

République algérienne démocratique et populaire
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
Université Lounici Ali. Blida 2
Faculté des Lettres et des Langues
Département de langue française



Faculté des Lettres et des langues
Département de français

Compréhension/Production écrites

Cours et TD

Français langue étrangère

2^{ème} année de licence LMD

Volume horaire hebdomadaire : 1h30 (cours) + 1h30 (TD)

Volume horaire semestriel : 45h

Semestre : 2

Polycopié de cours élaboré par Mme MAKHLOUF Leila
Grade : MCA

Année universitaire 2022/2023

Présentation du module de compréhension /production écrites 2^{ème} année de licence de français

Le présent polycopié est destiné aux étudiants de 2^{ème} année de licence de français langue étrangère. Chaque cours est divisé en deux parties où sont travaillés compréhension écrite et production écrite en français langue étrangère.

Le module vise à d'une part, à consolider les acquis des étudiants et d'autre part à apprendre de nouvelles techniques et structures en compréhension et production écrites. En outre, l'objectif du module est d'aider l'apprenant à renforcer ses compétences rédactionnelles et à apprendre à structurer sa pensée afin d'être capable de produire des textes bien articulés et de respecter les règles intrinsèques à la rédaction de certains types de texte.

Ce module s'étend sur une année à raison de deux séances d'une heure et demie chacune, par semaine. La réalisation de chaque contenu est soutenue par un cours théorique dans lequel sont présentées les rubriques inhérentes à la rédaction du type de texte à travailler suivi de séances de pratique dans lesquelles plusieurs exercices interactifs sont réalisés.

Dans les activités proposées, j'essaie au maximum de relier le contexte d'écriture aux situations professionnelles réalistes semblables à celles que les étudiants (futurs enseignants) ont/auront à côtoyer au cours de leur carrière.

L'ensemble est conçu comme un parcours permettant à l'étudiant de s'entraîner à rédiger un écrit compréhensible, à l'adapter à son interlocuteur (statut, âge, etc.), à respecter les normes de rédaction du document spécifique et à relier les idées correctement et logiquement.

Remarque

Bien que certaines exemples et activités soient conçus par la candidate, les exemples et activités contenus dans le présent polycopié sont pour la plupart tirés de différents sites Internet. Néanmoins, de nombreuses modifications ont été opérées pour les rendre accessibles aux étudiants.

Toutes les références électroniques sont citées à la fin de chaque cours. Aussi, une bibliographie complétive est citée à la fin du polycopié.

Sommaire

Présentation du module :	3
Sommaire :	
 Semaine 1 : La ponctuation	
Séance 1	4
Séance 2	8
 Semaine 2 : Style formel / Style informel	
Séance 1	11
Séance 2	15
 Semaine 3 : Les 4 règles de la cohérence textuelle	
Séance 1	18
Séance 2	22
 Semaine 4 : Les connecteurs logiques	
Séance 1	27
Séance 2	30
 Semaine 5 : Planifier son texte pour mieux écrire	
Séance 1	4
Séance 2	37
 Semaine 6 : La demande d'emploi	
Séance 1	40
Séance 2	47
 Semaine 7 : La prise de notes	
Séance 1	49
Séance 2	57
 Semaine 8 : Le compte-rendu objectif	
Séance 1	62
Séance 2	68
 Semaine 9 : Comment réussir son compte-rendu ?	
Séance 1	71
Séance 2	74

Semaine 10 : Le compte-rendu : reformuler pour mieux écrire	
Séance 1	76
Séance 2	79
 Semaine 11 : Le compte-rendu critique	
Séance 1	85
Séance 2	88
 Semaine 12 : La synthèse de textes	
Séance 1	92
Séance 2	99
 Semaine 13 : La fable	
Séance 1	103
Séance 2	108
 Semaine 14 : Comparaison de morales de fables de différents auteurs	
Séance 1	112
Séance 2	117
 Bibliographie	119

Semaine 1

Séance 1

Intitulé du cours : La ponctuation

Introduction

Un texte constitue une suite logique de phrases liées entre elles et ayant un sens. Ainsi, le lecteur doit pouvoir repérer les limites de ces phrases. A l'oral, les phrases sont séparées les unes des autres par des éléments prosodiques. Mais à l'écrit, les phrases sont séparées par des signes de ponctuation.

La ponctuation est la cohérence implicite. Elle représente l'ensemble des signes employés dans la langue écrite pour démarquer les unités syntaxiques et saisir les unités de sens. Par ailleurs, la ponctuation assure le rôle de marqueur de relation entre les phrases.

C'est pourquoi, il est primordial de la connaître et de savoir l'utiliser à bon escient pour rendre vos textes fluides et cohérents.

Les différents signes de ponctuation

Les points

Le point (.) se place à la fin d'une phrase et en marque ainsi sa limite, sa fin. Le point final est directement placé après le dernier mot. Après le point, il faut mettre la majuscule.

Exemple : Amel est à la maison. Elle prépare un gâteau. Ses copines passeront dans l'après midi.

Par ailleurs, il existe d'autres points pour marquer la fin d'une phrase.

Le point d'interrogation (?) : il se place à la fin d'une interrogation, une question :

Exemple : Qui a vu le suspect ?

Important

Les interrogations indirectes ne prennent jamais un point d'interrogation à la fin.

Exemple : j'ignore si elle est coupable.

Le point d'exclamation (!) : il se place à la fin d'une phrase exclamative et après les interjections. Il exprime la surprise, la colère, l'étonnement, la joie, etc.

Exemples :

Comme elle est belle ! Hélas !

Ce temps est révolu !

Important

Si la phrase qui suit constitue la continuité de la phrase précédente, on ne met pas de majuscule ; mais si la phrase est une nouvelle phrase, on met la majuscule :

Exemples :

Ok ! puisque tu refuses, je pars seul.

Comme il est gentil ! Il a aidé tout le monde.

Les points de suspension (appelés également les trois points) (...) : ils indiquent que la phrase n'est pas achevée parce que l'on ne dit pas tout, ils marquent un élément manquant : une suppression, hésitation, interruption, sous-entendu, etc.

Exemple. : je ne sais pas, je le trouve ...

La virgule

La virgule est placée directement après le mot qui la précède. Elle sert à séparer des mots ou des groupes de mots. On emploie la virgule pour séparer des éléments dans l'énumération, devant l'abréviation etc., pour séparer des phrases juxtaposées courtes, devant les conjonctions de coordination, après les connecteurs logiques et devant c'est-à-dire (coordonnant). Aussi, on emploie la virgule devant les subordonnants d'opposition. Toutefois, la virgule ne doit jamais se placer entre le sujet et le verbe, ni entre le verbe et ses compléments.

Exemple : Amel est allée au marché, elle a acheté des légumes, des fruits, des champignons et des croissants.

Le point-virgule

Le point virgule permet de joindre deux ou plusieurs phrases syntaxiques entre lesquelles il y a un rapport de comparaison ou de simultanéité. Autrement dit, quand une phrase a un lien étroit avec celle qui la précède, on emploie le point virgule pour les séparer. De cet fait, il peut terminer une phrase, mais jamais un texte.

En outre, on ne met pas de majuscule au mot qui suit le point-virgule, sauf s'il s'agit d'un nom propre.

Exemple : Amel et Nadia marchaient ensemble ; Faiza les suivaient de près.

Les deux-points

Les deux points permettent d'annoncer une énumération, des propos rapportés (discours indirect) ou une citation mise entre guillemets. Ils servent aussi à indiquer un lien logique entre deux propositions (cause, but, conséquence...).

Exemple : Il ne sera pas là : il n'a pas été prévenu.

Tableau des signes de ponctuation

Signe de ponctuation	Appellation	Fonction
,	La virgule	Elle donne du sens à la phrase Elle permet de respirer sans arrêter la phrase
-	Le tiret	Il sert à ajouter une explication dans la phrase pour dialoguer, prendre la parole pour énumérer
?	Le point d'interrogation	Il pose la question
« »	Les guillemets	Elles servent à citer et à dialoguer
;	Le point virgule	Il a le même rôle que la virgule mais signale un arrêt plus long Il peut aussi séparer la même phrase en deux parties avec un thème différent
.	Le point	Il termine la phrase que la majuscule commence
...	Les points de suspension	Ils servent à suspendre la phrase, ils laissent le temps pour la réflexion, les sentiments.
	Les guillemets	Elles servent à ajouter une explication dans la phrase
:	Les deux points	Ils servent à l'explication, annoncent une énumération ou une prise de parole.
!	Le point d'exclamation	Pour s'exclamer, marquer la joie, l'étonnement, la colère...

Source : http://www4.ac-nancy-metz.fr/eco-de-la-revauche/file/La_ponctuation_site.pdf

Application : Lisez ce poème sur la ponctuation et rétablissez sa ponctuation :

Titre du poème : Quand la ponctuation parle !

Ce n'est pas pour me vanter
Disait la virgule
Mais, sans mon jeu de pendule
Les mots, tels des somnambules
Ne feraient que se heurter.
C'est possible, dit le point
Mais je règne moi
Et les grandes majuscules
Se moquent toutes de toi
Et de ta queue minuscule
Ne soyez pas ridicules,

Dit le point-virgule
On vous voit moins que la trace
De fourmis sur une glace
Cessez vos conciliabules
Ou tous deux je vous remplace

Source

https://www.ccdmd.qc.ca/media/rubri_p_26Point-virgule.pdf
https://www.ccdmd.qc.ca/media/rubri_v_38Virgule.pdf
<https://extranet.editis.com/it-yonixweb/images/500/art/doc/a/aa1854aea8c4a035313334353634353034313530.pdf>
<http://ecole-en-phase.wifeo.com/documents/Squence-2-La-ponctuation.pdf>
<https://www.classedefanfan.fr/wp-content/uploads/2017/07/ponctuation.pdf>
<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-6706.php>
https://www.ccdmd.qc.ca/media/auto_ortho_Auto2-8.pdf
http://www.salle-des-profs.be/wp-content/uploads/2015/07/LF_AE_C3_LIRE_Un-texte-sans-ponctuation-a-coincoince_A11.pdf

Semaine 1

Séance 2

Intitulé du cours : La ponctuation (Activités)

EXERCICE : Ponctuez correctement les énoncés suivants :

1. Penses-tu vraiment qu'il va venir
2. Marc Étienne et sa femme avaient pris une grande décision ils allaient faire du ski cet hiver Cela leur ferait le plus grand bien
3. Les étudiants qui étaient tous là aujourd'hui ont décidé de faire la grève pour protester contre le manque de moyens
4. Voici ce que tu dois acheter du beurre du lait un pain
5. Quel temps magnifique
6. Elle était là assise devant moi Elle me parlait doucement Jamais je n'aurais pu imaginer que
7. J'aperçus un chien sur une assiette des restes de nourriture le tentaient
8. Jean était affamé et dévorait sans lever la tête ses deux voisins étonnés l'observaient
9. Le gros chien mangeait tranquillement le chat gris le regardait
10. Pierre vit sa petite sœur émerveillée en haut d'un arbre des oiseaux la fascinaient

EXERCICE : Complétez la ponctuation du texte suivant en inscrivant, aux endroits demandés, un guillemet ouvrant ou fermant, une parenthèse ouvrante ou fermante, ou un tiret.

Différentes générations

Hier après-midi, ma mère est allée chez ma grand-mère, qui lui a demandé de mes nouvelles.

Comment va ma petite-fille ? Elle a toujours du travail ? Avec toutes les études qu'elle a faites...

Oui, elle a du travail, mais juste ce qu'il faut : elle aime se garder du temps il faut bien profiter de la vie ! pour elle, pour Luc, pour ses amies.

Ah ! J'espère qu'elle a assez de travail, je ne voudrais pas qu'elle s'ennuie : pas de mari, pas d'enfants, seule dans une grande ville, elle peut trouver le temps long ! Moi, à son âge, j'avais déjà six enfants, tu sais ! Avec la ferme en plus, j'étais bien occupée.

Hier soir, au téléphone, après m'avoir raconté cette conversation, ma mère m'a dit : Ta grand-mère a eu une vie tellement différente de la tienne ! Elle ne peut pas vraiment comprendre que tu puisses passer des heures s'occuper de sa maisonnée prenait tout son temps quand elle avait ton âge dans un café, à lire et à jaser.

EXERCICE : Rétablissez la ponctuation des textes suivants. N'oubliez pas la majuscule en début de phrase.

Texte1 :

nous avons fait nos courses au supermarché les gens s'arrachent les chariots ils les remplissent ensuite et achètent des choses dont ils n'ont pas besoin une publicité les attire, une promotion les séduit lorsqu'ils arrivent à la caisse ils s'aperçoivent que la caissière tape une note bien trop longue trop tard

Texte 2 :

j'ai ainsi vécu seul sans personne avec qui parler véritablement jusqu'à une panne dans le désert du Sahara il y a six ans quelque chose s'était cassé dans mon moteur et comme je n'avais avec moi ni mécanicien ni passagers je me préparai à essayer de réussir tout seul une réparation difficile c'était pour moi une question de vie ou de mort j'avais à peine de l'eau à boire pour huit jours Antoine De Saint-Exupéry, Le Petit Prince, 1943.

Texte 3 :

Les plus grandes bibliothèques du monde se trouvent à Washington Londres Moscou et Paris en France la plupart des comités d'entreprises disposent d'une bibliothèque mais il y a encore bien des pays où on constate une véritable pénurie de livres on souhaite que chaque enfant adolescent et adulte de chaque pays puisse enfin lire quand il en a envie

EXERCICE : Ponctuez les phrases suivantes de deux façons différentes pour obtenir des sens différents.

1. La maîtresse dit Julot est encore en retard
2. La tortue pensait le lièvre ne pourra pas gagner la course
3. Il est tombé en marchant sur la tête il s'est fait très mal

EXERCICE : Dans les phrases suivantes, des éléments ont été repris pour être mis en évidence. Corrigez la ponctuation en ajoutant la virgule pour détacher ces éléments mis en emphase.

1. Je suis un employé de la compagnie depuis bientôt quinze ans et je ne vous cache pas que je suis heureux de l'être ce que mon supérieur immédiat a remarqué depuis longtemps
2. Les pires moments je les vis depuis ton départ depuis cette lettre écrite à la hâte et laissée dans ma boîte postale
3. Les oiseaux je les préfère en liberté
4. La plus belle rue de la ville c'est la rue où j'habite
5. Je suis marié et père de deux enfants ce qui entraîne des dépenses accrues et m'amène à désirer une nouvelle perspective de vie

EXERCICE : Les phrases suivantes contiennent des éléments coordonnés ou juxtaposés, mais sans la ponctuation appropriée. Corrigez ces phrases en ajoutant la ou les virgules nécessaires et soulignez le coordonnant, s'il y a lieu.

1. Les enfants de cette classe de maternelle veulent compter jusqu'à mille mais leur professeur croit que c'est trop tôt
2. Il sera bientôt six heures du soir mais le soleil n'a pas envie de disparaître

3. Elle connaissait presque tout le monde et savait à l'avance ce que ses clients désiraient car elle connaissait personnellement une quinzaine d'entre eux
4. C'est un souper spécial que Michelle et Jean-Claude ont préparé pour l'anniversaire de mariage des parents de Michelle. Il y aura de la salade du poisson et du gâteau
5. Je me sers d'un vieux stylo d'une simple feuille de papier pour te dire encore une fois que tu me manques atrocement que tes gestes me manquent que ta voix me manque
6. Mon portrait n'est pas beau je suis difficile à peindre difficile à décrire difficile à saisir
2. Tous ces gens se connaissent bien mais c'est la première fois qu'ils prennent le temps de se parler.
7. On ne sait pas très bien lesquels contiennent des matières toxiques mais on estime qu'un dixième de ces produits sont dangereux et affectent la santé humaine et celle des animaux
8. Nicole était serveuse dans un café. Elle était de petite taille vive agile et souriante
9. Elle a fait bien des sacrifices mais c'est ainsi qu'elle a payé sa liberté
10. La fraîcheur du matin la lumière un scintillement de rosée donnaient au paysage un air de sérénité

Source

https://www.ccdmd.qc.ca/media/virg_enu_08Ponctu.pdf
https://www.ccdmd.qc.ca/media/virg_add_06Ponctu.pdf
https://www.ccdmd.qc.ca/media/auto_ortho_Auto2-8.pdf
<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-6706.php>
<https://extranet.editis.com/it-yonixweb/images/500/art/doc/a/aa1854aea8c4a035313334353634353034313530.pdf>
https://www.ccdmd.qc.ca/media/rubri_p_26Point-virgule.pdf
https://www.ccdmd.qc.ca/media/rubri_v_38Virgule.pdf
<https://extranet.editis.com/it-yonixweb/images/500/art/doc/a/aa1854aea8c4a035313334353634353034313530.pdf>
<http://ecole-en-phase.wifeo.com/documents/Squence-2-La-ponctuation.pdf>
<https://www.classedefanfan.fr/wp-content/uploads/2017/07/ponctuation.pdf>
https://www.ccdmd.qc.ca/media/guill_par_15Ponctu.pdf

Semaine 2

Séance 1

Intitulé du cours : Style formel / style informel

Introduction

Dans la vie de tous les jours, sur les réseaux sociaux et dans les films et séries, on emploie généralement le langage familier / informel.

L'écriture formelle et l'écriture informelle sont destinées à des publics différents. En effet, une lettre écrite à un supérieur est complètement différente de celle adressée à un ami. La première emploie un ton amical et une grammaire relâchée informelle. Tandis que la seconde, adressée à un supérieur hiérarchique, emploie un lexique spécifique et respecte les règles de la grammaire et de la ponctuation.

Comment éviter d'utiliser un style d'écriture informel ?

A l'université et lors des examens ou des travaux rendus aux enseignants, vous devez employer le registre formel. Pour ce faire, il faut avoir une bonne connaissance des registres de langue. Voici quelques conseils pour améliorer votre écriture formelle :

- Améliorez votre compétence lexicale par la lecture pour trouver de meilleurs choix de mots. Pour vos lectures, choisissez des publications de haut niveau comme des articles de spécialité avec un langage plus spécialisé.
- Inscrivez-vous à des applications ou à des sites Web de vocabulaire et essayez d'apprendre au moins un mot par jour.
- Évitez le pronom indéfini « on » ; employez plutôt « je » ou « nous ».
- Soyez cohérent et utilisez un seul registre de langue tout au long du texte, le changement de registre indique une non maîtrise ou un manque de respect.
- Évitez les mots et expressions familières « boulot », « taffe », « comment ça va », etc.
- Respectez l'orthographe et écrivez les mots complets ; les abréviations sont à proscrire comme « TV », « dico », etc.
- Évitez les expressions du genre « vous savez très bien » « vous ne comprenez pas ce qui se passe », et « vous pensez peut-être ».
- Évitez les mots exprimant une émotion, une conviction personnelle ou une opinion. L'écriture officielle est objective.
- Pour réussir votre écrit, concentrez-vous sur les raisons pour lesquelles vous le faites. En cas d'examen, concentrez-vous sur les questions et illustrez avec vos lectures. N'oubliez pas de citer vos sources.

Connaitre les registres de langue pour mieux écrire

Il y a une grande différence entre le français oral et le français écrit. Il existe deux codes, autrement dit deux systèmes de communication qui possèdent leurs caractères particuliers, aussi bien pour la construction de phrases (grammaire) que pour le choix de mots (vocabulaire).

Passer d'un code à l'autre pour transmettre la même information nécessite de se plier à des règles spécifiques.

En tant qu'étudiant en licence de français, vous savez que la rédaction scolaire de texte requiert un registre de langue spécifique. Vous n'utilisez pas le même style avec vos camarades sur Facebook, Twitter, Instagram, etc. que dans les textes que vous écrivez en classe pour vos enseignants. Vous devez être conscients de la différence entre les deux types de communication pour éviter d'utiliser un registre inapproprié en vous adressant à vos enseignants et dans un futur proche à vos supérieurs.

Un registre de langue (appelé aussi niveau de langue et style de langue) est un mode d'expression adapté à une situation de communication particulière, qui exige l'emploi de lexique et grammaire différents. Exemple : on ne s'adresse pas de la même façon à son ami qu'à sa mère. Dans les deux situations, on fait des choix différents. Ainsi, la langue est contextuelle.

En langue française, il existe différents niveaux de langage.

- le langage soutenu : employé dans les textes écrits (littérature, textes officiels, etc.). On peut l'employer à l'oral quand on s'adresse à une personne que l'on ne connaît pas ou que l'on respecte de part son statut social ou son âge. Il est accompagné du vouvoiement.
- le langage courant : c'est le registre employé dans la vie de tous les jours.
- le langage familier : c'est le langage employé entre amis et parfois en famille. Il s'utilise à l'oral et il peut être trivial.

De façon générale, le langage courant est le plus utilisé. Pour communiquer, une même personne peut utiliser des registres différents selon son interlocuteur, le lieu où elle se trouve, l'intention de communication, la nature du message et les circonstances.

En général, on classe ces registres en trois grands types : le registre familier, le registre courant et le registre soutenu. Ils se différencient :

Exemple :

Soutenu : Je me restaure.

Courant : Je mange.

Familier : Je casse la croute. Je casse la dalle.

2. Les caractéristiques de chaque registre¹

¹ <http://users.skynet.be/fralica/refer/theorie/theocom/communic/niveaux.htm>

	NIVEAU FAMILIER	NIVEAU COURANT	NIVEAU SOUTENU
Type de lexique	Vocabulaire de la vie quotidienne, termes familiers, parfois argotiques. Le registre familier est celui d'une parole spontanée (modèle oral) ; il dépend par ailleurs de la connaissance de la langue du locuteur.	Vocabulaire usuel, absence de termes recherchés ou spécialisés.	Vocabulaire riche, recherché, voire rare. Le registre soutenu n'est pas spontané (modèle écrit).
Prononciation	Suppressions de certaines lettres ou syllabes	Correcte	Particulièrement soignée
Syntaxe	Ruptures de constructions, répétitions, ellipses ² , suppression du <i>ne</i> dans la négation, juxtaposition de phrases sans coordination, fautes fréquentes dans l'emploi des temps, des modes et dans la subordination	Les règles de la grammaire sont respectées, utilisation des temps simples de l'indicatif, passé composé, plus-que-parfait, subjonctif présent.	Les règles sont respectées, les constructions sont complexes et la concordance des temps est respectée.
Figures de styles	Hyperboles ³ , périphrases ⁴ , expressions toutes faites.	Ton neutre, effets de style limités.	Figures de style, recherches d'effets.

Important :

La maîtrise des niveaux de langue permet d'augmenter la capacité de compréhension à l'oral comme à l'écrit et de s'adapter aux différentes situations de communication. Toutefois, l'utilisation de plusieurs registres dans un même paragraphe constitue une maladresse stylistique sauf si cela répond à une intention du scripteur.

Important

Le registre choisi dans une communication orale ou écrite doit être cohérent et adapté à la situation de communication.

² Omission d'un ou de plusieurs éléments de la phrase, sans que celle-ci cesse d'être compréhensible : raccourci, sous-entendu.

³ Figure de style consistant à exagérer l'expression d'une idée ou d'une réalité afin de la mettre en relief.

⁴ Figure de style de substitution qui consiste à remplacer un mot par sa définition ou par une expression plus longue, mais équivalente.

Source

http://theses.univ-lyon2.fr/documents/getpart.php?id=lyon2.2009.mazur_a&part=168205

http://ww2.ac-poitiers.fr/competences/IMG/pdf/francais_college_2-2.pdf

http://ww2.ac-poitiers.fr/competences/IMG/pdf/Niveaux_de_langue_2.pdf

<http://leprofesseurdefrancais.blogspot.com/2008/01/exercices-de-lexique-les-registres-de.html>

<http://secondaire.e-monsite.com/pages/exercices/page-12.html>

<http://www.francaismaroc.com/vb/showthread.php?p=10335>

<http://francia2.unideb.hu/lfabd/214003.html>

<https://fr.sawakinome.com/articles/words/difference-between-formal-and-informal.html>

<http://users.skynet.be/fralica/refer/theorie/theocom/communic/niveaux.htm>

Semaine 2

Séance 2

Intitulé du cours : Style formel / style informel (Activités)

EXERCICE : Indiquez le niveau de langue des mots suivants :

1. buter (tuer) / 2. camarade / 3. bouquin / 4. se chamailler / 5. se disputer / 6. démanger / 7. gratter / 8. choper (attraper) / 9. taré (une balance) / 10. rincer

EXERCICE : Indiquez le niveau de langue de chacune de ces phrases.

-Prête-moi ton livre, s'il te plait.

- Pourrais-je consulter votre ouvrage ?

- Tu m'le files ton bouquin ?

EXERCICE : Indiquez quel niveau de langue vous pouvez utiliser dans ces situations.

-Discussion entre copains :

-Lettre au président de la République :

-Echange avec votre professeur :

EXERCICE : Soulignez les phrases appartenant à un niveau de langue familier et réécrivez-les dans un niveau de langage courant.

-J'en ai ras- le- bol de ce boulot !

-Où est mon clebs ?

-Le cheval suivait un chemin rocailleux.

-Comme ton attitude est fâcheuse !

EXERCICE : Réécrivez ces phrases interrogatives en langage soutenu :

-Est-ce que vous avez compris ?

-Quand est-ce qu'ils arrivent ?

EXERCICE : Classez les mots suivants dans le tableau ci-après. N'hésitez pas à utiliser le dictionnaire.

La bouffe / Un canidé / Une bicoque / Sommeiller / roulé - dupé - trompé vêtement - fringue - habit / ruiné - pauvre - fauché / maison - demeure - baraque / se hâter - se grouiller - se dépêcher / enfant - mioche - bambin / crevé - fatigué - las / rafiot - bateau - navire / habiter - crêcher - résider / prendre du repos - pioncer - dormir

Langage familier	Langage courant	Langage soutenu

EXERCICE : Tous ces mots appartiennent à la langue familière. Trouvez un mot équivalent dans la langue courante : flic / dingue / tonton / pote / mioche / rigolo / baraque / pif / la flotte / se fringuer

EXERCICE : Ce texte est écrit en deux versions : une en langage soutenu et une autre en langage familier. Réécrivez ce texte en langage courant. Attention à l'orthographe.

Langage soutenu : Renard est affamé. Il se promène sous les arbres. Il distingue soudain Ticelin, le corbeau, qui se dirige vers lui. Le sombre oiseau vient de faire un mauvais coup. Il a dérobé un crémeux de Joséphine, l'agricultrice.

Langage familier : Renard a la dalle. Il se trimballe dans l'bois. V'la Ticelin qui se ramène. Il a fait une ânerie. Il a chouré un frometon à l'autre bonne femme.

Langage courant : Renard

.....

.....

.....

EXERCICE : Transformez ces phrases en langage courant

1. J'habite un bled paumé.
2. Ta caisse est vraiment trop moche.
3. J'ai plus de thunes.
4. Arrête de raconter tes salades.
5. Grouille-toi !
6. Tu m'as piqué mes bonbecs !
7. J'ai trop couru, je suis crevé.
8. J'ai une grande piaule à la baraque.
9. La ferme !
10. Le mec a bousillé ma Switch !

EXERCICE : Idem.

1. J'ai dérobé son café.
2. Il ne me reste plus qu'un fragment de tarte.
3. Ma demeure a de grandes fenêtres.
4. Nous avons égaré votre automobile.
5. Cessez de vous quereller !
6. Je n'ai pas assez dormi, je suis exténuée !
7. Quel souk !
8. J'ai adoré votre dernier ouvrage !
9. J'ai essayé mais j'ai échoué.
10. Je me délecte de ce repas.

Source

<http://www.francaismaroc.com/vb/showthread.php?p=10335>

<http://francia2.unideb.hu/lfabd/214003.html>

<http://users.skynet.be/fralica/refer/theorie/theocom/communic/niveaux.htm>

<https://www.dys-positif.fr/wp-content/uploads/2019/04/Exercices-corrig%C3%A9s-Les-niveaux-de-langue.pdf>

<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-12763.php>

[http://www.ac-grenoble.fr/ecole/74/la-](http://www.ac-grenoble.fr/ecole/74/la-crete.thiez/IMG/pdf/evaluation_vocabulaire_registres_de_langue.pdf)

[crete.thiez/IMG/pdf/evaluation_vocabulaire_registres_de_langue.pdf](http://www.ac-grenoble.fr/ecole/74/la-crete.thiez/IMG/pdf/evaluation_vocabulaire_registres_de_langue.pdf)

<https://m5g3x4j3.rocketcdn.me/wp-content/uploads/registres-de-langue.pdf>

Semaine 3

Séance 1

Intitulé du cours : Les 4 règles de la cohérence textuelle

Introduction

La cohérence textuelle renvoie aux différentes relations entre les idées d'un texte donné pour en former un tout clair et sans contradiction. Ainsi, la cohérence textuelle ou la cohérence discursive est relative au niveau global du texte et concerne sa signification générale.

La cohérence se manifeste au niveau global du texte (discours). Il s'agit de l'unité sémantique d'un texte, le fait est que ces deux éléments ne se contredisent pas et se complètent : « *La notion de cohérence est généralement caractérisée par une approche plus large qui souligne l'importance du rôle du récepteur dans l'interprétation du texte.* » (Carter-Thomas, 2000 : 30⁵).

Cohérence explicite / cohérence implicite

Un texte est implicitement cohérent quand la relation entre ses phrases est assurée par des signes de ponctuation. Ces derniers ne servent pas seulement à séparer les phrases et les mots mais ils expriment aussi une nuance de la pensée, une relation logique entre les phrases.

Quant au texte explicitement cohérent, la relation logique entre ses phrases est exprimée par des connecteurs textuels, qui ont différentes valeurs : le lieu, le temps, l'addition, la succession, l'ordre, l'organisation, l'explication, la cause, la conséquence, etc.

Charolles a établi en 1978 les quatre métarègles de la cohérence textuelle à savoir : la règle de la répétition, la règle de non contradiction, la règle de la relation et la règle de la progression.

1. La règle de répétition (de continuité thématique ou de reprise de l'information)

Pour qu'un texte soit cohérent, il doit compter des éléments de répétition qui font office de rappel. Centaines d'informations doivent être reprises d'une phrase à une autre pour assurer la cohérence du texte. Pour ce faire les procédés sont nombreux : la substitution, l'anaphore, la cataphore, la reprise d'inférence, la reprise par répétition la reprise par un pronom, la reprise par un groupe du nom, la reprise par un groupe adverbial, etc.

La continuité thématique est assurée par les reprises lexicales ou pronominales dites totales ou partielles. La reprise est dite totale quand elle est assurée par un pronom personnel de la 3^{ème} personne, un pronom démonstratif, un pronom possessif ou un pronom relatif.

Exemple : Amel a abandonné ses études ! Cela m'étonne énormément ! (Reprise totale : pronom démonstratif)

Le livre dont je t'ai parlé est disponible sur Amazone. (Reprise totale : pronom relatif)

La reprise thématique est dite partielle quand elle est assurée par un pronom numéral, un pronom démonstratif ou un pronom indéfini

Exemple : Amel possède un bel appartement au centre ville. Celui-ci lui a été légué par ses grands-parents. (Reprise partielle : pronom démonstratif)

⁵ Cf. les travaux de Halliday & Hasan sur la cohésion.

La plupart des gens ont critiqué sa décision. Certains ont même exigé son licenciement.
(Reprise partielle : pronom indéfini)

Important

La répétition abusive ou incorrecte rend le texte incohérent et crée des ambiguïtés référentielles.

2. La règle de non-contradiction

Le déroulement du texte ne doit comporter aucun élément sémantique de contradiction.

Exemple : Comme chaque samedi, Françoise est allée chez sa mère. Celle-ci ouvre la porte et lui demande son nom⁶.

Dans cet énoncé, la deuxième information nie la première ; c'est contradictoire car il est établi qu'une mère ne demande pas le nom à sa fille à moins qu'elle souffre de la maladie d'Alzheimer, dans ce cas, le contexte doit être posé et expliqué de prime abord⁷.

3. La règle de relation (de logique)

Pour Charolles, selon cette règle « *il est nécessaire que les actions, états ou événements qu'une séquence dénote soient perçus comme congruents⁸ dans le type de monde reconnu par celui qui l'évalue.* » ; ces réalités connues et partagées sont des éléments qui doivent être mis en relation dans un texte « *la règle de relation suppose que le texte respecte les relations propres à l'univers décrit* » (Préfontaine, 1998 : 57) ; par exemple un discours argumentatif ne s'applique pas à une oraison funèbre (le rapport entre les différentes informations).

En d'autres termes, un texte ne doit pas comporter des conflits avec les connaissances, la culture et les convictions du lecteur. Le texte doit appartenir au même domaine de référence.

Exemple : J'ai visité Tunis la blanche./ J'aime les histoires fantastiques. George R.R. Martin est un grand écrivain.

4. La règle de progression

La progression thématique permet de rendre compte de la suite des phrases ; partant de l'information connue (le thème) qui se relie à une nouvelle information (le rhème). Les thèmes permettent de développer l'information et les rhèmes de la renouveler ; ce qui évite la redondance de l'écrit et le fait progresser. Cette progression est classée en trois types : progression à thème linéaire, à thème constant, à thème dérivé ou éclaté. Le thème est ce dont on parle et le rhème ou propos c'est ce qu'on dit du thème, ce sont les nouvelles informations données sur le thème.

- la progression à thème linéaire : le propos d'une phrase devient systématiquement le thème de la phrase suivante (Pour voyager dans le sang, **l'oxygène** utilise un formidable

⁶ Exemples tiré du livre de Préfontaine : *Ecrire et enseigner à écrire*, 1998

⁷ Idem

⁸ Adéquat, approprié

transport : **le globule rouge**. **Le globule rouge** fixe l'oxygène sur un pigment, **l'hémoglobine**. Celle-ci transporte aussi le gaz carbonique.)⁹.

- la progression à thème constant : dans cette progression, toutes les phrases ont le même thème (**Jean** entra dans la forêt. **Il** fut très étonné de l'obscurité qui y régnait ; mais **il** n'eut pas peur. **Il** continua son chemin comme si de rien n'était.)

- la progression à thème dérivé : le thème d'une phrase est décliné en différents points qui constituent les thèmes des phrases suivantes (Je découvris **un château extraordinaire**. **Ses pierres** étaient de grès. **Ses tuiles** semblaient de marbre. **Ses fenêtres** paraissaient d'eau ruisselante. »

La progression thématique permet de repérer le rapport qu'entretient le thème d'une phrase avec les éléments de la phrase précédente. Elle assure la cohérence du texte. Rappelons qu'aucun texte ne présente une seule progression thématique fixe tout au long de son déroulement. Il existe seulement des progressions thématiques majoritaires selon le type de texte. Comme la progression thématique a pour rôle de coordonner les phrases de façon logique pour en garantir la cohérence textuelle, l'utilisation de ces types nécessite une maîtrise des systèmes de reprises ; anaphores, substituts etc.

Conclusion

De façon générale, pour qu'un texte soit cohérent, certaines règles doivent être respectées lors de sa production. D'une part, l'enchaînement des phrases doit produire un texte clair et précis en corrélation avec une situation d'énonciation donnée. A cet effet, le texte produit doit être facilement compréhensible par le destinataire. Et d'autre part, les éléments qui constituent le texte ne doivent pas présenter de contradictions, ni des déséquilibres entre les parties le composant.

Source

Makhlouf, Thèse de doctorat, *L'écrit au cycle moyen, difficultés, processus, stratégies et représentations*, Blida 2016

Élodie Guichart-Gomez, 2006, « Mémoire de travail Aspects théoriques », Fédération de Neurologie, Paris, Pitié-Salpêtrière

Marion Lucie, 2010, Mémoire de travail visuo-spatiale et enfant tda/h : étude préliminaire de l'étalonnage du test des cubes de Corsi sur des populations ordinaires et TDA/H, Faculté de médecine Toulouse Rangueil Institut de Formation en Psychomotricité

Chanquoy Lucile et Alamargot Denis, « Mise en place et développement des traitements rédactionnels : le rôle de la mémoire de travail » in *Le Langage et l'Homme*, vol. XXXVIII, n° 2 (décembre 2003), LACO – CNRS, France

http://theses.univ-lyon2.fr/documents/getpart.php?id=lyon2.2009.mazur_a&part=168205

<http://staff.univ->

batna2.dz/sites/default/files/bouhadid_nadia/files/cours_cpe_1iere_annee.pdf

⁹ Exemples tirés du site : http://fifracol.perso.sfr.fr/Go/Synth_Gram_Texte/Progress_themat.htm

Semaine 3

Séance 2

Intitulé du cours : Les 4 règles de la cohérence textuelle (Activités)

EXERCICE : La deuxième phrase contient un pronom de reprise erroné. Soulignez ce pronom de reprise et suggérez une correction.

1. La foule attendait impatiemment que le défilé se mette en marche. Quand on donna enfin le signal du départ, ils applaudirent avec enthousiasme.
2. Le guide a rencontré son groupe peu de temps après l'ouverture des portes. Il leur a alors expliqué le déroulement de la visite.
3. Quand ce fut le tour de Cédric de s'adresser à la classe, il leur a parlé de son passe-temps favori.
4. Le ministère de l'Éducation prépare une nouvelle grille de cours. Ils devraient la rendre publique le mois prochain.
5. La clientèle de cette nouvelle station-service augmente de semaine en semaine. Ils sont surtout de plus en plus nombreux à se présenter tôt le matin.
6. L'assemblée était convoquée pour neuf heures précises. Mais ils n'ont pas pu commencer avant neuf heures et demie.
7. L'agence spatiale internationale annonce de nouveaux projets. Ils étudient en effet la possibilité de vols interplanétaires.
8. Le public a chaleureusement applaudi les acteurs à la fin de la pièce. De plus, ils se sont tous levés pour les ovationner.
9. Le gouvernement promet régulièrement d'augmenter les bourses d'études. Mais cela ne semble pas constituer une priorité pour eux.
10. Le comité s'est mis au travail dès sa nomination. Ils doivent remettre leur rapport dans quelques jours.

EXERCICE : Les phrases suivantes contiennent des pronoms de reprise sans antécédents. Soulignez ces pronoms et proposez une correction.

1. Le patinage artistique est une discipline très exigeante. Ils doivent s'entraîner plusieurs heures par semaine.
2. La piscine municipale ouvrira au début de l'été. Ils commencent déjà à la préparer.
3. Le domaine de l'équipement informatique évolue à une vitesse incroyable. Ils mettent sur le marché des produits de plus en plus performants.
4. Le marathon de cette année se déroulera dans une région montagneuse. Ils devront bien s'entraîner pour faire face à cette situation.
5. L'exposition propose au public des œuvres peu connues. Ils les ont produites au début de leur carrière.
6. Ces avions servent à l'entraînement de base. Ils doivent effectuer au moins cent heures de vol avec ces appareils avant de passer à l'étape suivante.
7. Ce matin-là, les élèves manquaient de dynamisme. Alors, après la récréation, il a commencé son cours d'histoire en posant une question provocante.
8. Le rassemblement aura lieu en fin d'après-midi devant l'hôtel de ville. De là, ils se rendront au palais de justice.

9. À moins d'une entente, le syndicat menace de déclencher la grève à compter de lundi prochain. Ils bloqueront alors l'entrée de l'usine.
10. La patinoire était recouverte d'une trentaine de centimètres de neige. Mais ils l'ont déblayée à temps pour la partie.

EXERCICE : La deuxième phrase contient un pronom dont l'antécédent est ambigu. Soulignez ce pronom et suggérez une correction.

1. David et Philippe ont tous les deux été choisis pour faire partie de l'équipe d'improvisation.

C'est lui qui me l'a appris.

2. Il y a eu un incident entre Jean-François et son frère. La discussion entre eux a été vive et les deux se sont emportés. Ce n'est que le lendemain qu'il s'est excusé.

3. À cause de la pluie torrentielle, Chantal s'est présentée à la réceptionniste de la dentiste avec plus de trente minutes de retard. Inutile de dire qu'elle n'était pas contente !

4. Certaines manifestations publiques débouchent sur la violence tandis que d'autres se déroulent dans le calme. Elles semblent organisées pour provoquer les forces de l'ordre.

5. Le gouvernement canadien rencontrera le gouvernement américain pour discuter d'amendements au traité de libre-échange. Il estime que certaines clauses nécessitent des précisions.

6. Les exposants locaux et les exposants invités ont attiré un public intéressé. Après la fermeture, ils sont allés au restaurant d'en face.

7. J'ai reçu plusieurs suggestions : une de Guillaume, une de Maude et une de Simon. Elles étaient toutes valables, mais j'ai décidé de choisir la sienne.

8. Valérie revient de chez sa sœur Christine. Elles ont passé l'après-midi ensemble à écouter de la musique, puis elles sont allées au cinéma en début de soirée. Elle était bien contente de sa journée.

9. Dans ce dessin animé, le chat et le chien ne s'entendent vraiment pas. On ne sait plus qui mène la vie dure à qui. Mais en fin de compte, c'est lui qui finira par abandonner.

10. Dans le sport professionnel, les joueurs font souvent des salaires exorbitants. Même s'ils se plaignent, les propriétaires d'équipes favorisent cette situation en accordant des salaires qui dépassent toute limite. Les premiers à s'en plaindre sont les amateurs, qui doivent payer leurs billets plus chers. Quand cesseront-ils de négocier de tels salaires ?

EXERCICE : Soulignez les pronoms qui posent des problèmes de reprise de l'information et proposez une correction.

1. L'incendie s'est propagé très rapidement. Il était déjà trop tard lorsqu'ils sont arrivés.

2. L'année dernière, ce parc national était accessible en auto. Mais cette année, à cause de la pollution, ils ont décidé d'instaurer un système d'autobus pour accueillir les visiteurs.

3. Souvent, on croit vraiment connaître quelqu'un. Mais on se rend parfois compte qu'on ne la connaît pas véritablement.

4. Ce type d'immigration est habituellement justifié par une situation politique dangereuse. Pour eux, c'est souvent une question de vie ou de mort.

5. Je préfère encourager le salon de bronzage de mon quartier. Ils possèdent un équipement très moderne et surtout, ils me connaissent.

6. En après-midi, nous avons déambulé dans les salles du musée. Ce n'est que plus tard que nous avons décidé de s'en aller.
7. Le conseil d'administration de l'hôpital a reçu les recommandations du médiateur. Dans un premier temps, ils vont les étudier, puis ils feront connaître leur décision.
8. On a fait appel à l'armée pour faire face aux inondations. Ils ont travaillé toute la nuit pour
9. Puisque l'avalanche nous bloquait la route, nous ne pouvions plus avancer. C'est alors que les secouristes nous ont proposé d'aller se reposer dans un abri temporaire.
10. Le sida se développe à un rythme effarant. Ils devront inévitablement adopter des mesures très strictes.

EXERCICE : Dans le texte ci-dessous, évitez la répétition des groupes de mots soulignés, en utilisant un pronom qui appartient à la classe grammaticale indiquée entre parenthèses.

La tribu Tasgrin déménage !

1. Alexandre, Lucie et Marceau partent à l'aventure dans quelques semaines ; Alexandre, Lucie et Marceau (pronom personnel) quittent le nord de la France pour aller vivre sur une île de l'océan Indien.
2. Toute la famille participe au grand départ : Chantal et Jeannot iront chercher leur petit-fils Marceau. Marceau (pronom démonstratif) dormira quelques nuits chez ses grands-parents, le temps du déménagement.
3. Heureusement que Richemond n'habite pas loin ! La voiture d'Alexandre est minuscule tandis que la voiture de Richemond (pronom possessif) est bien plus spacieuse.
4. Richemond et Loïc, les « frangins » Tasgrin, ont pour mission de charger la camionnette avec les meubles à stocker chez les grands-parents. Chez les grands-parents (pronom relatif), il y a un grenier bien pratique pour ranger tout le bric-à-brac de la famille.
5. Delphine et Bérénice, les « frangines » Tasgrin, ont déjà commencé à remplir des cartons avec les livres de Lucie. Mais tous les livres de Lucie (pronom indéfini) ne pourront pas être emmenés sur leur île.
6. Stan, le beau-frère d'Alexandre, accompagne Alexandre (pronom personnel) à la décharge pour se débarrasser des vieilleries qui ne fonctionnent plus.

EXERCICE : Éliminez les répétitions en utilisant dans chaque phrase deux reprises nominales : un nom synonyme et un nom générique.

1. Ce matin, nous avons raté l'autobus qui nous emmène au collège. L'autobus est arrivé en avance sur l'horaire habituel. Des amis nous ont raconté qu'ils avaient réussi à rattraper l'autobus en courant derrière lui.
2. La maison qui se trouve devant vous est très vieille. Cette belle maison appartient à une famille qui a marqué l'histoire de la ville. C'est une maison qui reflète l'architecture urbaine du XIXe siècle.
3. Cette nuit, un voleur s'est introduit chez nous sans faire le moindre bruit. Mais le voleur ne se doutait pas que Mastic guettait, derrière le canapé. Le voleur fut surpris par le chien qui bondit sur lui.

EXERCICE : Soulignez tous les groupes nominaux qui constituent une reprise partielle ou totale de « la musique ».

Le pouvoir de la musique

La musique a un pouvoir tel que, d'après bien des légendes, elle a été créée par les dieux eux-mêmes. Les Grecs de l'Antiquité racontaient ainsi qu'Orphée avait reçu le don de la musique de la main des dieux. Il jouait si bien de la lyre que sa musique pouvait charmer les arbres, les montagnes et mêmes les bêtes sauvages. Alors que de tels mythes célèbrent les origines divines du son, d'autres célèbrent son pouvoir créateur. Ainsi un chant polynésien raconte que le monde a été créé par les chansons du dieu Taaroa.

Autrefois, on associait à la musique des pouvoirs magiques qui pouvaient s'exercer dans la vie quotidienne. Il existe ainsi des chants pour toutes les saisons du calendrier rural, des chants que chantaient les bergers à leurs moutons. Il y a aussi des chants plus utilitaires comme les chansons de navigation qui servaient à rythmer l'effort des marins en train de tirer sur une corde.

Dans certaines cultures, on utilise la musique pour soulager la souffrance et la maladie. En Occident, la musicothérapie se développe et commence à être reconnue par le corps médical.

La musique, Nathan, coll. Grands Horizons, p. 94

Source

https://www.ccdmd.qc.ca/media/repr_in_07Coherence.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/repr_in_05Coherence.pdf

<http://staff.univ->

batna2.dz/sites/default/files/bouhadid_nadia/files/cours_cpe_1iere_annee.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/repr_in_04Coherence.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/repr_in_08Coherence.pdf

<https://www.lelivrescolaire.fr/page/16875528>

Semaine 4

Séance 1

Intitulé du cours : Les connecteurs logiques

Introduction

La cohésion des textes écrits est assurée par des connecteurs logiques. Ils précisent les liens qui unissent les idées. En effet, les connecteurs logiques assurent une lecture fluide du texte facilitant la liaison entre ses différentes parties.

Les connecteurs logiques sont des mots-outils ou des locutions qui permettent d'établir des relations logiques entre des idées d'un texte (cause, conséquence, concession, opposition, etc.). Ils sont indispensables pour articuler les parties de texte pour rendre sa lecture fluide et son sens clair.

Catégories des connecteurs logiques :

Les connecteurs logiques sont de classes grammaticales différentes :

Adverbes ou de locutions adverbiales : soudain, en effet, ainsi, d'abord, ensuite cependant,...

Prépositions et diverses autres locutions prépositives : en raison de, à cause de...

Conjonctions de coordination : mais, ou et donc, or, ni, car ;

Conjonctions de subordination : que, puisque, parce que, tandis que, alors que, de sorte que...si,... ;

Locutions conjonctives : parce que, ainsi que,... ;

Valeurs des connecteurs logiques

Les connecteurs peuvent exprimer plusieurs relations : addition, alternative, but, cause, comparaison, concession, conclusion, condition, supposition, conséquence, classification, énumération, explication, illustration, justification, liaison, opposition, restriction, temps.

Tableau des connecteurs logiques

Addition	Et	De plus	Non seulement... mais encore
Alternative	Ou (bien)	Soit... soit	D'un côté... de l'autre
But	Afin que Pour que	De peur que En vue de	De façon à ce que,
Cause	Car En effet Comme Parce que	Puisque Étant donné / Vu que Grâce à Par suite de	Effectivement, En raison de, Du fait que Dans la mesure où
Comparaison	Comme De même que Ainsi que Autant que	Aussi... que De la même façon que Pareillement Plus que	Moins que Non moins que Selon que Comme si
Concession	Malgré Quoique Alors que	En dépit de Même si Bien sûr	Évidemment Bien que Il est vrai que
Conclusion	En conclusion Pour conclure En somme Bref	Ainsi Donc En résumé En un mot	Finalement Enfin En définitive Par conséquent
Condition, supposition	Si, Au cas où A condition que Pourvu que A moins que	En admettant que A supposer que En supposant que Dans l'hypothèse où	Dans le cas où Probablement Sans doute Apparemment
Conséquence	Donc Aussi Alors Ainsi	Par conséquent D'où En conséquence C'est pourquoi	De sorte que De façon que De manière que Si bien que
Classification, énumération	(Tout) d'abord En premier lieu Premièrement	Après Ensuite De plus	Puis Pour conclure Enfin
Illustration	Par exemple Comme Ainsi	C'est ainsi que C'est le cas de Notamment	Entre autre En particulier
Justification	Car En effet Parce que	Puisque Ainsi C'est ainsi que	Non seulement... mais encore Du fait de C'est-à-dire
Liaison	Alors Ainsi Aussi D'ailleurs	En fait En effet De même	Également Puis Ensuite
Opposition	Mais Cependant Or En revanche	Pourtant Par contre Néanmoins Au contraire	D'un autre côté En dépit de Malgré Au lieu de

Restriction	Cependant Néanmoins Pourtant Mis à part	Ne... que En dehors de Hormis Excepté	Sauf Uniquement Simplement
Temps	Quand Lorsque Comme Avant (que)	Après (que) Alors (que) Tandis que	Depuis (que) En même temps que Pendant (que) Au moment où

Source : https://flenantes.files.wordpress.com/2013/10/connecteurs_logiques.pdf

Conseils pour bien utiliser les connecteurs logiques

Pour utiliser les connecteurs logiques à bon escient, voici quelques conseils :

- Utilisez uniquement les connecteurs que vous maîtrisez. On ne peut pas connaître tous les connecteurs mais pour diversifier, utilisez la liste.
- Certains connecteurs exigent l'emploi du subjonctif : en admettant que, bien que quoique, afin que, etc.

Exemples :

Amel étudie assidûment alors que Nadia finit de se baigner : indicatif

Amel a travaillé d'arrache pied afin qu'elle réussisse le test : subjonctif

- Evitez l'emploi abusif des connecteurs, cela pourrait alourdir votre texte et produire l'effet contraire.
- Le connecteur « malgré que » n'existe plus (vieilli). Il faut dire malgré + nom.

Source

<https://www.francepodcasts.com/2019/07/30/les-connecteurs-logiques/>

<http://www.cce.umontreal.ca/auto/marqueurs.htm>

<https://interlettre.com/bac/l-argumentation/589-les-connecteurs-logiques-exemples-et-exercices>

<https://polyglottes.org/2021/10/23/les-principales-relations-logiques-en-francais-je-mentraine-sur-differents-types-de-texte-fle-b1-b2-premium/>

<http://www.col-twinger-strasbourg.ac-strasbourg.fr/wp-content/uploads/2020/05/S4-Chap6-Connecteurs.pdf>

<https://bonjourdefrance.com/lessons/grammaire+fran%C3%A7aise/connecteurs+logiques+b2/460>

<https://www.scribbr.fr/elements-linguistiques/connecteurs-logiques/>

<https://www.espacefrancais.com/les-connecteurs-logiques/>

<https://culture-crunch.com/2018/12/30/et-si-on-redigeait-en-francais-soutenu-100-connecteurs-logiques-a-connaître-et-a-utiliser/>

<https://sherpas.com/blog/connecteurs-logiques-francais/>

Semaine 4

Séance 2

Intitulé du cours : Les connecteurs logiques (Activités)

EXERCICE : Identifiez la relation logique.

1. Prenez ce téléphone dans le cas où vous vous perdriez.
2. Il ne parle que de son travail.
3. Je n'avais pas mon parapluie, c'est pourquoi je suis mouillé.
4. Il fait très chaud, notamment cet été.
5. J'aime tous les légumes en dehors des carottes.
6. Je rentrerai tard ce soir. En effet, j'ai beaucoup de travail au bureau.
7. Il ne parle pas italien pourtant il est né à Rome.
8. A supposer que tu veuilles venir avec moi, je n'ai pas assez de place dans la voiture.

EXERCICE : Identifiez la nature grammaticale des connecteurs logiques et la relation logique qu'ils expriment :

1. Elle l'a vu jouer au théâtre et a succombé à son charme.
2. Bien qu'Alexandre ait vu le film, il n'a pas pu m'en parler.
3. Puisque tu lui fais confiance, accepte sa proposition !
4. J'adore la poésie mais le roman policier m'ennuie.
5. Cours ouvrir la porte pour accueillir nos invités !
6. Tu ignores ce théorème ; tu ne peux donc pas réaliser le calcul.
7. En raison d'une trop forte affluence dans le métro, nous irons sur les lieux à pied.

EXERCICE : Conjuguez les verbes à la forme qui convient (indicatif ou subjonctif).

1. Tu es blond alors que ton frère (être) brun.
2. Bien qu'il (être) parti à l'heure, il est arrivé en retard.
3. Afin que tu (comprendre) le problème, je vais le simplifier au maximum.
4. Paul (être) plus grand que Jean.
5. Il travaille bien à l'école selon qu'il (recevoir) des cadeaux de ses parents.
6. J'ai beaucoup étudié à l'université, c'est ainsi que je (être) devenu médecin.
7. Donne-lui ce chapeau pour qu'il n' (avoir) pas trop chaud à la tête.
8. Après que chacun (avoir) gagné sa place, le cours commence.

EXERCICE : Choisissez le bon connecteur logique.

1. (Puisque / En effet) tu as oublié ton portefeuille, voici 20 euros.
2. (Comme / Néanmoins) il était malade, il est rentré chez lui.
3. Ce pays est très pauvre (par conséquent) /en revanche) ses habitants sont très gentils.
4. J'habite à Tokyo (depuis / il y a) 7 ans.
5. J'ai voté pour lui(même si / ainsi) je ne l'aime pas.
6. Il est arrivé souvent en retard au bureau (par conséquent / effectivement) il a été viré.
7. Je vais à la plage demain, (de sorte qu' / pourvu qu')il ne pleuve pas.
8. Vous êtes sorti (du fait de / malgré) la pluie.

Exercice 4 : terminez les phrases en utilisant un connecteur logique.

1. Je n'étais pas à la réunion ... (cause)
2. Cette entreprise ne gagne pas assez d'argent ... (conséquence)
3. Elles sont allées au supermarché ... (but)
4. Vous avez pris la voiture ... (addition)
5. Tu n'as pas gagné le match, ... (concession)

EXERCICE : Complétez les phrases avec le connecteur qui convient.

1. Depuis quelques années, on constate une certaine forme de démocratisation de la technologie et des communications., de plus en plus de gens accèdent facilement et gratuitement à Internet....., les appareils numériques sont de plus en plus puissants et ils ont un prix abordable.
2. La Toile constitue une source inépuisable d'informations.,c'est un exceptionnel outil de communication.
3. La navigation sur Internet comporte tout de même certains désavantages., la publicité qui envahit les internautes.
4. Internet est un instrument de recherches remarquable., en quelques minutes seulement, l'utilisateur du Net peut accéder à une banque de données parmi les plus riches qui soient.
5. Pour la création d'un site web on peut faire appel à un professionnel soit le créer soi-même sur une plateforme telle que World Press.
6., Internet arrive dans ma vie, je faisais beaucoup plus de sport et je regardais la télévision tout l'après-midi.
7. Le conférencier aborda le point principal de son exposé,l'intégration des TICE dans l'enseignement des langues vivantes.

EXERCICE : Complétez les phrases suivantes en exprimant l'opposition. Variez les connecteurs et les constructions de phrases.

1. Mon voisin avait toujours de bonnes notes.....
2. La mer était mauvaise ce matin-là.....
3. je dois l'avoir lu pour la fin du mois.
4. Le juge a pris la défense de cet homme
5. J'aime mon amie Amel
6. Il s'est présenté à l'élection des délégués

EXERCICE: Proposez un connecteur logique qui puisse expliciter le lien marqué par les deux points (:).

Les Mémoires ne sont jamais qu'à demi sincères, si grand que soit le souci de vérité : tout est toujours plus compliqué qu'on ne le dit. André Gide, *Si le grain ne meurt*, 1926, Éd. Gallimard.

Je ne me querelle plus avec les médecins ; leurs sots remèdes m'ont tué ; mais leur présomption, leur pédantisme hypocrite est notre œuvre : ils mentiraient moins si nous n'avions pas si peur de souffrir. Marguerite Yourcenar, *Les Mémoires d'Hadrien*, 1958, Éd. Gallimard.

EXERCICE : Relevez deux connecteurs logiques et remplacez-les par des termes équivalents.

« Monsieur, reprit Monsieur Caignet, parce que vous êtes un maître dans l'art de la viole, j'ai reçu l'ordre de vous inviter à vous pro-duire à la cour. Sa Majesté a marqué le désir de vous entendre et, dans le cas où elle serait satisfaite, elle vous accueillerait parmi les musiciens de la chambre. » Pascal Quignard, *Tous les matins du monde*, 1991, Éd. Gallimard.

EXERCICE : Dans cet extrait du journal de Robinson, retrouvez les connecteurs logiques qui ont été supprimés.

La solitude n'est pas une situation immuable où je me trouverais plongé depuis le naufrage de la Virginie. C'est un milieu corrosif qui agit sur moi lentement, [...] sans relâche [...] dans un sens purement destructif. Le premier jour, je transitais entre deux sociétés humaines égale-ment imaginaires : l'équipage disparu et les habitants de l'île, [...] je la croyais peuplée. J'étais encore tout chaud de mes contacts avec mes compagnons de bord. Je poursuivais imaginaiement le dialogue interrompu par la catastrophe. [...] l'île s'est révélée déserte.

Michel Tournier, *Vendredi ou les limbes du Pacifique*, 1972, Éd. Gallimard.

EXERCICE: Vous voulez convaincre vos parents de l'intérêt d'avoir un Smartphone dernier cri, ou le contraire. Rédigez un paragraphe cohérent de 15 à 20 lignes maximum dans lequel vous emploierez au moins cinq connecteurs logiques pour expliquer le pour ou le contre de votre demande.

Source

<https://www.francepodcasts.com/wp-content/uploads/2019/07/Les-connecteurs-logiques-exercices.pdf>

<https://bonjourdefrance.com/lessons/grammaire+fran%C3%A7aise/connecteurs+logiques+b2/460>

<https://interlettre.com/bac/l-argumentation/589-les-connecteurs-logiques-exemples-et-exercices>

<http://www.col-twinger-strasbourg.ac-strasbourg.fr/wp-content/uploads/2020/05/S4-Chap6-Connecteurs.pdf>

Semaine 5

Séance 1

Intitulé du cours : Planifier son texte pour mieux écrire

1. Comprendre les composantes de la situation de communication pour mieux écrire

Avant de commencer à rédiger votre texte, il faut bien comprendre ce que vous voulez dire. Il faut réfléchir sur le sujet et bien garder en tête les consignes d'écriture ainsi que toutes les composantes de la situation de communication à respecter.

En outre, avant de commencer à planifier votre texte, n'oubliez pas que l'écriture est une forme de communication. En effet, communiquer à l'écrit c'est écrire dans une situation d'écriture donnée en respectant toutes les composantes qu'elle implique.

Ecrire c'est produire du sens, alors ce qui prime c'est le sens du texte plutôt que sa forme même si cette dernière constitue un indice révélateur sur le degré de maîtrise des acquis par l'apprenant d'une part et le degré de progression pour l'enseignant d'autre part.

Ainsi, il est primordial de réfléchir à toutes les composantes de la situation de communication pour écrire un texte correct qui respecte la consigne.

Pour ce faire, posez-vous les questions suivantes :

À qui s'adresse votre texte ? Quel est le but qui motive votre écriture ? Dans quel contexte ce texte doit-il être écrit ? Quels sont les critères à respecter ? etc.

2. Les caractéristiques de la communication écrite

Dans la communication écrite, le destinataire est absent. Le message doit donc être complet, clair, précis et lisible. La grammaire doit correspondre à l'usage correct ainsi que la ponctuation et l'orthographe. Le vocabulaire est en général plus élaboré qu'à l'oral. Ce qui marque avant tout la communication écrite est le souci d'être compris du destinataire d'où le souci de clarté lors de la rédaction.

Planifier son texte

Avant de commencer la rédaction de votre texte, il faut vous organiser pour être efficace.

D'abord, il faut toujours planifier votre travail au brouillon. N'hésitez pas à prendre votre temps bien planifier votre texte. Cette étape peut prendre du temps, mais elle facilitera énormément votre travail. Pour ce faire, voici les étapes à respecter :

Etape n°1 - Déterminez le but de votre texte : pour quelles raisons vous l'écrivez ? Pour informer, avertir, conseiller ? etc.

Etape n°2 – votre sujet doit être clair et précis : de quoi parle votre texte ? Que voulez vous dire ? Quel sera le contenu de votre texte ? Quels sont les éléments que vous voudriez communiquer à vos lecteurs ?

Etape n°3 - le destinataire : vous écrivez pour qui ? Quel est son âge, son niveau de français, ses connaissances sur le sujet ? Quel registre vous allez employer ? Comment l'intéresser ?

Etape n°4 - le type de texte : quel type de texte vous écrivez et quelles sont ses principales caractéristiques ?

Etape n°5 - rechercher les informations nécessaires à l'écriture.

Important

Vous pouvez modifier votre plan de départ au fur et à mesure de la rédaction.

Faites attention aux fautes d'orthographe et de grammaire.

Employez un registre courant formel.

Ne cherchez pas à faire de belles phrases littéraires, l'essentiel étant de se faire comprendre avec des phrases simples et correctes.

Les processus rédactionnels

Les modèles de rédaction visent la description des processus cognitifs mis en œuvre dans l'activité scripturale et selon Marin (2007 : 109) « *les modèles de traitement de texte tels qu'ils ont été établis par la psychologie cognitive prennent en compte le produit de l'activité du scripteur tout en s'intéressant aux processus qu'ils permettent de parvenir à leur production.* ».

Hayes et Flower envisagent le modèle de processus d'écriture en termes de résolution de problèmes. L'activité de rédaction comprend trois grands processus qui se subdivisent à leur tour en sous-processus.

4.1. La pré-écriture ou le processus de la planification

La planification est « *une représentation interne des connaissances qui doivent être utilisées pour écrire un texte.* » (Hayes, 1998 : 55). Cette représentation mentale compte trois sous-processus : la génération des idées, l'organisation de ces idées et finalement le recadrage ou la précision de l'objectif visé par le texte.

La planification ne suit pas toujours une chronologie précise et elle ne se limite pas à la première étape de l'écriture. Les sous-processus interviennent successivement ou simultanément tout au long de l'élaboration du texte. Cette phase permet à l'apprenant de penser le texte dans sa globalité et d'en avoir un schéma mental précis.

Tableau 1 : Les sous-processus de la planification

Les 3 étapes	Qu'est-ce que je fais ?
1 ^{ère} étape : La production d'idées	Je réfléchis au sujet que je vais écrire : le contenu, le type de texte et mon éventuel lecteur. Je rassemble mes idées sur le sujet, ensuite je me demande ce que les autres en disent et je me rappelle la structure du type de texte que je vais rédiger. Je décide enfin ce que je veux que mon futur lecteur retienne de mon écrit.
2 ^{ème} étape : L'organisation des idées	Je juge de l'importance de toutes les idées et je décide lesquelles je vais mettre dans mon texte.
3 ^{ème} étape : Les objectifs de la rédaction	Je définis mes intentions : je commencerai comment ? sur quoi je vais attirer l'attention ? qu'est-ce que je veux vraiment dire ?

4.2. Le processus de la mise en texte

Moffet (1993 : 96) définit cette étape comme le fait de « *donner une forme linguistique à ce qui a été conçu* » dans l'étape précédente. C'est à ce niveau que nous sommes amenés à mettre en pratique nos connaissances en langue et en métalangue.

4.3. Le processus de révision (la post-écriture) : après la mise en texte, l'apprenant doit relire son travail avant de le remettre à l'enseignant.

Source

Makhlouf, Thèse de doctorat, *L'écrit au cycle moyen, difficultés, processus, stratégies et représentations*, Blida 2016

Élodie Guichart-Gomez, 2006, « Mémoire de travail Aspects théoriques », Fédération de Neurologie, Paris, Pitié-Salpêtrière

Marion Lucie, 2010, Mémoire de travail visuo-spatiale et enfant tda/h : étude préliminaire de l'étalonnage du test des cubes de Corsi sur des populations ordinaires et TDA/H, Faculté de médecine Toulouse Rangueil Institut de Formation en Psychomotricité

Chanquoy Lucile et Alamargot Denis, « Mise en place et développement des traitements rédactionnels : le rôle de la mémoire de travail » in *Le Langage et l'Homme*, vol. XXXVIII, n° 2 (décembre 2003), LACO – CNRS, France

http://theses.univ-lyon2.fr/documents/getpart.php?id=lyon2.2009.mazur_a&part=168205

Semaine 5

Séance 2

Intitulé du cours : Planifier son texte pour mieux écrire (Activités)

EXERCICE : lisez attentivement le texte ci-dessous puis dégagez son plan

Au royaume du foot, les mafias sont reines Vous aimez le sport, ses beaux gestes, ses exploits, ses efforts hors du commun ? Oubliez ! Vous aimez l'argent facile, les martingales improbables et les arnaques de haut vol ? Misez sur le sport de haut niveau ! Ainsi pourrait se résumer la chronique de ces dernières années. On croyait avoir touché le fond avec les aveux de Lance Armstrong. Après des années de soupçons et de dénégations courroucées, le « champion » cycliste reconnaissait s'être dopé pendant ses années de gloire, avec un cocktail EPO-transfusions sanguines testostérone sans lequel il n'aurait pu, a-t-il admis, remporter sept fois le Tour de France. Après le cyclisme, le football. Car il y a bien quelque chose de pourri au royaume du sport le plus populaire de la planète. Déjà, l'odeur de scandale commençait à se répandre depuis la publication d'une enquête sur les petits arrangements concernant l'attribution du Mondial 2022. L'atmosphère devient franchement irrespirable après la révélation du démantèlement d'un réseau criminel international soupçonné d'avoir organisé de juteux paris en ligne sur des centaines de matchs truqués. L'annonce en a été faite, la semaine dernière, par l'office européen de police Europol. Son directeur a diagnostiqué, cliniquement, « un gros problème d'intégrité dans le football européen », avant de préciser l'étendue de la gangrène : ces trois dernières années, ce ne sont pas moins de 680 matchs qui auraient été « achetés », principalement en Europe, mais aussi en Afrique, en Asie et en Amérique latine. Seraient impliqués 425 joueurs, arbitres, dirigeants ou intermédiaires, originaires d'une bonne quinzaine de pays. Depuis une décennie, le tennis est lui aussi secoué par des soupçons de joueurs soudoyés et ce sont quelque trois cents sites de paris qui ont été minutieusement surveillés pendant le dernier tournoi de Wimbledon. Dopage, paris truqués et blanchiment de l'argent des mafias : c'est toute l'éthique du sport qui est profondément ébranlée par ces affaires. Il est urgent que les dirigeants du sport mondial prennent enfin leurs responsabilités. Sauf à apparaître, qu'ils le veuillent ou non, complices.

Source : <https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/wp-content/uploads/2016/03/Feuillet-CE.pdf>

EXERCICE : Etes-vous pour ou contre l'interdiction de l'utilisation des téléphones portables en classe ?

En respectant chaque moment de la génération textuelle, rédigez un texte dans lequel vous donnerez votre point de vue en argumentant.

Aidez-vous des grilles suivantes :

Grille d'aide pour le traitement d'idées en phase de planification

idées Les idées	Jugement sur les	Idées importantes (à conserver)	Idées complémentaires (à retenir)	Idées complémentaires (à ne pas retenir)
1 ^{ère} idée				
Exemples à donner				
2 ^{ème} idée				
Exemples à donner				
3 ^{ème} idée				
Exemples à donner				
3 ^{ème} idée				
Exemples à donner				
3 ^{ème} idée				
Exemples à donner, etc.				

Source

Makhlouf, Thèse de doctorat, *L'écrit au cycle moyen, difficultés, processus, stratégies et représentations*, Blida 2016

Élodie Guichart-Gomez, 2006, « Mémoire de travail Aspects théoriques », Fédération de Neurologie, Paris, Pitié-Salpêtrière

Marion Lucie, 2010, Mémoire de travail visuo-spatiale et enfant tda/h : étude préliminaire de l'étalonnage du test des cubes de Corsi sur des populations ordinaires et TDA/H, Faculté de médecine Toulouse Rangueil Institut de Formation en Psychomotricité

Chanquoy Lucile et Alamargot Denis, « Mise en place et développement des traitements rédactionnels : le rôle de la mémoire de travail » in *Le Langage et l'Homme*, vol. XXXVIII, n° 2 (décembre 2003), LACO – CNRS, France

Source :

http://theses.univ-lyon2.fr/documents/getpart.php?id=lyon2.2009.mazur_a&part=168205

Semaine 6

Séance 1

Intitulé du cours : La demande d'emploi

Introduction

La correspondance administrative est le moyen de communications entre les entreprises, les organismes ou les individus. Elle a un caractère formel et conventionnel qu'il faut respecter.

Généralement, le courrier administratif se transmet sur papier. Mais, de nos jours, on le trouve de plus en plus sous forme de courriel (la messagerie électronique). Toutefois, quel que soit son format (papier ou électronique), elle est soumise à des normes de rédaction et de présentation strictes.

1. La demande d'emploi

On écrit une demande d'emploi quand on est non salarié à la recherche d'un emploi. Cette demande obéit à des règles strictes, si elle est mal rédigée, votre destinataire aura une mauvaise opinion de vous.

Il existe trois types de demande d'emploi : une demande d'emploi spontanée sans avoir d'expérience, une demande d'emploi spontanée en ayant une (des) expérience(s), et enfin, une demande d'emploi qui répond à une offre spécifique.

2. La forme de la demande d'emploi

La demande d'emploi, qu'elle soit adressée à une entreprise, un organisme ou un particulier, doit respecter des conventions. Donc, en tant que rédacteur, vous êtes tenus de suivre le modèle traditionnel de la correspondance officielle qui comporte les trois parties suivantes :

2.1. Le cadre supérieur de la lettre : dans lequel vous précisez l'identité de l'expéditeur, le lieu et la date, le nom et les coordonnées de votre destinataire et l'objet de la lettre.

2.2. Le corps de la lettre : dans cette partie, vous présentez les points suivants : l'appel, c'est-à-dire le terme de civilité par lequel vous désignez votre destinataire, l'objet de votre texte qui se concentre sur un seul acte administratif (demande d'emploi) ; en justifiant votre demande et en expliquant vos motivations. Cette partie comporte en plus du message principal une conclusion, une formule de salutation et la signature.

Pour les trois types comportent les points suivants :

2.2.1. L'introduction : elle présente de façon claire et sans équivoque l'objet : demande d'emploi. Elle résume les idées principales de la demande et doit toujours reprendre les points essentiels à la parfaite compréhension de la demande d'emploi de façon sommaire.

2.2.2. Le développement : cette partie représente le fond de la question dans laquelle vous présenterez votre argumentation qui se reposera sur les diplômes et expériences (vos compétences en général : ce que vous savez faire)

Le développement doit être équilibré entre ses différentes parties, séparées par des transitions qui permettent de respecter l'unité et la progression. Le texte doit être cohérent pour faciliter sa compréhension. Aussi, il doit être clair, complet, aéré, concis, convaincant et correct.

2.2.3. La conclusion : dans cette partie, vous demandez d'une manière précise et courtoise une réponse à votre requête qu'elle soit affirmative ou pas.

3. Les spécificités du style administratif

- Soyez courtois (poli) : évitez d'être agressif, choisissez attentivement vos mots et évitez tout jugement de valeur.
- Soyez objectif : les impressions et les jugements personnels n'ont pas leur place dans les documents officiels. Tout ce que vous écrivez doit être facilement vérifiable particulièrement grâce aux notes faites aux textes officiels.
- Soyez clair et précis : l'administration a pour rôle de prendre des décisions pour régler le problème exposé, il faut donc que votre requête soit exprimée avec clarté pour être comprise du destinataire. Employez des mots simples et apportez une information nouvelle à chaque phrase. Evitez la redondance.
- Soyez responsable : employez le "je", preuve de la responsabilité assumée.
- Utilisez le vocabulaire administratif spécifique qui manifeste le respect fondamental de la hiérarchie.

4. De la lettre papier à l'e-mail : divergences et convergences

L'e-mail ou le courriel est une forme contemporaine de lettre, la différence est qu'il se trouve sur un support informatique et numérique, et non plus sur un support papier (manuscrit ou imprimé). Même si son envoi et sa réception sont plus rapides, il ne représente nullement une forme libre qui n'a pas besoin de tous les codes de la lettre écrite sur un support papier.

En effet, il est important de respecter des codes de politesse et de présentation quand il s'agit d'un e-mail professionnel ou administratif. Il est impératif donc faire attention aux détails suivants :

- Présentez un texte correct sur le plan métalinguistique : l'orthographe, la grammaire, la conjugaison et de la ponctuation.
- Revenez à la ligne à chaque nouveau paragraphe.
- Aérez votre texte pour le rendre plus facile à lire.
- N'oubliez pas les formules de politesse.
- N'oubliez pas de remplir la case précisant l'objet de l'e-mail : demande d'emploi
- Utilisez une adresse professionnelle.

5. Est-il important de respecter ces normes ?

Certains pensent que l'e-mail n'a pas la même valeur que la lettre écrite, ou que c'est une forme de correspondance informelle et par conséquent libre et privée. Mais l'e-mail a la même valeur juridique. Par ailleurs, l'e-mail peut constituer une preuve écrite. Il est donc

important de faire attention à ce que vous écrivez car juridiquement parlant, l'e-mail a le même statut que la lettre papier.

6. Comment présenter une demande d'emploi ? Sur papier blanc, format A4 (21 X 29,7 cm)

The diagram illustrates the layout of a job application letter on a rectangular sheet of paper. It consists of several rectangular boxes of varying sizes, each containing a letter from A to I. Box A is at the top left. Box B is at the top right. Box C is below B. Box D is below A. Box E is below D. Box F is a wide box below E. Below F is another wide box. Box G is below that. Box H is to the right of G. Box I is at the bottom, spanning the width of the page.

Source : Communication d'entreprise, écrire une demande d'emploi

« **A** : nom, adresse et téléphone.

B : Lieu d'expédition et date. Exemple : Blida, le 06 novembre 2022.

C : Nom et adresse du destinataire.

D : Objet de la lettre : Demande d'emploi

E : Formule d'appel (l'en-tête) : utilisez : Madame, Monsieur, ou le titre de la personne : Maître, Monsieur le Directeur, Monsieur le Proviseur, Docteur, Mon colonel, etc.

F : Corps de la lettre le vif du sujet : votre demande d'emploi.

G : Formule finale : formule de politesse : remerciements et les salutations.

H : Signature

I : Pièces jointes (éventuellement) : Exemple : CV, attestation de travail, lettre de recommandation, etc.

7. Conseils de rédaction

Pour bien réussir la rédaction de votre lettre, n'oubliez pas qu'une lettre écrite de manière diplomatique, permet souvent de trouver des compromis acceptables pour les deux parties.

Alors :

- Soyez précis (dates, adresse, objet clair de la réclamation...).
- Soyez bref : faites une description courte et précise du problème
- Écrivez dans un langage compréhensible et subtil
- Évitez les fautes de tout type. Relisez votre lettre et faites-la relire
- Respectez votre interlocuteur en restant courtois. Ne jamais tutoyer votre destinataire
- Respectez les règles de présentation de la lettre officielle

Exemples de demande d'emploi :

TAIBI Amel
19, Cité Les Rosiers, Blida
Tel : 05.50.00.00.00
Mail : taibiamel@gmail.com

Blida le,

A l'attention de Monsieur le Directeur de l'académie de Blida

Objet : Demande d'emploi

Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance de bien vouloir accepter ma candidature au poste d'enseignante de français au collège.

Je suis très intéressé par les activités de votre société ; je me permets de soumettre ma présente candidature pour un éventuel poste au sein de votre équipe.

Pour une meilleure considération de ma candidature mon C.V ci-joint dresse un état de ma formation, mes travaux et stages effectués. Un éventuel entretien me permettrait de vous étaler plus amplement mes qualités humaines et professionnelles.

Dans l'attente de vous rencontrer prochainement, je vous prie de croire monsieur l'expression de mes sincères salutations

Signature de l'intéressée

Exemple de demande d'emploi qui répond à une offre spécifique

TAIBI Amel
19, Cité Les Rosiers, Blida
Tel : 05.50.00.00.00
Mail : taibiamel@gmail.com

Blida le,

A l'attention de Monsieur le Directeur de

Monsieur,

Suite à votre annonce parue le sur votre page Facebook, recherchant un (mentionner le poste), j'ai l'honneur de vous transmettre la présente lettre en guise de candidature.

Ayant exercé cet emploi depuis (préciser la durée d'expérience), je suis en mesure d'accomplir les missions relatives à ce poste.

Je suis, d'ailleurs, titulaire d'un diplôme de (préciser votre diplôme le plus récent).

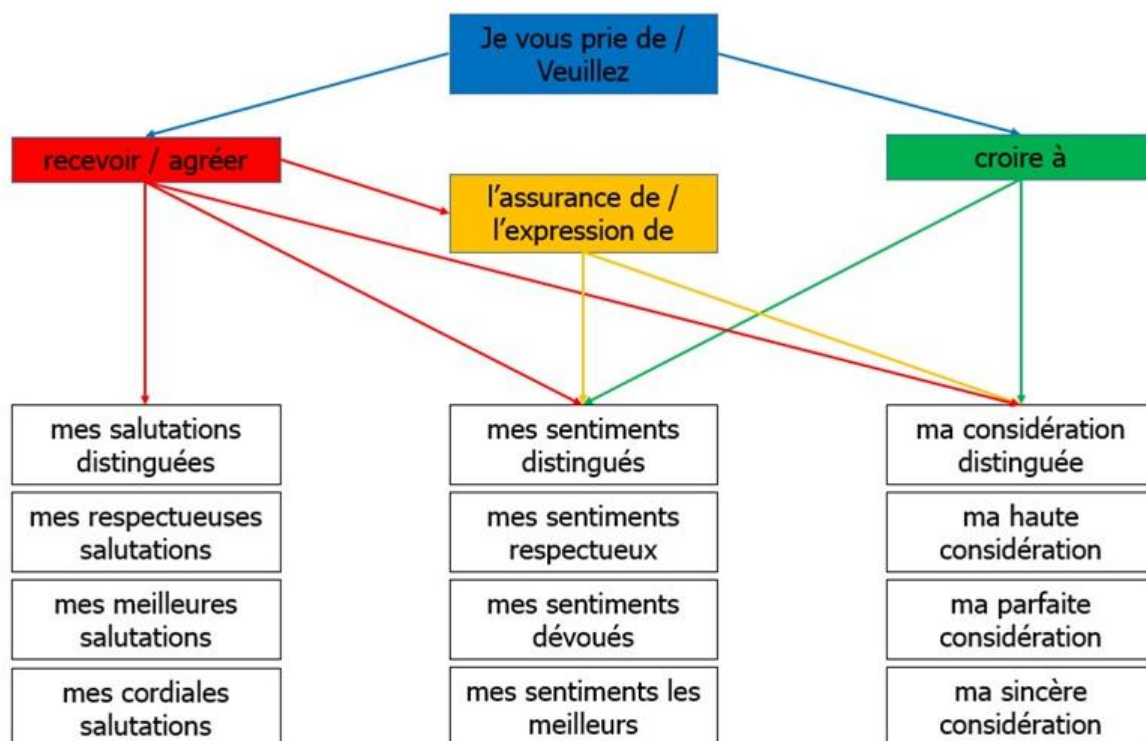
Responsable, rigoureux, organisé et motivé, je suis prêt à intégrer votre équipe pour atteindre les objectifs fixés.

En attendant une réponse favorable de votre part, je reste disponible de suite.

Agréez, Monsieur, l'expression, de mes sentiments les plus respectueux.

8. Les formules de politesse

Il est convenu qu'un lexique administratif existe, il s'agit de formules et locutions utilisées uniquement dans la correspondance administrative. Parmi les spécificités de la lettre officielle c'est qu'elle finit toujours et obligatoirement avec des formules de politesse. Voici quelques exemples que vous pouvez utiliser dans vos demandes :



Source : <https://vk.com/@fryaz-les-formules-de-politesse>

Sources

https://www.ccdmd.qc.ca/media/Genres_05Lalettreprofessionnelle.pdf

<https://www.google.dz/search?q=les+parties+de+la+lettre+administrative&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwi2vaXmoaLXAhVSU1AKHb4ACxcQsAQILA#imgc=Gncv9oFghYQwZM>:

<http://tempsreel.nouvelobs.com/abc-lettres/mise-en-concurrence-etablissement-financier-obtenir-meilleur-taux-credit-/demande-credit/emprunts-credits/banque.html>

<http://www.lelivrescolaire.fr/#!/manuel/38/francais-4e/chapitre/375/fiches-methodologiques/page/693677/savoir-reconnaitre-et-ecrire-une-lettre-personnelle-une-lettre-administrative/lecon>

<https://communicentreprise.wordpress.com/2018/02/23/lettre-de-reclamation/>

https://montivi-circ.spip.ac-rouen.fr/IMG/pdf/3._lexique_administratif.pdf

<https://concoursn.com/modeles-demande-demploi-lun-des-meilleurs-exemples/>

<https://www.demande-d-emploi.com/exemples-de-d-emandes-d-emploi/>

Semaine 6

Séance 2

Intitulé du cours : La demande d'emploi (Activités)

EXERCICE : Corrigez la demande d'emploi ci-après :

PJ : Curriculum Vitae

Objet : Candidature au poste de (emploi)

(Monsieur),

Blida, le, 01/09/2022

Bonjour monsieur,

J'espère que vous allez bien. Etant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste d'agent de bureau.

Vous savez monsieur, je suis très intéressé par votre annonce parce que c'est mon profil. Je suis travailleur, très sérieux et disponible, c'est avec une grande joie que je postule pour intégrer votre entreprise. Possédant une motivation sans faille, je saurai mener à bien les différentes missions que vous me confierez.

Je suis gentil, sociable et à l'écoute, je sais m'adapter à une situation en place et pourrais ainsi m'intégrer sans le moindre problème à votre équipe.

Je suis sûr que ce travail va marquer le début de ma vie active, dont la réussite est entre mes mains.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire, ou pour vous rencontrer lors d'un entretien.

Merci monsieur.

Au revoir.

Signature

EXERCICE : cheminement de carrière

Objectif :

Cerner le genre de travail que vous recherchez le plus clairement possible.

Raisonnement :

Le fait de prendre le temps de réfléchir à vos objectifs professionnels vous permettra de demeurer concentré pendant votre recherche d'emploi et de maximiser vos efforts.

Activité :

1. Remplissez toutes les sections ci-dessous.
2. Soyez prêt à échanger et à discuter avec le groupe.

CARRIÈRES/PROFESSIONS

Dressez la liste des titres de poste ou des carrières qui vous intéressent. Si vous n'êtes pas sûr des titres de poste, inscrivez le genre d'emploi que vous aimeriez (p. ex. tâches ou fonctions).

.....
.....

.....

.....

EMPLACEMENT GÉOGRAPHIQUE

Dressez la liste des villes ou régions où vous accepteriez de travailler.

.....

.....

.....

.....

SECTEURS

Encerclez les secteurs de l'industrie qui vous intéressent :

Enseignement : Universités et collèges - Conseils scolaires - Sociétés par actions - O.N.G.
- Hôpitaux et services d'urgence - Entreprises - Œuvres de bienfaisance - Municipal -
Sociétés et organismes d'État - Services publics - Fondations - Instituts – Associations
caritatives.

EXERCICE : Ecrivez des demandes d'emploi :

1. Au chef du département d'italien pour demander des heures de vacation.
2. Au directeur des Œuvres Universitaires pour demander un emploi. C'est à vous de préciser la nature de cet emploi.
3. A Qatar Airways qui recrute des hôtesse de l'air et des stewards.

Sources

<https://www.tunisien-professionnel.com/exemples-demandes-demplois/>

https://www.ccdmd.qc.ca/media/Genres_05Lalettreprofessionnelle.pdf

<https://www.google.dz/search?q=les+parties+de+la+lettre+administrative&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwi2vaXmoaLXAhVSUlAKHb4ACxcQsAQILA#imgrc=Gncv9oFghYQwZM:>

<http://tempsreel.nouvelobs.com/abc-lettres/mise-en-concurrence-etablissement-financier-obtenir-meilleur-taux-credit-/demande-credit/emprunts-credits/banque.html>

<http://www.lelivrescolaire.fr/#!manuel/38/francais-4e/chapitre/375/fiches-methodologiques/page/693677/savoir-reconnaitre-et-ecrire-une-lettre-personnelle-une-lettre-administrative/lecon>

<https://communicentreprise.wordpress.com/2018/02/23/lettre-de-reclamation/>

https://montivi-circ.spip.ac-rouen.fr/IMG/pdf/3._lexique_administratif.pdf

<https://concoursn.com/modeles-demande-emploi-lun-des-meilleurs-exemples/>

<https://www.demande-d-emploi.com/exemples-de-d-emandes-d-emploi/>

https://coop.uottawa.ca/sites/coop.uottawa.ca/files/cahier_reseautage_101.pdf

Semaine 7

Séance 1

Intitulé du cours : La prise de notes

Définition

Prendre des notes signifie écrire l'essentiel avec rapidité. Il s'agit aussi de savoir sélectionner et organiser l'information.

Par ailleurs, prendre des notes ne signifie pas copier le texte mais de bien le comprendre, traiter et assimiler ses idées. C'est un travail cognitif coûteux qui développe la capacité d'analyse et de synthèse chez l'étudiant qui apprend à saisir l'essentiel sans s'encombrer de détails qui compliquent la mémorisation.

Cet exercice permet de comprendre le cours ou le texte que vous lisez en vous le réappropriant et de gagner du temps.

Pour y arriver, il faut pouvoir effectuer deux tâches à la fois : restez concentré et comprenez ce que vous lisez; analysez et synthétisez ces informations pour n'en garder que l'essentiel.

Important

Pour la prise de notes, il n'existe aucune recette universelle ou recette miracle. Chacun développe ses propres techniques de prise de notes, sa propre méthode, ses propres codes d'abréviation. La preuve, emprunter les notes du camarade pose toujours des problèmes de compréhension.

Comment prendre des notes?

Pour prendre des notes, on parle généralement de la règle ou méthode T.A.S. = style télégraphique, abréviations, symboles.

1. Utilisez le style télégraphique = éliminez les mots superflus : supprimez tout ce qui n'est pas indispensable à la compréhension du texte. Ne gardez que les mots clés.

Exemple : « Elle arrivera demain soir vers 19h à l'hôtel Hilton au centre ville de Paris → Arrivera demain 19h Hôtel Hilton.

Important

Notez les définitions et les citations dans leur intégralité, entre guillemets.

2. Utilisez des abréviations

Les abréviations sont des raccourcis qui permettent une écriture rapide « sténographie » et de gagner un temps précieux.

Certaines sont courantes et conventionnelles tandis que d'autres sont personnelles.

Exemples d'abréviations usuelles

bcp : beaucoup ;	ms : mais ;
càd : c'est-à-dire ;	nb : nombre ;
cf : se reporter à ;	nf : neuf ;
ê : comme ;	pb : problème ;
Ct : comment ;	pdt : pendant ;
Ccl : conclusion ;	p ou pp : page(s) ;
cpdt. : cependant ;	qd : quand ;
déf : définition ;	qq : quelques ;
ds : dans ;	qq1 : quelqu'un
ex : exemple ;	qqch : quelque chose ;
exo : exercice ;	ss : sans ;
ê : être ;	sté : société ;
gd : grand ;	tt : tout ;
h : homme ;	vs : opposé à (anglais
id : idem ;	versus) ;
intro : introduction ;	vx : vieux ;
m : même	W : travail.

3. Les symboles : ce sont en général les symboles mathématiques, mais vous pouvez toujours créer votre propre code.

Exemple de symboles :

+	: plus ;
-	: moins ;
±	: plus ou moins ;
=	: égal ;
>	: supérieur ;
<	: inférieur ;
∞	: infini ;
Σ	: somme, ensemble
½	: demi, moitié ;
≠	: différent,
	opposé.
∅	: ensemble vide, rien;
ε	: appartient ;
ε	: n'appartient pas ;
//	: parallèle ;
→	: conséquence, but ;
←	: cause, moyen ;

4. L'annotation :

Pour faciliter la prise de note sur un texte, il est conseillé de commencer par annoter le texte lu, pour ce faire, vous pouvez créer votre propre répertoire

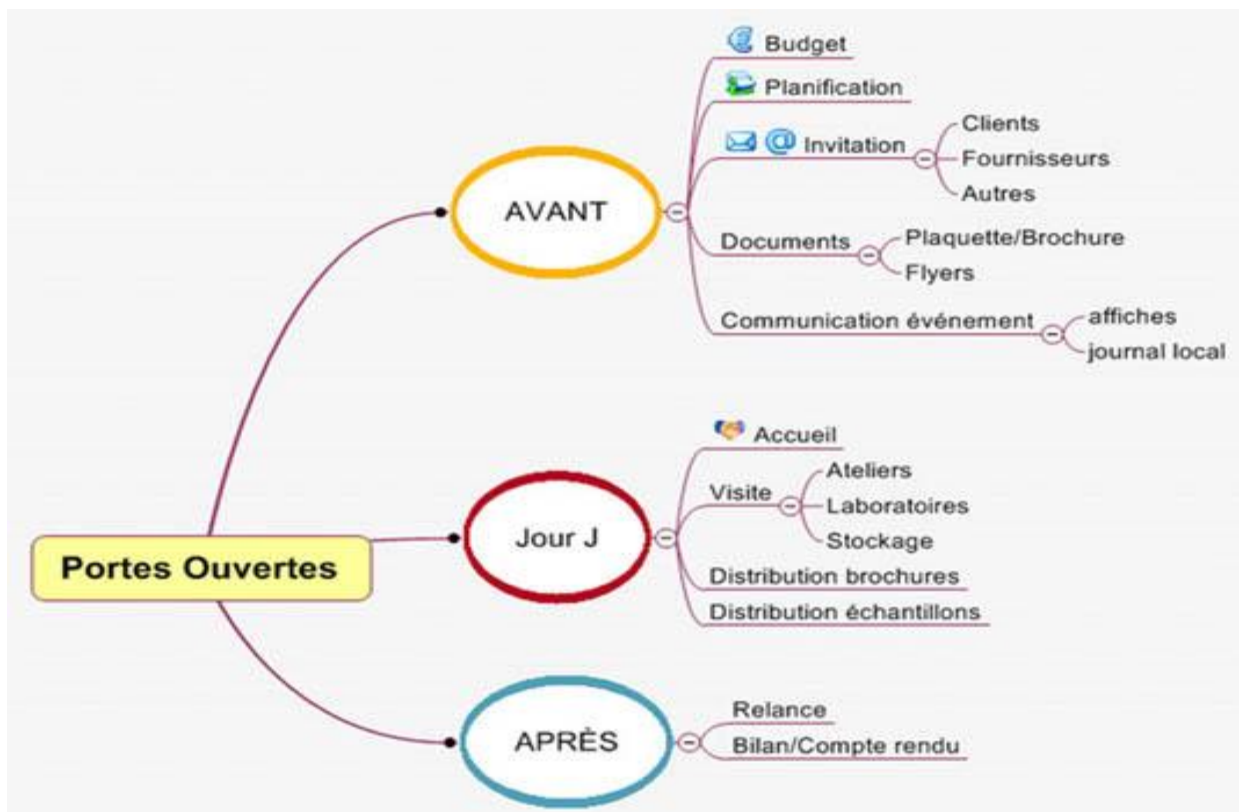
Exemples d'annotations :

Code	Equivalence
?	Non compris
I	Intéressant
R	Retenir
A	Approfondir
V	Vérifier
Ex	Exemple
Ar	Argument
Déf	Définition
Cit	Citation
Nn	Pas d'accord
Ok	D'accord

5. Les schémas :

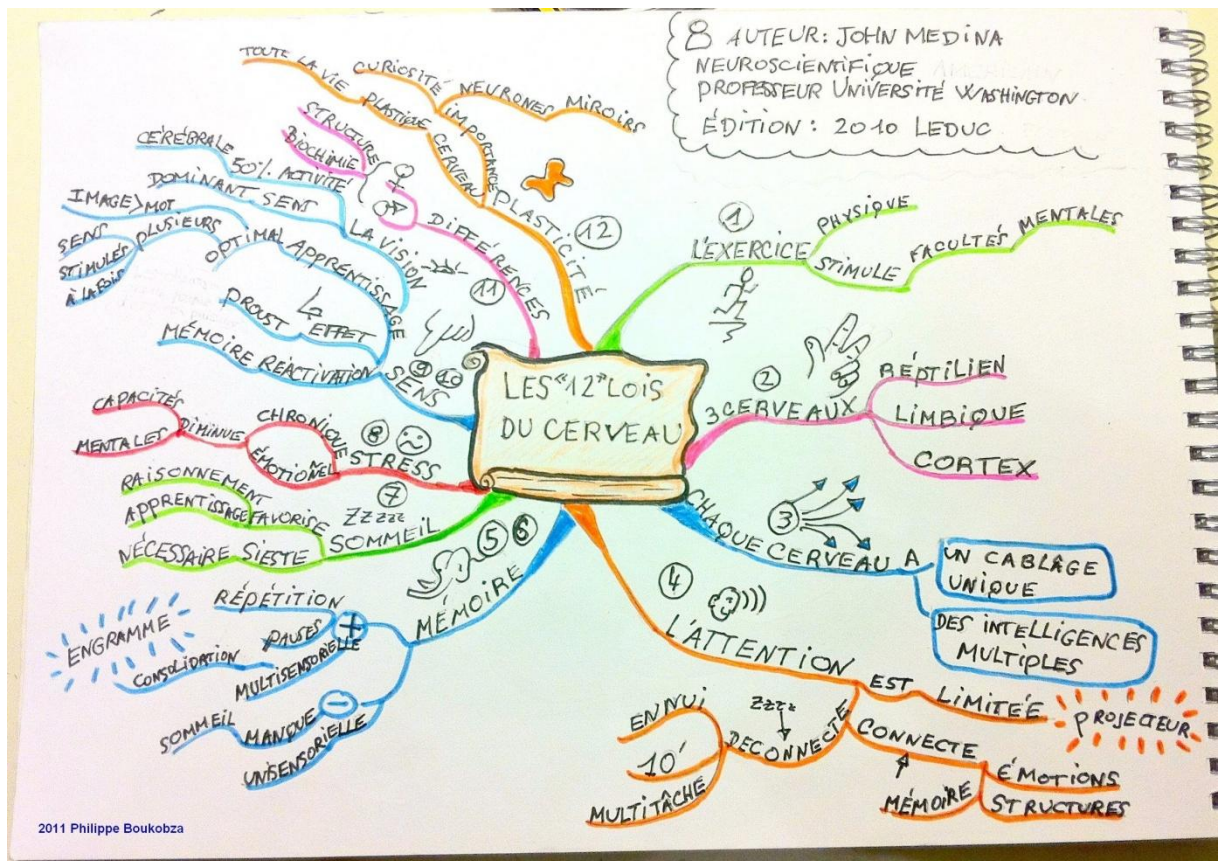
N'hésitez pas à utiliser des schémas dans votre prise de notes car ils sont efficaces et permettent de visualiser la progression des idées et de mettre en exergue les relations entre elles. Vous pouvez utiliser de nombreux schémas :

Le schéma en réseau : il consiste à identifier les idées-clés et les relations entre elles.



Source : https://www.cerpeg.fr/wiki/index.php/La_prise_de_notes

Le schéma heuristique : mettez l'idée centrale au centre de votre schéma et les autres idées lui seront rattachées avec des ramifications.



Source : <https://organisologie.com/carte-heuristique/>

Conseils pratiques pour une prise de notes efficace :

1. Avant la lecture

- Préparez le matériel nécessaire à une bonne prise de note : règle, stylos de couleurs, autocollants, etc.
- Choisissez une posture et une place qui permettent de vous concentrer.
- Evitez les distractions comme le téléphone portable et les réseaux sociaux.

2. Pendant la lecture

- Il est conseillé de n'écrire qu'au recto de la feuille.
- Datez et paginez les feuilles.
- Laissez une marge à gauche de chaque feuille pour les annotations.
- Laissez des espaces blancs entre les points.
- Employez le style télégraphique pour gagner du temps.
- Utilisez des abréviations, des symboles et des schémas.

3. Après la lecture

- Faites une première révision.

- Relisez vos notes et répondez aux questions.
- Pour pouvoir mémoriser aisément, utilisez des techniques variées et efficaces.

Conclusion

L'activité de prise de notes intervient à des moments différents surtout quand on est étudiant : on prend des notes pour réviser, faire un exposé, se documenter, rédiger une synthèse, un commentaire, etc.

Maîtriser la prise de note vous permet de gagner un temps précieux et de développer un esprit de synthèse et un raisonnement efficace.

Exemple de prise de notes sur un texte écrit

Texte : Des amis pour la vie

La cohabitation chien/enfant n'est pas toujours des plus évidentes. Il est essentiel de sensibiliser l'enfant et de l'éduquer à se comporter de manière raisonnable et prudente vis-à-vis de votre compagnon à quatre pattes. Une étude récente dans le service des urgences de 3 grands hôpitaux de Belgique a montré que sur une centaine d'admissions d'enfants de moins de 16 ans pour morsures de chiens, 75 sont dues à une mauvaise attitude de l'enfant face à l'animal. Avoir un ami « poilu » ne s'improvise pas, cela s'apprend!

La cohabitation

Un seul mot d'ordre: le respect mutuel. L'enfant devra apprendre que Médor fait partie de la famille et n'est pas une peluche; en tant qu'être vivant, il n'appréciera pas que l'on lui tire les oreilles ou la queue. Impliquez votre enfant dans les soins apportés au chien et instaurez certaines règles: ne pas approcher son visage de la gueule du chien, ne pas l'embrasser, ne pas se jeter sur lui brusquement pour lui faire un câlin, ne pas le déranger quand il mange, etc. L'enfant comprendra également qu'avoir un chien est synonyme de responsabilités.

Outre l'éducation de l'enfant, celle du chien est tout aussi importante. Un chien qui aura été habitué dès son plus jeune âge aux enfants comprendra mieux leur comportement. Un enfant est très vif, il court, saute, crie et le chien voudra participer à toutes ces réjouissances. Il faudra que le chien apprenne à faire la différence entre le jeu et les autres moments de la journée.

Cause des morsures

C'est souvent l'inconscience du jeune enfant qui, sans se méfier, provoque le chien et ne sait pas interpréter ses premières expressions de menace. La morsure succède bien souvent à d'autres signes d'agressivité (grognements, postures,...) qui sont des avertissements. Il est probable que si les enfants sont plus souvent mordus que les adultes, c'est parce qu'ils ne comprennent pas ces avertissements et qu'ils n'adaptent pas en conséquence leur attitude.

Précautions

Apprenez également à votre enfant qu'un chien n'est pas l'autre. Ainsi, ne le laissez pas caresser des chiens que vous ne connaissez pas. Ces derniers ne sont peut-être pas habitués à côtoyer des enfants!

Habituez votre chien à des gestes moins «doux» lors de sa toilette, en l'empoignant fermement et en lui tirant doucement la queue ou les oreilles. Il sera déjà moins surpris si l'enfant le fait «pour jouer».

Ne perdez jamais de vue qu'un enfant reste un enfant et qu'il peut se montrer cruel sans intention de nuire. Ne laissez donc pas votre enfant sans surveillance lorsqu'il joue avec votre compagnon.

Les enfants comme les chiens ont tout à gagner dans ce genre de relation.

Des études ont démontré que les enfants qui grandissent avec des chiens se font plus facilement des amis et ont plus de confiance en soi.

Tandis que les chiens ayant vécu avec des enfants sont des animaux sains et fiables. Un enfant qui a appris à aimer et à respecter son compagnon canin aujourd'hui sera un maître responsable de demain.

Corrigé : Des amis pour la vie

Il faut sensibiliser l'enf. à être raisonnable et prudent vis-à-vis des chiens.

75% des enf. de - 16 ans mordus par des ch. à cause d'une mauvaise attitude de l'enf. face à l'animal.

La cohabitation

Il faut du respect mutuel :

1- L'enf. devra apprendre certaines règles: pas approcher son visage de la gueule du chien, pas l'embrasser, pas se jeter sur lui brusquement, pas le déranger quand il mange, etc
+ Impliquer l'enf. dans les soins apportés au ch.: l'enf. comprendra qu'avoir un ch.= responsabilités. 2- Le chien devra apprendre à faire la $\neq$ entre jeu et autres moments de la journée.

Causes des morsures

- l'inconscience de l'enf. qui provoque le ch.
- l'enf. ne sait pas interpréter les avertissements du ch. : grognements, postures,...

Précautions

- ne pas caresser des ch. inconnus.
- habituer qqf le ch. à des gestes moins «doux»
- ne pas laisser 1 enf. sans surveillance lorsqu'il joue avec 1 ch.

Les enf. qui grandissent avec des ch. se font + facilement des amis et ont + de confiance en soi. Les ch. ayant vécu avec des enf. sont des animaux sains et fiables.

Si 1 enf. a appris à aimer et à respecter son ch. → sera 1 maître responsable

Sources

<https://histgeorufppinque.weebly.com/la-prise-de-note.html>

<https://www.comment-economiser.fr/guide-bien-prendre-notes.html>

<https://www.actionco.fr/Thematique/methodologie-1246/fiche-outils-10181/La-prise-de-notes-326256.htm>

<https://fac.umc.edu.dz/fll/images/cours-fran%C3%A7ais/L1/L1%20%20TTU%20Koreichi.pdf>

<https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/soutien-aux-etudes/methodes-de-travail-efficaces.pdf>

<https://www.erickirsch.be/mticc/tpn07.pdf>

file:///C:/Users/hamid/Downloads/Apprendre_apprendre_module_3_prise_de_notes.pdf
https://spip.telug.ca/com1001/IMG/pdf/COM_1001_Comment_prendre_des_notes_de_lecture-2.pdf
<https://fac.umc.edu.dz/fll/images/cours-fran%C3%A7ais/L2/L2%20TTU%20Oual.pdf>
http://www.ac-grenoble.fr/disciplines/ses/Content/Pratique/AP/Prise%20de%20notes_methodologie.pdf
https://pedagogie.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/accompagnementperso/Documents/CAP_Prise_de_notes2.pdf
<https://www.tifawt.com/methodologie-du-travail-universitaire-2/la-prise-de-notes/>
<https://guidemethodologie.cstjean.qc.ca/index.php/methode-de-travail/la-prise-de-notes>

Semaine 7

Séance 2

Intitulé du cours : La prise de notes (Activités)

EXERCICE : Transcrivez les phrases suivantes en style télégraphique.

- 1) A deux kilomètres de chez vous se trouve une station-service qui vend de l'essence ordinaire à 1, 75 euros le litre. Par ailleurs à douze kilomètres de votre domicile, vous pouvez vous approvisionner auprès d'une autre station-service qui propose cette essence à un prix inférieur à la première de 6 pour cent.
- 2) La constitution de l'An VIII confia le pouvoir à 3 consuls, mais le 1er consul a seul le pouvoir exécutif, et la plus grande partie du pouvoir législatif.
- 3) Une péniche met 5 heures pour aller de V à W, en aval, et met 7 heures pour aller de W à V en amont. La vitesse de la péniche est constante par rapport au cours d'eau. Questions : Combien de temps met un corps flottant pour aller de V à W ?

EXERCICE : Réécrivez les phrases avec la méthode de la prise de notes (abréviations, signes...)

1. La population mondiale a considérablement augmenté ces cinquante dernières années, ce qui a provoqué des crises économiques graves.
2. Il est difficile de prévoir l'avenir climatique de la Terre. Mais les chercheurs ont quelques certitudes. Dans 100 ans, le climat va changer. La température augmentera de 1,4 à 5,8 degrés. Les précipitations se feront plus nombreuses et plus intenses. Le niveau de la mer va augmenter.

EXERCICE : Remplacez les mots suivants par les abréviations appropriées.

Abstrait – agriculture – divers – économique – identique – activité – mouvement – alimentation – quantitatif – qualité – important – coût.

Exercice : Remplacez les mots suivants, qui se ressemblent, par les abréviations appropriées.

Communiquer – communication – consommation/ informer – information – informatique/ agriculture – agricole – agraire/ commercial – commerçant / démocratie – démographie – démographique / histoire – historique/ industrie – industriel / influence – inflation / publicité – public/ souvent – suivant.

EXERCICE : Remplacez les abréviations suivantes par les mots appropriés.

archure – art – ironiq – jap – phys – prés – vx – interal – organo – archéologie – abrégé – adj – adv – ecologie – électé – ex – aujourd'hui – biologie – Antiquité.

EXERCICE : Soulignez les mots clés des phrases suivantes

1. La prompt intervention de trois hommes a permis de sauver la vie d'un enfant de cinq ans qui était sur le point de se noyer
2. Une jeune femme, mademoiselle Patricia Pignon de Gesves, rue Baty Pire, est décédée hier matin dans un incendie causé, selon les premières constatations du commandant des pompiers d'Andenne, par un court-circuit électrique

3. Les élèves écoutent, en silence, les yeux fermés, tous les bruits qui surviennent aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur de la salle de classe
4. Né dans les années 60 de la grande distribution, le sac plastique est le symbole de la société de consommation.

EXERCICE : Soulignez les mots importants puis reconstituez l'idée du message à l'aide des mots clés

1. (4 mots). Mardi 12 janvier, vers 18 heures 30, à Verviers, un automobiliste, qui avait garé son véhicule place des Combattants, n'a pu reprendre la route car la voiture était bloquée par la neige.
2. (5 mots) Une jeune fille âgée de 23 ans, sténo dactylo, recherche un emploi. Elle travaillerait de préférence à Houffalize et on peut lui téléphoner au 063/27.45.89
3. (6 mots) Il faut donc se rendre à l'évidence, et toutes les statistiques le prouvent, l'ensemble des jeunes enfants de 6 à 12 ans regardent la télévision pour adultes
4. (8 mots) Un important bureau de Namur recherche un technicien spécialiste en chauffage ayant une bonne connaissance théorique et bonne pratique du métier

EXERCICE : A l'aide des mots clés suivants, rédigez des télégrammes.

1. J'arriverai de Bruxelles mercredi prochain 14 novembre à dix-huit heures à la gare des Guillemins, sortie B, à Liège. Ton ami attentionné. André.
2. Je t'annonce que je me marie lundi prochain à Namur. Je t'invite à mon mariage, viens à 9 heures à la maison. Ton ami Paul qui ne t'oublie pas.
3. Ma chère Michèle, Plus de 2700 foyers, dont le nôtre, ont été privés d'électricité durant au moins 12 heures, ce samedi 18 février, à la suite d'une grève des employés de la compagnie. Une nouvelle grève plus longue est imminente ; pourrait-on t'amener le contenu ou au moins les viandes de notre congélateur ? Réponds-moi vite. Sabine.

EXERCICE : Recopiez en utilisant la technique T.A.S. :

Victor Hugo est né en 1802 et mort en 1885.

La population mondiale a considérablement augmenté ces cinquante dernières années, ce qui a provoqué des crises économiques graves.

Malgré l'apparition de la radio, de la télévision et des moyens de communication modernes, le nombre de livres qui paraissent chaque année est actuellement bien supérieur à celui du siècle dernier.

Il est difficile de prévoir l'avenir climatique de la Terre. Mais les chercheurs ont quelques certitudes. Dans 100 ans, le climat va changer. La température augmentera de 1,4 à 5,8 degrés. Les précipitations se feront plus nombreuses et plus intenses. Le niveau de la mer va augmenter.

EXERCICE : soulignez dans ce texte la (ou les) phrases qui exprime l'idée principale. Surligner les mots clefs.

Toutes les découvertes de la science, et surtout les applications pratiques qui en découlent, ont toujours été accueillies par des cris de joie et des triomphes. Ainsi, quand les frères Montgolfier s'élevèrent dans les airs au moyen de leur ballon de papier gonflé avec de l'air chaud ; ainsi lorsqu'on entendit pour la première fois, grâce au téléphone, la voix

humaine transmise à cent kilomètres, une véritable stupeur s'empara des témoins de ces merveilles. (M. Tieche, la vie et ses problèmes)

EXERCICE : Idem

« Nous pouvons observer aujourd'hui que la famille change dans plusieurs directions. On peut remarquer d'abord que la taille de la famille s'est réduite. Aujourd'hui le nombre moyen d'enfants par femme est inférieur à 2. On peut noter ensuite que la diminution de la taille des familles s'accompagne d'une modification des modalités de leur constitution. La baisse des mariages est à relier à l'augmentation des divorces. On assiste aussi au développement de l'union libre. Aujourd'hui un enfant sur 3 naît hors-mariage. Il existe aussi de plus en plus de ménages mono-parentaux (un seul parent avec un enfant). Toutefois cela doit être relativisé, le mariage reste aujourd'hui encore le modèle dominant puisque plus de 85% des couples existants sont mariés. Ces nouveaux comportements aboutissent aujourd'hui à l'émergence de plusieurs modèles familiaux. Il n'y a plus un seul type de famille mais plusieurs. »

EXERCICE : Prenez notes à partir des énoncés ci-dessous :

On lit	On note
« En 1804, Napoléon décide de réprimer les journaux d'opposition, de faire vérifier les articles et menace les directeurs de presse de supprimer leurs parutions s'ils portent offense au régime. »	
« Le jour même du nouvel an 1930, le gouvernement américain décide l'augmentation de 33,33% des taxes sur les produits étrangers importés sur le territoire des Etats- Unis »	
« Les Croisades se sont étalées sur une longue période qui s'étend de 1096 à 1291. Malgré les affrontements, les massacres, les atrocités perpétrées de part et d'autre, elles ont permis de nombreux échanges, à la fois culturels et économiques entre l' Orient et l'Occident. »	
« Depuis toujours, la Chine est le pays le plus peuplé de la planète. Les historiens estiment que dès le début de l'Antiquité un être humain sur 5 est chinois. Cette proportion est restée remarquablement stable depuis. En effet, aujourd'hui, les 1,3 milliards de chinois représentent à eux seuls environ 21,2% de l'humanité. »	

EXERCICE :

- Surlignez les mots / expressions clefs (pas nécessairement avec une seule couleur).
- Entourez les connecteurs logiques
- Essayez de transposer ce texte en une prise de notes.

Texte :

Nous pouvons observer aujourd'hui que la famille change dans plusieurs directions. On peut remarquer d'abord que la taille de la famille s'est réduite. Aujourd'hui le nombre moyen d'enfants par femme est inférieur à deux. On peut noter ensuite que la diminution de la taille des familles s'accompagne d'une modification des modalités de leur constitution. La baisse des mariages est à relier à l'augmentation des divorces. On assiste aussi au développement de l'union libre. Aujourd'hui, un enfant sur trois naît hors mariage. Il existe aussi de plus en plus de ménages monoparentaux (un parent avec un ou plusieurs enfants). Toutefois, cela doit être relativisé, le mariage reste aujourd'hui encore le modèle dominant puisque plus de 85% des couples existants sont mariés. Ces nouveaux comportements aboutissent aujourd'hui à l'émergence de plusieurs modèles familiaux. Il n'y a plus un seul type de famille mais plusieurs.

Sources

<https://histgeorufppinque.weebly.com/la-prise-de-note.html>
<https://www.comment-economiser.fr/guide-bien-prendre-notes.html>
<https://www.actionco.fr/Thematique/methodologie-1246/fiche-outils-10181/La-prise-de-notes-326256.htm>
<https://fac.umc.edu.dz/fll/images/cours-fran%C3%A7ais/L1/L1%20%20TTU%20Koreichi.pdf>
<https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/soutien-aux-etudes/methodes-de-travail-efficaces.pdf>
<https://www.erickirsch.be/mticc/tpn07.pdf>
file:///C:/Users/hamid/Downloads/Apprendre_apprendre_module_3_prise_de_notes.pdf
https://spip.telug.ca/com1001/IMG/pdf/COM_1001_Comment_prendre_des_notes_de_lecture-2.pdf
<https://fac.umc.edu.dz/fll/images/cours-fran%C3%A7ais/L2/L2%20TTU%20Oual.pdf>
http://www.ac-grenoble.fr/disciplines/ses/Content/Pratique/AP/Prise%20de%20notes_methodologie.pdf
https://pedagogie.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/accompagnementperso/Documents/CAP_Prise_de_notes2.pdf

Semaine 8

Séance 1

Intitulé du cours : Le compte rendu objectif

Introduction

Le compte rendu comme son nom l'indique rend compte d'un événement, d'une discussion ou d'un texte écrit. Il s'agit d'un rapport fidèle et objectif d'une lecture attentive d'un texte écrit.

C'est un exercice très demandé dans les écoles et les universités. Il consiste à présenter les idées les plus importantes d'un texte.

Le compte rendu objectif ou objectivé est une synthèse d'un document qui rapporte de manière neutre la pensée d'un auteur.

Le compte rendu est un exercice complexe qui requiert un ensemble d'opérations cognitives à effectuer : lire et comprendre le sujet, être capable de saisir les intentions de l'auteur, synthétiser et reformuler les idées du texte et de les présenter de façon organisée et objective.

L'objectif du compte-rendu objectif est de condenser un texte en mettant en exergue les principales idées. Il s'agit de rendre compte des pensées de l'auteur tout en restant objectif.

1. Types de compte rendu

Le compte rendu peut être rédigé de différentes manières en fonction de l'objectif poursuivi :

Le compte rendu exhaustif : il s'agit de rapport détaillé sur le texte dans lequel on peut intégrer les propos de l'auteur tels quels.

Le compte-rendu synthèse : dans ce cas, on ne reprend que les éléments précis les importants.

Dans le cadre du présent cours, c'est le second type qui nous intéresse.

2. Intérêt du compte-rendu

- Rédiger des comptes rendus donne l'occasion d'écrire régulièrement et écrire fréquemment permet d'améliorer son niveau.
- Écrire des comptes rendus permet d'acquérir la compétence de synthèse en saisissant le sens profond d'un texte donné.
- Permettre à une personne qui n'a pas lu le texte de comprendre de façon suffisante les idées principales.

3. La structure du compte-rendu objectif :

- Présenter l'auteur, le texte et la source en introduction.
- Mettre en relief l'idée générale.
- Reformuler les idées du texte en toute objectivité, ne donnez pas votre point de vue.
- Rendre compte de la pensée de l'auteur à la troisième personne du singulier (il/elle)
- Admettre des formules du type : « l'auteur pense que ... affirme que ... »
- Ne pas suivre obligatoirement l'ordre du texte source.
- Ne pas recopier des phrases intégrales du texte.
- Réduire au tiers du texte source.

- Tolérance de 10 à 15%.

4. Comment écrire un compte rendu ?

Le compte-rendu se compose de trois parties :

4.1. Introduction :

C'est la partie paratextuelle dans laquelle on présente les éléments périphériques (titre, auteur, la nature du texte étudié (article, extrait d'un livre, etc.) source, date de parution, etc. et bien sûr, on précise le sujet traité par l'auteur.

4.2. Développement :

Le développement est la partie la plus importante du compte rendu. C'est la partie qui résume les idées principales du texte.

Pour la rédiger, il est important d'avoir un esprit de synthèse très rigoureux. Elle comporte :

a- L'idée générale.

b- Les idées ou les informations secondaires les plus importantes et les arguments les étayant.

4.3. Conclusion :

La partie conclusive dans un compte rendu rappelle le type textuel, la visée communicative (le but l'auteur : convaincre, persuader, informer, sensibiliser, conseiller, dénoncer, critiquer...) ainsi que l'idée maitresse du texte.

5. Les règles du compte-rendu objectif :

- Soyez neutre, objectif et fidèle aux propos de l'auteur. Il ne faut, en aucun cas, exposer votre avis personnel sur le sujet et ce même si vous n'êtes pas d'accord avec les positions de l'auteur.
- Découpez les paragraphes en fonction des thèmes abordés.
- Faites le résumé du texte à la troisième personne.
- Vous pouvez respecter ou pas l'ordre logique ou chronologique du texte.
- Les idées du texte doivent être reformulées dans un style personnel, ne reprenez jamais les phrases du texte.
- Faites des phrases complètes.
- Elaborez un texte fluide et agréable à lire.
- Utilisez les connecteurs logiques.
- Utilisez une grammaire et une orthographe correctes.
- Relisez votre textes : précision du vocabulaire, vérification de la cohérence et de la lisibilité (syntaxe, orthographe, ponctuation).

Les verbes introducteurs

Un verbe introducteur permet d'introduire un acte de parole, de rapporter les propos de l'auteur. Dans la rédaction de compte-rendu, il faut éviter de répéter le verbe « dire » et de diversifier les verbes introducteurs. Voici quelques verbes à utiliser dans les comptes-rendus. :

Pour exposer des faits	Pour exprimer l'opinion de l'auteur	Pour exprimer l'accord	Pour exprimer l'opposition
affirmer faire ressortir ajouter indiquer apporter des précisions sur mentionner attirer, appeler l'attention sur porter à l'attention de donner son point de vue préciser explicitement présenter expliquer signaler faire apparaître souligner faire mention de spécifier faire remarquer soumettre tenir à faire remarquer	affirmer croire nécessaire de défendre demander enjoindre à quelqu'un de faire quelque chose enjoindre quelque chose à quelqu'un exprimer le souhait exprimer une préférence pour faire valoir inviter à privilégier proposer réclamer recommander réitérer une demande revendiquer suggérer	suggérer abonder dans le sens de acquiescer à adhérer à admettre adopter (un projet, une décision) approuver appuyer (une personne ou une proposition) concéder confirmer corroborer donner son accord de principe donner son assentiment donner suite à être d'accord pour plaider pour s'entendre pour	contester désapprouver infirmer marquer son désaccord nier réfuter rejeter s'élever contre

Exemple de compte-rendu de texte :

Une civilisation qui se désagrège

En même temps, les hommes de terre s'aperçoivent que l'essor de l'industrie est un danger croissant pour eux, non seulement parce qu'il réduira fatalement et progressivement leur rôle, mais aussi parce qu'il les obligera à changer leurs méthodes et donc leur art de vivre, ce qui n'est pas facile dans le contexte naturel qui est le leur. Même les moins pauvres d'entre eux pratiquaient jusqu'à la Seconde Guerre une agriculture de subsistance. Il leur faudra maintenant penser au rendement, prévoir une trésorerie, comptabiliser leur travail, ce qui entraîne des conséquences auxquelles ils sont très sensibles et dont les planificateurs ne s'avisent guère : la fierté du travail bien fait, des champs bien tenus, des cultures bien calculées selon les saisons, la nature des terrains et le climat, devra s'effacer devant le souci unique du rapport, celui-ci étant fonction d'abord de la quantité ; les bâtiments et les terres cesseront d'être le cadre de la vie (à la qualité duquel, écoutez-moi bien, le paysan traditionnel est plus sensible que quiconque, je sais ce que je dis) pour ne plus être qu'un chantier d'autant plus décevant que son efficacité devient plus aléatoire*. À cela s'ajoutent la désertion accélérée des campagnes, l'attrait de la ville, les exils de plus en plus

nécessaires, les illusions de confort et de hautes payes, l'industrie recrutant ses ouvriers parmi les paysans et nulle part ailleurs en attendant les immigrés.

Là où, naguère encore, à l'époque des labours et des moissons, on voyait les champs peuplés de familles au travail, de « compagnies » nombreuses s'entraïdant à la tâche, il n'y a plus à voir que quelques tracteurs avec un homme sur chacun d'eux, un solitaire entouré d'un vol d'oiseaux de mer quand il ouvre les sillons. Et c'est une erreur de croire que la machine remplace l'homme ou même les chevaux. Il n'y a plus beaucoup de chevaux parce qu'il n'y a plus de grands valets pour s'en occuper, il n'y a plus de grands valets parce qu'ils sont devenus plâtriers ou carreleurs ou hommes-de-chaînes en ville, ils le sont devenus parce que leur temps est tarifé à l'heure et non plus à l'année ou à la journée de soleil, il est tarifé à l'heure parce que la créature s'éloigne de la création.

Dans les fermes écartées, c'est une aubaine quand il vient quelqu'un, encore ce quelqu'un n'est-il pas souvent assez intime pour que vous sortiez pour lui de votre mutisme. Il n'y a plus de fréquentation, plus de communauté. J'en connais un qui est réduit à parler à son tracteur comme il faisait à son cheval. Mais le tracteur ne hennit pas, le tracteur ne met jamais bas le moindre poulain. Et beaucoup de jeunes hommes tenanciers de terres riches, n'auront jamais d'enfants parce que, les femmes étant parties les premières, ils ne trouvent pas à se marier. Une civilisation se désagrège insensiblement dans l'indifférence générale, il n'est plus possible de gagner sa vie avec le travail de la bêche ou de la houe. Mes parents ont vidé une dernière fois la crèche à cochons, ils ont vendu la vache, remis à leurs propriétaires les deux champs et le bout de prairie, ma mère est devenue ouvrière à l'usine de conserves d'Anatole Guichaoua. Pierre-Jakez HELIAS, *Le cheval d'orgueil*, Coll. Terre humaine (Plon).

Compte rendu du texte

Dans l'extrait de son livre, « *Le cheval d'orgueil* » (1976, collection Terre humaine, Plon), Pierre-Jakez Helias constate la disparition du monde paysan, et dresse un tableau pessimiste des raisons de ce phénomène. Certes, les paysans ont déjà pris conscience de leur vulnérabilité face au développement de l'industrie. Selon l'auteur, le seul moyen, pour eux, de résister à l'attaque de l'industrialisation, c'est de se battre avec les mêmes paramètres : rentabilité, comptabilité, prévisions, productivité. Mais, c'est compter sans certains facteurs impossibles à planifier comme l'amour du travail bien réalisé, la nature, le climat, etc. qui sont des notions chères aux paysans attachés à leur environnement.

L'écrivain se réfère aussi à l'exode rural : d'après lui, ce sont les rêves illusoire de meilleures conditions de vie qui les incitent à s'exiler là où ils pensent trouver un travail plus rémunérateur.

En outre, c'est avec amertume que Pierre-Jakez Helias remarque les incidences de la désertification humaine, le changement de la notion de tarification du temps, le manque de relations sociales et de vie communautaire, la solitude, la carence des naissances, le départ des femmes et des familles pour mieux gagner leur vie.

Tous ces éléments concourent, à son avis, à la désagrégation et à la perte, dans l'indifférence la plus complète, de cette civilisation traditionnelle. (211 mots)

Source

http://univ.ency-education.com/uploads/1/3/1/0/13102001/ens_fr_te-compte_rendu_objectif.pdf
<http://lias-syhem.e-monsite.com/pages/techniques-d-expression/techniques-d-expression.html>
<http://langues.superforum.fr/t118-technique-du-compte-rendu-objectif-cours-avec-exemple-pratique>
http://www.sprachenzentrum.fu-berlin.de/slz/_media/pdf/aides_methodologiques_compte-rendu.pdf
http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/_media/user/maria_zimina/expression_ecrite_cr_intro.pdf
<https://devhist.hypotheses.org/492>
<https://www.univ-montp3.fr/infocom/wp-content/REC-compte-rendu-2017.pdf>
<https://www.ecrirepourleweb.com/redaction-dun-rapport/>
https://bd1.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/gabarit_bdl.asp?id=2870
<https://www.editionstegos.com/REUSSIR%20LE%20RESUME%20ET%20LE%20COMPTE%20RENDU%20-%20EDITIONS%20TEGOS%20-%20EXEMPLE.pdf>

Semaine 8

Séance 2

Intitulé du cours : Le compte-rendu objectif (Activités)

EXERCICE : Dans les comptes-rendus suivants, soulignez tous les verbes introducteurs et proposez des synonymes.

1. Dans ce texte intitulé "Vieillissez, nous ferons le reste !", Martine Gilson se penche sur l'intérêt économique que représente le troisième âge.

Pour ce faire, elle s'appuie sur le nombre de plus en plus croissant des personnes âgées, sur l'augmentation de leur pouvoir d'achat, sur leur santé et sur leur temps libre, pour montrer l'attrait de ce marché porteur.

Toutefois, l'auteur, constate que les agents économiques restent toujours méfiants en dehors des grandes agences de voyages, et que le renversement de la situation est lent. Pour remédier à cette frilosité, des campagnes d'information ont été lancées et ont révélées trois handicaps : le premier est d'ordre culturel, le second relève du fossé de génération et le troisième de l'appréhension à l'égard du troisième âge.

Enfin, l'auteur, en évaluant les tendances à venir, met à jour les avantages et les inconvénients futurs de ce marché.

2. Il s'agit d'un débat intitulé : « Faut-il dire la vérité au malade ? » extrait de l'œuvre « Changer la mort » écrit par P. Viansson-Ponte et L. Schwartzberg, dans lequel ils parlent des cancéreux.

Les auteurs commencent ce texte en posant la problématique « Le médecin doit-il ou ne pas dire la vérité ? ».

Ensuite ils annoncent la thèse des adversaires qui refusent de dire la vérité, puis ils présentent celle des défenseurs qui favorisent de la dire tout en présentant leurs arguments. Enfin ils donnent leur point de vue et ils montrent que le rapport médecin-malade gagne lorsqu'on dit la vérité.

A travers ce texte, les auteurs renseignent les lecteurs sur l'importance de la vérité afin de les persuader. (120 mots)

EXERCICE : Faites le compte-rendu du texte suivant :

Les réseaux sociaux et leurs dangers

L'utilisation des outils numériques présente de nombreux avantages qui peuvent devenir néfastes s'ils ne sont pas utilisés avec une certaine prudence et des mesures de sécurité.

Tout d'abord, il faut user de ces outils avec parcimonie. Un des risques du numérique chez les enfants (tout comme chez les adultes) est d'en faire un usage trop important. Conséquences possibles sur le métabolisme de l'enfant : une diminution du temps de sommeil ou de l'activité physique. Des cas plus graves peuvent se développer, comme l'anorexie chez les adolescents, qui ont le désir de ressembler à leurs modèles croisés sur le net. Ils peuvent aussi développer des problèmes musculo-squelettiques du fait de mauvaises positions tenues devant les écrans.

De plus, l'utilisation des réseaux sociaux peut engendrer des conséquences indésirables pour les personnes mal informées.

Premièrement, des problèmes créés par les élèves eux-mêmes. Certains peuvent avoir l'envie de nuire à des camarades. Ainsi, leurs victimes se retrouvent cyberharcelées. Des images ou des propos les concernant sont diffusés à leur insu. Pour la victime, cette nouvelle manière d'être harcelée a pour inconvénient de se faire sur les réseaux, et est donc opaque (dans une certaine mesure) pour les adultes de son entourage. De plus, certains peuvent envoyer des messages de diffamation, action qui peut paraître anodine étant donné la simplicité de la réaliser.

Deuxièmement, il arrive que des enfants dialoguent sur Internet. Ils pensent le faire avec des enfants du même âge et participant aux mêmes activités qu'eux sur le net. Mais ils peuvent se retrouver à discuter avec des adultes malintentionnés. Il est donc indispensable pour ces jeunes d'avoir conscience que ce danger existe et donc de rester prudent. Notamment en ne dévoilant pas trop de détails personnels ou de photos.

Troisièmement, toutes sortes d'informations circulent sur le net. Tout et son contraire peuvent être écrits dans deux articles différents. Ces informations proviennent de sources plus ou moins sûres. Il est donc nécessaire de trier ce qu'on lit afin de déceler le vrai du faux. Les « fake news » sont diffusées à partir de sites plus ou moins sûrs, mais aussi de journaux parodiques, comme Le Gorafi, inspiré du Figaro. Ces derniers détournent des faits d'actualité, avec un côté humoristique ou ironique; il faut donc savoir s'en détacher afin de se rendre compte de l'inexactitude de l'information proposée.

Internet regorge donc de menaces. Celles-ci peuvent provoquer un déséquilibre psychologique et/ou un danger physique chez nos plus jeunes ; d'où la nécessité d'en faire la prévention.

Source

<file:///C:/Users/home/Desktop/Exemples%20du%20compte-rendu%20.pdf>

https://www.editionstegos.com/french/books/REUSSIR_LE_RESUME_LE_COMPTE_RENDU_Bis.pdf

<http://blog.espe-bretagne.fr/prodm1vannes/les-reseaux-sociaux-et-leurs-dangers-prevention-et-leviers/>

Semaine 9

Séance 1

Intitulé du cours : Comment réussir son compte rendu ?

Pour réussir votre compte-rendu, essayez de suivre les étapes suivantes :

1. Sur un brouillon, notez :

Titre du document à travailler

Nom de l'auteur et sa fonction

Date de la publication du document

Origine du texte : article, extrait de livre, de nouvelle, ...

2. La lecture : il est conseillé de lire le texte plusieurs fois avec des objectifs différents à chaque lecture :

La première lecture

- Lisez attentivement le titre (généralement, il est très révélateur pour le contenu du texte).
- Lisez le texte d'une façon réfléchie, calme et attentive.
- Ne surlignez rien à la 1^{ère} lecture et ne prenez pas de note.
- Ne consultez pas le dictionnaire de suite.
- Essayez de saisir l'idée générale du texte et d'identifier la problématique.
- Soyez attentif au type du texte.

La deuxième lecture

- Lisez à nouveau le texte de façon calme et réfléchie.
- Utilisez le dictionnaire pour rechercher le sens des mots que vous n'avez pas compris.
- Suivez l'enchaînement des idées du texte.
- Surlignez les mots-clés et les passages qui expriment les idées essentielles.
- Encadrez les mots de liaison, ils vous aideront à comprendre l'enchaînement du texte.

La troisième lecture

- Dégagez pour chaque paragraphe l'idée ou les idées principales. Cela vous permet de faire le plan du texte.
- Dégagez le cheminement de la pensée de l'auteur.
- Éliminez les exemples, les anecdotes, les chiffres superflus.

3. La rédaction du compte-rendu

- Évitez les pléonasmes et choisissez les formules les plus courtes.
- Évitez la simple juxtaposition d'idées. Utilisez des mots de transition.
- Utilisez une langue claire, précise et correct.
- N'utilisez pas des mots du registre familier.
- Évitez les fautes d'accord (genre, nombre, etc.).

- Éliminez les répétitions : identifiez dans le texte les idées, les mots ou les notions qui sont répétés. Mentionnez-les seulement une fois.
- Reformulez les idées de manière concise.
- Vérifiez au fur et à mesure le nombre de mots de votre compte-rendu.

4. Elaborez le compte rendu à partir du plan élaboré précédemment :

- Respectez le plan qui lie logiquement les idées.
- Évitez de répéter la même idée.
- Reformulez la pensée de l'auteur.
- Restez impartial (pas de commentaire personnel).

Important

N'oubliez pas que le compte rendu doit conserver uniquement la thèse de l'auteur et non son style d'écriture, ses procédés d'explication et son illustration.

Source

<http://www.bonjourdefrance.com/exercices/contenu/maitrisez-les-techniques-du-resume-de-texte.html>

<http://www.studyrama.com/formations/specialites/fonction-publique/tout-savoir-sur-les-epreuves-de-concours-et-comment-s/quelle-methode-pour-reussir-le-resume-de-texte-71725>

https://www.google.dz/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiq0u3wvdfXAhWPCOwKHZ9NCH4QFgglMAA&url=http%3A%2F%2Faprendeenlinea.udea.edu.co%2Ffms%2Fmen_udea%2Fmod%2Fresource%2Fview.php%3Fid%3D17427&usg=AOvVaw1PcQvwuvnF93WhMKn89WH

<http://tempsreel.nouvelobs.com/sport/20120814.OBS9565/rio-des-favelas-videos-en-prevision-des-jo.htm>

<https://www.intellego.fr/soutien-scolaire-4eme/aide-scolaire-francais/exercices-sur-le-resume/20319>

<http://www.fp.ulaval.ca/pr/AccLim/modules/m12-resume-tx.pdf>

<https://www.lycee-champollion.fr/IMG/pdf/resume.pdf>

https://www.ccdmd.qc.ca/media/Genres_10Leresume.pdf

<https://cursus.edu/articles/434/lutilisation-du-telephone-portable-en-classe-deux-experiences-inedites-a-reproduire>

<https://ecolebranchee.com/2014/01/31/10-raisons-dutiliser-les-telephones-mobiles-en-classe/>

<https://cursus.edu/articles/434/lutilisation-du-telephone-portable-en-classe-deux-experiences-inedites-a-reproduire>

<https://ecolebranchee.com/2014/01/31/10-raisons-dutiliser-les-telephones-mobiles-en-classe/>

Semaine 9

Séance 2

Intitulé du cours : Comment réussir son compte-rendu ?

EXERCICE : A partir de la démarche suggérée et des conseils donnés, essayez de produire le compte-rendu du texte ci-dessus.

N'oubliez pas d'utiliser les tableaux de connecteurs logiques. Et rassurez-vous, le compte-rendu parfait n'existe pas, mais il est important de faire les bons choix.

Les questions de compréhension vous aideront à dégager les idées essentielles.

Texte : La sécurité routière

L'année dernière, 3970 personnes ont été tuées sur les routes de France. Depuis plusieurs années, l'insécurité routière est au centre des préoccupations du gouvernement. À ce chiffre déjà élevé, il faut ajouter les 80 945 personnes qui ont été blessées dont 28 546 ont été hospitalisées.

Les automobilistes constituent 53 % des morts sur la route. En regardant en détail tous ces chiffres, on constate que chacun d'entre nous n'est pas exposé de la même manière aux dangers de la route. Ainsi, si vous avez entre 18 et 24 ans, que vous habitez en rase campagne et que vous conduisez, vous courez bien plus de risques que les autres. En effet, 25 pour cent des tués ont entre 18 et 24 ans et 86 % des tués en voitures meurent en rase campagne.

Notez que l'alcool compte pour beaucoup dans les accidents de la route puisque 40 pour cent des jeunes tués ont été victime d'un accident dans lequel la consommation excessive d'alcool était en cause. Gérard Mounin, News from France, Mai 2020.

Questions de compréhension:

1. Quel est le nombre de tués sur les routes françaises ?
2. Combien de personnes ont été blessées l'année dernière ?
3. Combien de personnes ont été hospitalisées ?
4. Où coure-t-on le plus de risque d'avoir un accident en France ?
5. Est-ce différent dans votre pays ?

Source : <https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/securite-routiere.html>

EXERCICE : Répondez aux questions suivantes puis choisissez un(e) camarade à qui vous remettrez ce questionnaire renseigné qui fera le compte-rendu de vos réponses.

Nom prénom

Age

Sexe

Profession : Etudiant(e).

Questions :

1. Quelles était votre vision de l'université avant d'obtenir le baccalauréat ?
2. A-t-elle changé après votre inscription à l'université ?
3. Comment était votre premier contact avec l'université ?
4. Etes-vous globalement satisfait(e) de vos conditions d'études ? Pourquoi ?
5. Combien dépensez-vous par semaine à l'université ? Pensez-vous que la vie universitaire est chère ?
6. Que représentent les études pour vous ?
7. Fréquentez-vous régulièrement la bibliothèque universitaire ?
8. Que pensez-vous des livres disponibles ?
9. De manière générale, quelle est votre appréciation sur l'ambiance qui règne à l'université ?
10. Dans l'ensemble, quelle est votre appréciation sur votre formation ?
11. Que pensez-vous des modules de cette année ?
12. Ressentez-vous une amélioration de votre niveau depuis votre première inscription à l'université ? Pourquoi ?
13. Que proposez-vous pour l'amélioration des conditions de travail ?
14. Quelle sont les leçons de vie que vous avez apprises à l'université ?

Merci

Semaine 10

Séance 1

Intitulé du cours : Le compte –rendu : reformuler pour mieux écrire

Introduction

Le compte-rendu est une activité de reformulation qui vise à réécrire les idées générales d'un texte avec les propres mots du lecteur.

L'objectif de la reformulation est d'éviter la répétition et l'emploi itératif¹⁰ de certains mots.

Les répétitions révèlent la pauvreté de vocabulaire. En revanche, l'emploi d'un vocabulaire riche et précis permet d'éviter les répétitions et surtout le recours aux mots « passe-partout » (comme les verbes faire et mettre). L'utilisation du dictionnaire s'avère utile pour éviter la répétition et trouver le mot juste.

Les procédés linguistiques les plus utilisés pour reformuler sont les suivants :

1. La synonymie :

Les synonymes sont des mots qui appartiennent à la même catégorie grammaticale et qui ont plus ou moins le même sens. Il existe deux types de synonymie :

La synonymie absolue où les mots se substituent complètement dans tous les contextes (le même sens).

La synonymie partielle où les mots ne peuvent se remplacer l'un l'autre dans tous les contextes.

Exemple¹¹ :

Notre **gamme de services** centrés sur le client repose sur une technologie avancée d'intégration rapide

Notre **éventail de services** centrés sur le client repose sur une technologie avancée d'intégration rapide.

Important

N'exagérez pas dans l'utilisation des synonymes dans un même texte car cela représente une répétition masquée. Vous risquez également d'être sanctionné par le correcteur.

2. La nominalisation

- Nominalisation d'un adjectif :

La nominalisation peut se faire à partir d'adjectifs ou de verbes. Elle entraîne une transformation de la phrase et requiert la précision dans le choix des mots.

Exemple :

La France est réputée pour son patrimoine culturel et historique très **riche**

La France est réputée pour **la richesse** de son patrimoine culturel et historique.

- Nominalisation d'un verbe :

Exemple :

Il est interdit de **dépasser** par la droite

Le dépassement par la droite est interdit

¹⁰ Fréquentatif, répétitif

¹¹ Ces exemples sont tirés de sites Internet. Les références sont indiquées à la fin du cours.

- Nominalisation d'une subordonnée complétive :

Exemple

L'entreprise espère que ses ventes européennes augmenteront en 2015.

L'entreprise espère l'augmentation de ses ventes européennes en 2015.

3. Le passage de la voix active à la voix passive et vice versa :

Exemple

L'Allemagne a remporté la Coupe du Monde de football

La Coupe du Monde de football a été remportée par l'Allemagne

4. La périphrase :

C'est le fait de dire en plusieurs mots ce qui pourrait être dit en un seul mais elle permet d'éviter la répétition. Toutefois, si le nombre de mots à écrire dans le résumé est minime, il faudrait mieux éviter cette technique.

Exemples : - Le roi des animaux (=le lion). / L'astre du jour (=le soleil). / La messagère du printemps (= l'hirondelle). / La capitale de la France (= Paris) / L'auteur des Misérables est né en 1802 (= Victor Hugo) / On doit prier et louer le créateur de l'univers (=Dieu)/ La ville éternelle... La capitale de l'Italie (= Rome:)

5. Les noms génériques : il s'agit de citer le groupe ou la catégorie à laquelle appartient le nom que vous voulez éviter de répéter.

Exemple 1 : J'aimerais manger des cerises. Ce fruit est l'un de mes préférés.

Exemple 2 : Tu devrais moins arroser tes orchidées. Ces fleurs n'ont pas besoin de beaucoup d'eau.

6. D'autres tournures

Lorsqu'il vous est difficile de substituer un nom, sachez qu'il est toujours possible de changer la construction de la phrase.

Exemple : Il faut réduire les coûts. Seule une réduction des coûts nous permettra d'accroître la rentabilité : C'est le seul moyen d'accroître...

Important

Évitez les verbes « passe-partout » être, avoir, il y a, se trouver, avoir, faire, mettre ..., etc.

Quand la répétition est fréquente, utilisez un verbe précis, approprié et éloquent.

Exemples : Sur la mer, il y avait un trois-mâts. → Sur la mer, croisait (évoluait, voguait, cinglait, filait, naviguait...) un trois-mâts.

Dans ses yeux, il y a de la colère. → Dans ses yeux, luit (brille, étincelle, naît, se révèle, jaillit...) [de] la colère.

Sous le chêne majestueux se trouve une fleur splendide. → Sous le chêne majestueux se détache (flambe, se dresse, a éclos, se découpe) une fleur splendide.

Sources

<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://sebastien.dubois1.free.fr/docs/reformulation.pdf>

<http://francophonie.bonjourdumonde.com/exercices/contenu/revision-des-rapports-logiques.html>

CLAS, André, et Paul A. HORGUELIN. Le français, langue des affaires, 3e édition, Montréal-Toronto, Chenelière/McGraw-Hill, 1991, p. 221-222

COLIGNON, BERTHIER, La pratique du style, Éditions Duculot, p. 51 à 57

SIMARD, JP., Guide du savoir-écrire, Éditions de l'homme, 1984, p. 75 à 102,

<http://activitesfle.over-blog.com/article-retravailler-son-style-ecrit-les-reformulations-54885397.html>

https://www.ccdmd.qc.ca/media/gen_spec_36Vocabulaire.pdf

<http://yassinekasmi.e-monsite.com/pages/1ere-annee-bac/figures-de-style-exercices.html>

[\[grenoble.fr/college/verney.sallanches/drupal/?q=system/files/3C%20SEQ%20n%C2%B03%20Exercices%20FDS%201.pdf\]\(http://www.ac-grenoble.fr/college/verney.sallanches/drupal/?q=system/files/3C%20SEQ%20n%C2%B03%20Exercices%20FDS%201.pdf\)](http://www.ac-</p></div><div data-bbox=)

https://www.ccdmd.qc.ca/media/gen_spec_34Vocabulaire.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/synon_46Vocabulaire.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/synon_51Vocabulaire.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/synon_51Vocabulaire.pdf

<http://classesdefrancais.net/lessubstitutslexicauxetgrammaticaux.php>

https://www.ccdmd.qc.ca/media/gen_spec_35Vocabulaire.pdf

Semaine 10

Séance 2

Intitulé du cours : Le compte –rendu : reformuler pour mieux écrire (Activités)

EXERCICE : Remplacez le ou les mots soulignés par le mot de vocabulaire dont le sens est le plus proche : attitude / clé / diplomatie /encourager /environnement /fiable /initiative /mutuelle /positifs / soutien

1. Un facteur essentiel de la réussite professionnelle, c'est la capacité de s'adapter.
2. Le recyclage est un des moyens de protéger l'écologie.
3. Un travailleur responsable doit être ponctuel et consciencieux lorsqu'il gère sa charge de travail.
4. C'est bien de constater ce qui ne fonctionne pas, mais il faut aussi chercher à voir les aspects qui sont bons.
5. L'entreprise croit à l'importance d'inciter ses employés à perfectionner leurs compétences.
6. Grâce à son idée qu'il a été le premier à soumettre, l'ingénieur a réussi à réduire le niveau de bruit dans la salle d'ordinateurs.
7. Lorsque deux personnes sont en désaccord, on fait appel à une personne faisant preuve de tact pour trouver un terrain d'entente.
8. L'apprentissage des compétences essentielles peut aider les gens à changer leur façon de voir les choses quant à leur avenir professionnel.
9. Les relations de travail sont meilleures si elles sont fondées sur la confiance réiproque entre les gestionnaires et les employés.
10. Le chef d'équipe doit être prêt à offrir son aide en cas de problème.

EXERCICE : Reformulez les phrases suivantes en utilisant la nominalisation :

1. Le proviseur est intervenu. Cela a calmé les élèves.
2. Amina est étourdie, mais je la comprends.
3. Le bijou est authentique. Cela est certain.
4. Laurent a argumenté ses idées. C'est clair.
5. Tu as adhéré au club. Nous sommes contents.
6. Fred a été distrait. Cela lui a valu une mauvaise note.
7. Mike est naïf. Cela lui nuit beaucoup.
8. Ce devoir est difficile. Il me fait peur.
9. Jamal a été maladroit. Cela lui a valu une remarque.

EXERCICE : Transformez les titres d'articles ci-dessous en phrases nominales :

1. Les ouvriers et les patrons s'affrontent.
2. Les taux d'intérêt ont chuté.
3. L'indépendantisme recule.
4. Les barrières douanières ont été supprimées.
5. Des complices ont été arrêtés.
6. Le premier ministre partira demain pour Rome.
7. Tous les magasins de cette ruelle vont fermer.
8. La splendide villa du premier ministre a été vendue.

9. Le Canada s'engage dans la lutte contre le terrorisme.
10. Deux bâtiments ont été détruits au centre-ville. /

EXERCICE : Remplacez le verbe *faire* par un verbe plus précis.

1. Le sculpteur Rodin a fait une œuvre considérable.
2. Cet été, j'ai fait du vélo.
3. Il a fait une lettre de recommandation pour son ami.
4. Il a fait six kilomètres pour venir jusqu'ici.
5. Mon nouvel emploi requiert une patience que je n'ai pas : je ne peux pas m'y faire.
6. Celui qui triche fait une faute grave.
7. Il a travaillé pendant ses vacances pour faire un peu d'argent.
8. Le bébé faisait plus de sept livres à sa naissance.
9. Il a fait le « cent mètres » en onze secondes.
10. Pendant la leçon, l'élève distrait faisait des monstres sur son cahier.

EXERCICE : Remplacez le verbe *avoir* par un verbe plus précis.

1. Achetez des pâtes ; nos clients auront aujourd'hui un rabais considérable.
2. Il n'est pas allé à son travail ; il a le rhume.
3. Dans ce pays, il a une excellente réputation.
4. J'ai une grosse déception.
5. Le fleuve Saint-Laurent a, entre autres, comme affluent le Saguenay.
6. Ce problème a plusieurs solutions.
7. Cet épicier a des produits de tous les pays.
8. Aujourd'hui, Paul a son veston neuf.
9. L'enfant a une forte douleur.
10. Elle a des illusions ; elle ferait mieux de voir la vie telle qu'elle est.
11. Il n'est pas allé à son travail : il a eu des difficultés.

EXERCICE : Dites à quoi / qui renvoient les périphrases en gras.

1. C'est une émission consacrée au **pays du cèdre**. / 2. Nous avons visité **la ville éternelle**. / 3. J'aime à contempler **le toit du monde**. / 4. **Le siècle des Lumières** est le siècle de la philosophie. / 5. Ce ministre maîtrise mal **la langue de Shakespeare**. / 6. **Les forces de l'ordre** ont dû intervenir rapidement. / 7. C'est **la ville des mille minarets** qui abritera l'événement cette année. / 8. **Les miroirs de l'âme** ne mentent jamais. / 9. **La ville des roses** est sous le choc. / 10. La hausse du prix de **l'or noir** provoque la panique. / 11. **Le billet vert** perd de sa valeur. / 12. **La ville rouge** est toujours aussi visitée. / 13. **L'empire du soleil levant** est catastrophé. / 14. **La messagère du printemps** est de retour ! / 15. **L'oiseau de Jupiter** planait au-dessus de nos têtes en silence. / 16. J'ai vu le film sur **le petit écran**. / 17. Dans deux semaines, nous irons visiter **l'Ile de beauté**.

EXERCICE : En tenant compte du contexte, remplacez les mots soulignés par des synonymes du mot en caractères gras ou par des tournures moins lourdes. Faites les changements d'accord s'il y a lieu.

1. Cette session, mon cours de géographie comporte un aspect pratique que je vais sûrement apprécier : un voyage au barrage de Manicouagan. Ce **voyage** (_____)

est organisé en collaboration avec les Services aux étudiants et durera une semaine. Il s'agit d'un **voyage** (_____) en camping et chacun doit s'équiper en conséquence. Nous avons tous hâte à ce **voyage** (_____) même si cela représente beaucoup de travail de préparation. Au retour, chacun devra remettre une recherche de dix pages sur différents aspects de ce **voyage** (_____)

2. Mon travail d'été ne m'a pas laissé beaucoup de repos. Pourtant, après ma session d'examens, j'avais besoin de **repos** (_____) Malgré cela, j'ai dû attendre la fin de l'été pour pouvoir profiter d'une semaine de repos (_____). Pour ce qui est du **repos** (_____) toutes mes amies partageaient ma situation : nous manquions toutes de **repos** (_____) ! Peut-être trouverez-vous cela curieux, mais j'ai hâte de recommencer mes cours... pour retrouver un peu de **repos** (_____) !

3. Samedi dernier, nous avons passé une soirée fascinante : nous avons joué à appeler des fantômes ! Ce n'est pas un jeu de société comme un autre, puisque des **fantômes** (_____) reviennent de l'au-delà pour se manifester. Moi, évidemment, je ne crois pas aux **fantômes** (_____). Mais quand le sou noir se met à se déplacer sur la table ou que cette dernière se met à bouger, on se demande bien quel **fantôme** (_____) mène le jeu ! Enfin, ce fut une soirée intrigante qui m'a laissé des doutes sur l'existence des **fantômes** (_____) !

4. Les journaux rapportent souvent des histoires de jeunes qui quittent la maison sans laisser d'adresse. Ce type de fugue rend les parents très inquiets. Quand la **fugue** (_____) ne dure qu'une petite fin de semaine, on s'empresse de s'assurer que l'incident ne se reproduira plus. Mais quand la **fugue** (_____) dure des mois, voire des années, c'est une autre histoire. Dans plusieurs cas de **fugues** (_____) les parents sont plus à plaindre que leurs jeunes qui cherchent un peu de liberté en faisant la cueillette de fruits un peu partout au pays !

5. Quel succès artistique et commercial que celui du Cirque du soleil ! C'est sans doute la première multinationale québécoise à obtenir autant de **succès** (_____) à travers le monde ! Son **succès** (_____) le plus connu est assurément celui de Las Vegas, mais le Cirque avait déjà remporté des **succès** (_____) un peu partout dans le monde. Son **succès** (_____) ici et ailleurs représente un fleuron important de notre industrie. C'est un véritable ambassadeur du Québec !

6. Notre cours de sociologie est surtout axé sur la théorie. Toutes les semaines, le professeur aborde une **théorie** (_____) différente sous forme de cours magistral ; c'est lourd comme démarche, mais notre professeur a heureusement le sens de l'humour. Évidemment, les contrôles portent sur notre connaissance de ces **théories** (_____) et notre travail de session implique la comparaison de trois **théories** (_____) Après ce cours, nous serons des experts des **théories** (_____) sociologiques !

7. Depuis quelques années, notre camp de vacances a moins de problèmes financiers. En effet, un **bienfaiteur** s'est manifesté pour nous aider financièrement. Comme dans bien des cas semblables, notre **bienfaiteur** (_____) a insisté pour demeurer dans l'anonymat. Sa motivation remonte à son enfance ; notre **bienfaiteur** (_____) se souvient qu'il n'avait pas eu la chance de fréquenter un camp de vacances. Alors, notre **bienfaiteur** (_____) retire de la satisfaction en sachant que des jeunes dans le besoin profitent de sa générosité. Un grand merci à notre **bienfaiteur** (_____) !

EXERCICE : Reformulez les phrases suivantes :

1. L'entreprise a plus de huit mille actionnaires.
2. L'ingénieur avait dans l'usine de lourdes responsabilités.
3. Le téléphone portable empêche d'établir de réelles relations avec autrui.
4. L'ordinateur peut parfois entraver la communication entre les hommes.
5. Les outils de communication actuels enlèvent presque toutes sensations sensorielles.
6. L'arrivée de ces nouvelles technologies, comme le téléphone portable, a annihilé l'écriture.
7. Il est extrêmement compliqué de transmettre des émotions par téléphone ou écran d'ordinateur interposé.

EXERCICE : Créez des périphrases pour désigner les éléments suivants :

1. L'université / 2. La nuit / 3. L'océan / 4. L'amitié / 5. L'amour / 6. Le chameau

EXERCICE : Trouvez un terme générique pour les termes spécifiques suivants.

1. Antiquaire, bijoutier, disquaire, libraire, lunettier / 2. Apiculture, aquaculture, aviculture, faisanderie, fauconnerie / 3. Arboriculteur, horticulteur, fleuriste, maraîcher / 4. Bélier, bouc, coq, étalon, taureau / 5. Radiophonie, télégraphie, télématique, téléphonie, télévision / 6. Allongé, contagieux, convalescent, incurable, patient / 7. Bas-relief, buste, haut-relief, relief, statue / 8. Exhibitionniste, masochiste, nécrophile, pédophile, sadique, voyeur / 9. Acidité, âcreté, aigreur, amertume, âpreté, salé, sucré / 10. Baladeuse, halogène, luminaire, plafonnier, veilleuse

EXERCICE : Trouvez au moins trois termes spécifiques pour chacun des termes génériques soulignés. Plusieurs réponses sont possibles.

1. On inaugurera demain ce centre d'étude sur les catastrophes naturelles. / 2. Cette année, le programme prévoit un cours de littérature moderne. / 3. Les patients de ce service sont atteints de maladies graves. / 4. Julie s'intéresse à l'art sous toutes ses formes depuis son stage en Italie. / 5. En maternelle, plusieurs activités sont orientées vers l'éveil des sens chez les jeunes enfants. 6. Un bijou constitue toujours un cadeau apprécié quelles que soient les circonstances. / 7. Ce chef fait une place importante aux noix dans ses menus. / 8. De plus en plus de gens consultent un thérapeute quand les choses ne vont plus. / 9. On nous annonce pour cet automne une nouvelle émission de télévision qui portera sur la danse. / 10. La généalogie propose des outils pour que chacun puisse identifier ses ascendants.

EXERCICE : Reformulez ce texte : (Vous pouvez tout changer mais veillez à ne pas changer le sens)

J'ai un grand appartement qui fait 300 mètres carrés dans le centre de Paris avec vue sur la Seine. Mon appartement a les murs bleus, et j'ai beaucoup de meubles. Les meubles sont assez grands. Certains meubles que j'ai datent de Louis XIV. C'est ma femme qui a choisi cet appartement à Paris. C'est elle qui aime les vieux meubles. Celui qui nous a vendu cet appartement est aussi celui qui possède l'appartement au-dessus du nôtre.

Sources

<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://sebastien.dubois1.free.fr/docs/reformulation.pdf>

<http://francophonie.bonjourdumonde.com/exercices/contenu/revision-des-rapports-logiques.html>

CLAS, André, et Paul A. HORGUELIN. Le français, langue des affaires, 3^e édition, Montréal-Toronto, Chenelière/McGraw-Hill, 1991, p. 221-222

COLIGNON, BERTHIER, La pratique du style, Éditions Duculot, p. 51 à 57

SIMARD, JP., Guide du savoir-écrire, Éditions de l'homme, 1984, p. 75 à 102,

<http://activitesfle.over-blog.com/article-retravailler-son-style-ecrit-les-reformulations-54885397.html>

https://www.ccdmd.qc.ca/media/gen_spec_36Vocabulaire.pdf

<http://yassinekasmi.e-monsite.com/pages/1ere-annee-bac/figures-de-style-exercices.html>

[\[grenoble.fr/college/verney.sallanches/drupal/?q=system/files/3C%20SEQ%20n%C2%B03%20Exercices%20FDS%201.pdf\]\(http://www.ac-grenoble.fr/college/verney.sallanches/drupal/?q=system/files/3C%20SEQ%20n%C2%B03%20Exercices%20FDS%201.pdf\)](http://www.ac-</p></div><div data-bbox=)

https://www.ccdmd.qc.ca/media/gen_spec_34Vocabulaire.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/synon_46Vocabulaire.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/synon_51Vocabulaire.pdf

https://www.ccdmd.qc.ca/media/synon_51Vocabulaire.pdf

<http://classesdefrancais.net/lessubstitutslexicauxetgrammaticaux.php>

https://www.ccdmd.qc.ca/media/gen_spec_35Vocabulaire.pdf

<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://sebastien.dubois1.free.fr/docs/reformulation.pdf>

<http://francophonie.bonjourdumonde.com/exercices/contenu/revision-des-rapports-logiques.html>

CLAS, André, et Paul A. HORGUELIN. Le français, langue des affaires, 3^e édition, Montréal-Toronto, Chenelière/McGraw-Hill, 1991, p. 221-222

COLIGNON, BERTHIER, La pratique du style, Éditions Duculot, p. 51 à 57

SIMARD, JP., Guide du savoir-écrire, Éditions de l'homme, 1984, p. 75 à 102,

<http://activitesfle.over-blog.com/article-retravailler-son-style-ecrit-les-reformulations-54885397.html>

Semaine 11

Séance 1

Intitulé du cours : Le compte-rendu critique

Introduction

Le compte rendu critique est un exercice qui consiste à dégager les composantes essentielles d'un texte : son contexte, son contenu, sa structure, ses principales thématiques et en apporter une appréciation personnelle. En d'autres termes, le compte rendu critique reprend de façon sommaire et subjective les idées essentielles d'un texte.

Le compte rendu critique est composé de deux parties : un résumé du texte et sa critique.

Le compte rendu critique est en usage dans les écoles et universités. Dans ce type d'exercice de rédaction, on ne se contente pas de résumer l'idée de l'auteur, on évalue et on juge. Cela dit, il ne s'agit pas de donner une opinion subjective sans fondement. Il faut étayer ses propos avec des preuves solides. La critique du texte porte sur deux aspects : sa valeur et sa place dans un contexte plus large.

Un bon compte rendu donne au lecteur uniquement les informations essentielles à la clarté et à l'efficacité du message. Un bon compte rendu présente les informations de façon ordonnée et professionnelle.

Différence entre compte rendu objectif et critique

Le compte rendu objectif et le compte rendu critique permettent de rendre compte d'un texte. Donc, ils ont la même structure mais à la différence du compte rendu objectif, le compte rendu critique inclut une partie commentative dans laquelle vous donnez votre opinion sur les propos de l'auteur.

Les parties d'un compte-rendu critique :

1. Introduction :

Rédigée en quelques lignes, vous devez:

Présenter l'auteur, son œuvre, année de publication, etc.

Préciser le contexte de parution.

Annoncer clairement votre plan (n'oubliez pas les points que vous allez développer dans la partie critique).

2. Le résumé (40 % du volume de votre compte-rendu critique)

Présentez le sujet du livre ou la thèse soutenue par l'auteur

Présentez et expliquez les idées principales du texte. Vous devez les reformuler.

Faites la critique des idées de l'auteur de façon académique.

2. Conclusion

Évaluation générale du texte.

Reprenez sommairement les arguments et faites un commentaire final.

Étapes à suivre

Étape 1 : lisez bien la consigne. Regardez attentivement les éléments paratextuels.

Etape 2 : lisez plusieurs fois le texte. Assurez-vous de la bonne compréhension de celui-ci. Soulignez les mots clés et faites la synthèse de chaque paragraphe avec vos propres mots. Éliminez le contenu superflu et établissez les forces et les faiblesses à mettre en avant.

Etape 3 : planifier votre compte rendu critique : les idées directrices à développer, les critiques à émettre, les arguments, les exemples, etc.

Etape 4 : rédigez votre compte rendu critique en suivant le plan préétabli et en respectant le nombre de mots indiqué dans les consignes.

Etape 5 : révisez votre compte rendu critique : relisez plusieurs fois.

Quelques conseils utiles :

- Pour critiquer des aspects du texte, employez des termes appréciatifs modérés.
- Evitez les exagérations et restez scientifique.
- Votre raisonnement doit être pertinents et vos jugements aussi.
- Employez les connecteurs logiques.

Exemple de compte-rendu critique de texte :

Texte :

L'audiovisuel ne cesse de se développer au grand bonheur des admirateurs de la couleur et de l'image de même la télévision occupe une place très importante dans notre société.

La télévision « cette fenêtre ouverte sur le monde », continue à rendre d'énormes services à l'humanité. Elle est d'un grand support dans le domaine de l'information.

C'est vrai, que certains programmes présentés sont d'une qualité médiocre, mais elle introduit une ambiance à l'intérieur de la maison.

Par ailleurs, la télévision empêche l'enfant de sortir dans les rues car elle lui permet de recevoir plus rapidement l'information et mieux développer son intelligence et son imagination. En outre, la publicité éveille son esprit sur des nouveaux objets et elle éclaircit leur choix.

K-C- Le Monde

Le compte rendu critique du texte:

Le journaliste K.C dans le journal « Le Monde » qui s'adresse aux lecteurs essaye de justifier son point de vue « La télévision occupe une place importante dans notre société » en donnant des arguments.

Le premier est : ces grands services à transmettre l'information : «elle est d'un grand support dans le domaine de l'information ». Le deuxième est : Son importance par rapport aux enfants : « ...de mieux développer son intelligence et son imagination ». Le troisième est : la publicité qui joue un rôle éducatif « éveille son esprit... »

Pour le premier argument pourrait être accepté, car l'image complète la parole et reflète mieux la réalité. Pour le deuxième argument est irraisonnable puisque la télévision favorise la violence, en plus les images atroces des guerres imposées par des pays riches aux pays pauvres favorisent le sentiment de rébellion et de haine surtout chez les enfants.

Pour le troisième argument est inacceptable parce que la publicité commerciale des produits de consommation ou de loisirs provoque certaine frustration chez l'enfant.

Source

<http://magalideleuze.e-monsite.com/pages/methodologie/le-compte-rendu-critique.html>

<https://barikafle.superforum.fr/t836-le-compte-rendu-critique-cours-avec-modele-pratique3as>

https://www.ccdmd.qc.ca/media/Genres_Genres_02lecompterenducritique.pdf

https://sass.uottawa.ca/sites/sass.uottawa.ca/files/compte_rendu_critique.pdf

<https://moodle.univ->

[ouargla.dz/course/info.php?id=105#:~:text=Le%20compte%20rendu%20Critique%20%3A,dans%20une%20perspective%20plus%20vaste.](https://moodle.univ-ouargla.dz/course/info.php?id=105#:~:text=Le%20compte%20rendu%20Critique%20%3A,dans%20une%20perspective%20plus%20vaste.)

Semaine 11

Séance 2

Intitulé du cours : Le compte-rendu critique (Activités)

EXERCICE : Survolez le compte rendu critique « Yvonne, princesse de Bourgogne : distribution éclatante » reproduit ci-après, puis associez chaque paragraphe du texte au thème qu'il développe.

Paragraphe

1er paragraphe

2e paragraphe

3e paragraphe

4e paragraphe

5e paragraphe

Thèmes des paragraphes

a Invitation à aller voir la pièce et rappel de la force du spectacle (sa distribution)

b Le contexte socioculturel

c La mise en scène, les costumes, le décor et les éclairages

d Le personnage principal et l'interprétation du personnage

e La distribution

Texte : YVONNE, PRINCESSE DE BOURGOGNE : DISTRIBUTION ÉCLATANTE

Michel Vaïs / 1 décembre 2011

Quel bon spectacle ! C'est la septième ou huitième mise en scène de ce chef d'œuvre que je vois, bien qu'il ne soit pas souvent monté au Québec. Mais dans les anciens pays de l'Est, où l'on n'a de cesse de rejouer les classiques, la pièce de Gombrowicz a gardé toute sa puissance d'attraction. Car ce texte succulent représente toujours un défi pour les metteurs en scène, comme l'est le fait de montrer – sans le montrer vraiment – le fantôme du père d'Hamlet.

Ici, il s'agit de mettre en scène un personnage principal dont la laideur catastrophique étonne et repousse.

La pauvre fille qu'un prince choisit d'épouser par bravade provoquera un beau chaos à la Cour royale. Généralement, plutôt que de choisir une « vraie » laide (quelle gageure !), ou d'enlaidir artificiellement une comédienne, on dissimule son visage avec ses cheveux et un chapeau, et on la fait jouer de dos ou de trois-quarts. C'est ce qu'a choisi le metteur en scène Louis-Karl Tremblay. Le jeu d'Ariane Lacombe contribue puissamment à la composition de ce personnage « au sang paresseux ». Elle est avachie de la colonne, le ventre mou comme ses gestes – ou plus souvent l'absence de gestes –, les souliers délacés et les chaussettes tombées. Autour d'elle, par contraste, les dames affriolantes de la Cour sont pimpantes et court-vêtues.

Tremblay a su choisir une distribution éclatante, où trois « vieux » comédiens encadrent une douzaine de jeunes apparemment fraîchement émoulus de l'UQÀM. Une Markita

Boies impériale dans son port et ses menus signes de la main, un Peter Bataklijev en roi excentrique et détraqué, et, surtout, un Alain Fournier aussi drôle en valet Valentin qu'en tante d'Yvonne, forment l'ossature de la distribution. S'ajoute un surprenant Sébastien David en chambellan longiligne au physique impayable et au jeu à l'avenant.

Les autres acteurs jouent juste : le prince autant que les deux jeunes qui l'entourent.

Une mise en scène imaginative jusque dans les détails ne cesse de susciter l'attention. Ainsi, la jeune courtisane que le prince embrasse par dépit se promène sur la pointe des pieds lorsqu'elle porte ses souliers à la main (comme si ses chaussures aux talons hauts l'avaient irrémédiablement juchée), et le chambellan orchestre les soupirs et autres réactions des courtisans avec des claquements de doigts efficaces. Les costumes inventifs, faits avec des riens qui habillent, le décor de toiles élastiques translucides dans lesquels jouent les éclairages, toute cette bibeloterie produit un réjouissant équilibre visuel.

Si vous ne connaissez pas encore ce grand classique du XXe siècle, ou que vous ne l'avez pas vu depuis longtemps, allez au Prospero car une jeune troupe lui fait honneur.

Yvonne, princesse de Bourgogne de Witold Gombrowicz, mise en scène par Louis-Karl Tremblay Au Théâtre Prospero jusqu'au 17 décembre

EXERCICE : Voici des passages tirés du compte rendu de la pièce Yvonne, princesse de Bourgogne ci-dessus :

- Quel bon spectacle !
- Dans les anciens pays de l'Est, où l'on n'a de cesse de rejouer les classiques, la pièce de Gombrowicz
 - a gardé toute sa puissance d'attraction.
 - Tremblay a su choisir une distribution éclatante.
 - Trois « vieux » comédiens encadrent une douzaine de jeunes apparemment fraîchement émoulus de l'UQÀM.
 - Une mise en scène imaginative jusque dans les détails ne cesse de susciter l'attention.
 - Ainsi, la jeune courtisane que le prince embrasse par dépit se promène sur la pointe des pieds lorsqu'elle porte ses souliers à la main (comme si ses chaussures aux talons hauts l'avaient irrémédiablement juchée), et le chambellan orchestre les soupirs et autres réactions des courtisans avec des claquements de doigts efficaces.

Associez chacun des extraits ci-dessus à la nature de l'information apportée.

a L'extrait situe l'objet recensé dans son cadre socioculturel.

b L'extrait commente l'objet recensé.

c L'extrait décrit l'objet recensé.

EXERCICE : Dans ces deux extraits tirés respectivement des comptes rendus intitulés « Frères humains : Le Grand Cahier » et « Une saison dans Griffintown », les auteurs font en sorte que les lecteurs se sentent concernés par leur propos. Chacun, toutefois, le fait d'une manière différente. Surlignez dans les extraits les éléments au moyen desquels les auteurs interpellent les lecteurs.

Texte1 : Avec Grande Folle, Alice, l'Indien et John, vous parcourrez tout autant les rues touristiques du Vieux-Montréal que les souvenirs qui hantent l'écurie depuis le règne de Boy, le cheval fondateur. Avec Billy, « le dernier des Irlandais », vous tâcherez de résoudre le meurtre de Paul, une botte à la fois. Et peut-être vous étonnerez-vous, comme Marie, la Rose au cou cassé, qu'il y ait encore des chevaux à Montréal...

Extrait de « Une saison dans Griffintown », présenté intégralement aux pages 36-37.

Texte2 : Dans la salle intime du Théâtre Prospero, le spectateur fragile peut facilement se sentir acculé au pied du mur par cette foule un peu grotesque; la disposition des lieux plaçant la seule porte de sortie en fond de scène, derrière les comédiens, il lui paraît impossible de s'échapper. Son intérêt est toutefois maintenu par une espèce de curiosité malsaine. En assimilant ce que ces deux frères racontent, il ne peut qu'être fasciné par leur intelligence, leur abnégation et leur détachement. Dans cette capacité à s'adapter qui ne tient pas tant du blindage émotif que du choix inconscient de sauver sa peau, il reconnaît peut-être une part de sa propre humanité. Du moins, quand il se lève pour quitter les lieux, il n'est plus innocent.

Extrait de « Frères humains : Le Grand Cahier », présenté intégralement aux pages 22 à 24.

EXERCICE : Faites le compte-rendu critique du texte suivant :

Les jeunes d'aujourd'hui

Beaucoup d'adultes pensent que les jeunes d'aujourd'hui sont moins mûrs et moins responsables que ceux d'hier. Il est banal d'entendre dire que les jeunes d'aujourd'hui sont moins mûrs et moins responsables que ceux d'hier. Pour ma part j'affirmerai le contraire pour au moins deux raisons.

D'abord nous sommes loin du temps où l'avenir d'un jeune était tracé par d'autres que lui, et parfois dès sa naissance. Aujourd'hui les jeunes sont de plus en plus confrontés à des situations où ils doivent décider et choisir par eux-mêmes. Cela les oblige à réfléchir et à prendre leurs responsabilités. C'est ainsi que se façonne leur personnalité et qu'ils deviennent plus mûrs.

Par ailleurs, à notre époque, les jeunes gens ont plus de possibilités d'étudier et de développer leurs connaissances grâce à l'école, aux mass-médias etc. Ainsi, ils comprennent de mieux en mieux le monde qui les entoure et agissent avec plus de sagesse. C'est là aussi une preuve de leur maturité.

En définitive, je dirai que ce sont ceux qui ont la nostalgie du passé qui refusent de reconnaître la plus grande maturité des jeunes d'aujourd'hui. En tout cas, ce ne sont pas ces esprits passéistes qui font avancer le monde mais bien plutôt le dynamisme et la maturité des nouvelles générations.

Source

https://www.classesdefrancais.com/4AM/Sujets_a_traiter/Lesjeunesdaujourdhui.php

https://www.ccdmd.qc.ca/media/Genres_Genres_02lecompterenducritique.pdf

Semaine 12

Séance 1

Intitulé du cours : La synthèse de textes

Définition

La synthèse de documents est un exercice de confrontation de textes. Il s'agit de comparer objectivement des textes ayant un thème commun. Ainsi, il faut rester neutre et éviter de donner son opinion et exclure le « je ». Cet exercice se rapproche des techniques du compte rendu et du résumé dans la mesure où on dégager les principales idées de chaque texte pour en écrire un texte cohérent qui reprend de façon concise et précise les points de vue des auteurs sur un sujet donné en restant fidèle à leurs idées. Donc, il s'agit de reprendre les points communs et les différences entre les textes, ensuite les reformuler. Il ne faut pas reprendre les phrases des textes à synthétiser.

Important

La synthèse de documents n'est pas un résumé de textes mais c'est un exercice qui permet de mettre en relief les points forts et les principales idées pour les confronter et les analyser, dans un seul texte cohérent.

La longueur de la synthèse varie d'une activité à l'autre d'où l'importance de respecter la consigne. Certains la définissent en fonction de page : deux pages maximum. Tandis que d'autres la limitent au tiers de la longueur des textes à travailler.

Structure de la synthèse :

La synthèse de textes est composée de trois parties : introduction, développement et conclusion.

1. L'introduction

L'introduction doit être courte et claire. Elle comprend une phrase d'accroche pour susciter l'intérêt du lecteur : elle présente le thème et les textes à synthétiser. Pour ce faire, présentez les références détaillées (nom de l'auteur, titre du texte, titre de l'œuvre (journal, roman, site Web, etc.), la nature de cette œuvre (quotidien, hebdomadaire, autobiographie, recueil de poésie...), date de parution, etc.

Ensuite, posez la problématique qui guidera votre texte.

Enfin, indiquez votre plan : les points de convergence et ou de divergences que vous allez débattre dans votre travail.

2. Le développement

Le développement est divisé en paragraphes et doit respecter le plan annoncé dans l'introduction. Il essaiera d'apporter les arguments étayant votre problématique. Les arguments doivent être logiques, objectifs et solides.

Voici quelques aides pour introduire vos propos :

Exprimer une affirmation	selon X, d'après X, X pense, X croit, X s'exclame, pour X si l'on en croit X, X constate, X fait part de, X évoque ...
Exprimer une contestation ou la crainte	X refuse, X s'indigne de, X revendique X conteste, X s'insurge contre X déplore que, X craint que X doute que ... / X redoute que ...
Exprimer une réflexion	X explique, X analyse, X fait apparaître X montre, X démontre, X découvre que X met en évidence ...
Exprimer une confirmation	X insiste sur le fait que, X souligne que X rappelle que, X confirme que X est d'accord avec, X démontre que / X prouve aussi que, X partage cette idée ...
Exprimer un complément	X prolonge, X complète, X ajoute X précise
Exprimer une question	X se demande si, X s'interroge sur X questionne, X se demande pourquoi / comment, /combien
Exprimer un souhait, un conseil	X souhaite, X préconise, X propose X conseille
Exprimer une information implicite	X laisse entendre que, X sous-entend que X suggère de...

3. La conclusion

Votre conclusion doit être courte et représenter le bilan de votre développement. Elle répond à votre problématique et finit par une proposition de solution, une ouverture, etc.

Démarche à suivre

Etape1 : la pré-lecture

- Repérez les éléments paratextuels : auteurs, titres, nature, type des textes et sources.
- Repérez le thème commun.

Étape 1 : Lecture du corpus :

- Lisez attentivement tous les textes plusieurs fois.
- Lors de la deuxième lecture, surlignez les idées importantes.
- Repérez les idées communes qui relient les textes.
- Dégagez la problématique commune.
- Dégagez les idées principales et les idées secondaires.

Etape 2 : le plan

- Elaborerez votre plan.
- Précisez les points communs et les différences à traiter.

Etape 3 : la rédaction

- Mettez en relation les textes écrits.

- Restez objectif et concis.
- Bien organiser et bien relier les idées avec des mots de liaison.
- Attention au style et à la langue employée.
- Ecrivez des phrases courtes et simples (sujets, verbes, compléments) et gardez uniquement l'essentiel.
- Utilisez un style rédactionnel neutre avec une langue correcte.

Etape 4 : relecture / révision

- Relisez votre synthèse plusieurs fois.
- Corrigez les fautes de langue (syntaxe, l'orthographe, etc.).
- N'hésitez pas à demander à votre camarade de la lire.

Important :

- Ne jamais s'impliquer personnellement, ni donner son jugement.
- Contentez-vous de reformuler les idées du texte (pas de collage).
- Ne jamais reprendre des expressions du texte, ni citer le texte (il ne s'agit pas de compte-rendu).
- La règle d'or est d'élaborer un plan cohérent et logique, de reformuler les idées et d'écrire dans une langue claire et correcte.
- Vous pouvez employer le pronom indéfini « on »

Exemple de synthèse de textes :

Texte 1 :

Les robots seront-ils enfin à la hauteur de nos fantasmes ?

Cela fait cent ans qu'on les fantasme, qu'on les imagine dans nos têtes, qu'on les annonce. Cent ans qu'on en a peur aussi. Le concept et le mot robot dateraient de 1921. Le 21 janvier de cette année-là se joue pour la première fois la pièce « RUR » de Karel Capek à Prague. Le titre est l'acronyme de « Rossum's Universal Robots ». La pièce décrit une société où des esclaves se révoltent et détruisent leurs créateurs. C'est, selon Christopher Mims du Wall Street Journal, ce jour-là que sont nés les robots ou, pour être plus précis, l'idée de robot. Pour le meilleur et pour le pire.

En cent ans, soyons honnête, c'est plutôt la déception qui a prédominé sur l'étendue de leurs capacités. À l'image de la voiture autonome (qui n'est pas un robot), annoncée comme imminente depuis 30 ans, la révolution robotique s'est un peu fait attendre. Nous sommes pourtant peut-être au moment précis où l'imaginaire de science-fiction va devenir réalité.

Les robots ont d'abord été de simples transpositions d'actions mécaniques effectuées initialement par des humains, sans véritable cerveau ou logiciel. C'était la première étape, la plus « facile ». Ceux-là ont donc logiquement trouvé leur place dans les usines. C'est General Motors qui a eu en 1961 le premier « robot » sur l'une des chaînes de montage à Detroit. Il reproduisait une seule tâche autant de fois que désiré à la perfection.

Car la définition du robot, c'est ça : « un dispositif mécatronique (alliant mécanique, électronique et informatique) conçu pour accomplir automatiquement des tâches imitant ou reproduisant des actions humaines ». Visuellement, le robot est donc longtemps resté au stade du bras mécanique auquel un ouvrier donnait vie en arrivant le matin à l'usine. Ce

stade a perduré, et nous avons petit à petit oublié cette image du robot humanoïde. Cette même image qui était la représentation d'une société déshumanisée pour certains et le futur qui nous tendait les bras pour d'autres. L'entreprise Boston Dynamics a ravivé ces souvenirs en construisant un robot parfaitement humain dans ses mouvements. Souvenez-vous de l'effroi et de la fascination qu'avaient suscités les premiers prototypes de l'entreprise, reproduisant le mouvement de course d'un humain ou le saut d'un chien. Mais donner une apparence humaine au robot n'a pas énormément d'utilité, scientifiquement parlant. Cela flatte l'imaginaire de romancier de science-fiction qui sommeille en chacun de nous, sans le rendre plus efficace. [...]

Mais le tournant, c'est que l'on vend désormais de plus en plus de robots qui ne se contentent pas d'être cantonnés à un rôle précis dans une usine ou un hangar, on les appelle les « robots de service ». Ils font de la livraison, de la désinfection d'hôpitaux ou de la surveillance. En 2019, 173 000 robots de ce type se sont vendus dans le monde. Ces robots de service sont amenés à être parmi nous, à nous croiser, à coexister avec nous. Ils sont dotés de capteurs, des logiciels les plus avancés, ils sont connectés en permanence. Ils sont ceux qui nous ont effrayés ou fait rêver étant gamins. Nous ne les croisons pas encore sur nos trajets quotidiens parce que nous ne vivons pas à San Francisco, sur un campus universitaire américain de pointe ou à Singapour, mais la révolution robotique est enfin en cours. Ils feront bientôt vraiment partie de notre quotidien et pas juste pour aspirer à notre place.

Maxime Samain, L'Écho, 29/01/2021

Texte 2

Exposition « Robots »

Simple automates ou pseudo-humains ? Les robots n'ont pas cessé d'inspirer l'imaginaire culturel et d'alimenter l'univers de la science-fiction au fil des décennies. Avec sa nouvelle exposition permanente, *Robots*, la Cité des sciences et de l'industrie s'attaque aux idées reçues et aux fantasmes qui accompagnent ces machines. [...] *20 Minutes* a rencontré Pierre Duconseille, le commissaire de cette grande exposition.

Pourquoi une exposition permanente sur les robots ?

La robotique est un sujet de fond. Les robots sont quasiment les mêmes depuis cinquante ans. Ils font simplement plus de choses maintenant. Ils commencent à venir dans nos espaces privés et dans l'espace public. On a rajouté une brique d'intelligence artificielle dans les machines, mais à la base, elles sont toutes les mêmes. Il faut des capteurs, des actionneurs et un programme. C'est ça, un robot. [...]

Qu'en est-il des robots de Boston Dynamics, par exemple ?

[...] Derrière la robotique, il y a beaucoup d'enjeux économiques et il y a beaucoup d'effets d'annonce par rapport aux prouesses des machines. Il est probable que cela fonctionne, mais cela ne fonctionne pas tout le temps. Nous travaillons depuis deux ans sur les robots et on voit le nombre de gens dont on a besoin pour les faire fonctionner. C'est énorme. Et pour les faire fonctionner en autonomie, c'est encore plus compliqué. Il y a toujours des ingénieurs à proximité, bien cachés, qui pilotent la machine ou veillent au grain pour l'arrêter si elle tombe. Ici, on n'idéalise pas la robotique. On relativise ses prouesses, on reste le plus factuel possible. [...]

Pourrait-on voir se généraliser des robots avec lesquels l'humain tisserait un lien affectif, comme au Japon ?

C'est un peu spécifique à la culture japonaise, mais ils en reviennent. En 2015, ils ont lancé un hôtel entièrement tenu par des robots et ils sont en train d'enlever tous les robots à cause des bugs. Ils font peur et ils font n'importe quoi. En matière de robotique de service, on est loin du compte. Il ne faut pas fantasmer, ils ne vont pas nous remplacer demain. Sur les chaînes industrielles, effectivement, ils peuvent nous remplacer parce qu'ils effectuent des tâches répétitives avec une très grande rapidité et sans effort.

Pourquoi les robots font-ils peur ?

Parce qu'on ne les connaît pas, on se raconte des histoires. Parce qu'il y a eu le Golem et *Terminator*... Parce que le robot, c'est un autre sur lequel on charge nos propres fantasmes de disparition. *L'obsolescence de l'homme*, de Günther Anders, en parle bien. Les objets que l'homme invente le fascinent et lui font peur. Une belle voiture, c'est fascinant mais en même temps, on sait qu'elle ne mourra pas. Il y a beaucoup d'irrationnel dans la relation de l'homme aux machines. Il a peur qu'elles le fassent disparaître parce qu'elles peuvent continuer à fonctionner, tandis que lui, non. [...].

Laure Beaudonnet, 20 minutes, 02/04/2019

La synthèse : voici un modèle de corrigé pour cette synthèse :

Qu'il fasse peur ou rêver, voilà un siècle que le robot est l'objet de tous les fantasmes. Avec les progrès récents de l'intelligence artificielle, la réalité serait-elle près de rejoindre la fiction ?

L'idée du robot serait née en 1921 dans une pièce de théâtre jouée à Prague. Depuis, l'homme entretient un rapport irrationnel avec le robot. Dans ses œuvres de science-fiction, il espère ou redoute l'arrivée d'une machine à sa ressemblance qu'il charge de réaliser son propre fantasme d'immortalité.

Le premier robot qui naît dans les années 60 n'est qu'une reproduction de gestes humains sur les chaînes d'usine. Cette image déshumanisée de bras mécanique, fidèle à la définition première de l'automate, a peu évolué en cinquante ans jusqu'aux premiers prototypes de l'entreprise Boston Dynamics.

Si ces créations ont réveillé les fantasmes d'une machine humanoïde, la performance était surtout d'ordre publicitaire. En réalité, l'autonomie des robots reste relative et leur bon fonctionnement mobilise encore des équipes importantes. D'ailleurs, si l'apparence humaine satisfait l'imaginaire, elle présente peu d'intérêt scientifique.

La véritable révolution pourrait alors se trouver dans la robotique de service. Désormais dotées d'intelligence artificielle, les machines se voient confier des tâches plus complexes. Nous devrions ainsi apprendre à coexister dans notre quotidien. Néanmoins, la réalité n'a pas encore rejoint la fiction : les premières expérimentations s'avèrent peu concluantes et notre remplacement n'est pas à craindre pour demain.

Source : <https://communfrancais.com/2021/09/15/exemple-de-synthese-dalf-c1/>

Source

https://www.editions-ellipses.fr/PDF/9782340015869_extrait.pdf

https://www.studyrama.com/IMG/pdf/ES_-_ES-2.pdf

http://col89-larousse.ac-dijon.fr/IMG/pdf/ECJS_1L_Revuepresse_Fiche_aide_3_-_Comment_rediger_sa_synthese.pdf

<https://pedagogie.ac->

strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/lettres/BTS_autres_themes/SyntheseMethodologie.pdf

<http://www.lesformations.fr/medias/files/dalf-re-diger-synthe-se-documents.pdf>

<https://www.redacteur.com/blog/rediger-une-synthese/>

Semaine 12

Séance 2

Intitulé du cours : La synthèse de textes (Activités)

EXERCICE : Faites la synthèse des deux documents proposés. Pour cela, vous dégager les idées essentielles qu'ils contiennent, vous les regroupez et les classez en fonction du thème commun, et vous les présentez avec vos propres mots, sous forme d'un nouveau texte clair et cohérent.

Texte 1 : Impacts des réseaux sociaux

Les réseaux sociaux occupent une grande place dans nos vies. Les jeunes, comme les moins jeunes les utilisent pour socialiser et s'informer. Les avantages sont nombreux, mais les inconvénients également... et, parfois, un avantage peut devenir un danger.

Les dangers des réseaux sociaux

Intimidation et harcèlement

L'intimidation trouve sa place dans les réseaux sociaux. Des personnes mal intentionnées s'en servent pour harceler des collègues, des confrères ou consœurs de classe. Jeunes et moins jeunes rédigent des messages insultants ou haineux et s'en donnent à cœur joie, sans censure.

Vie professionnelle et privée

La barrière entre la vie professionnelle et privée s'amenuise avec les réseaux sociaux. Plus les gens s'y affichent, plus les personnes de leur entourage, peuvent tout savoir sur eux. Parmi cet entourage, il y a peut-être un futur employeur, ou encore quelqu'un qui cible ses victimes pour commettre un vol. Il ne faut jamais oublier que ce que l'on met sur le web devient public, malgré les paramètres de confidentialité, malgré les images qui, en principe, disparaissent après quelques minutes. Avec les réseaux sociaux, il n'y a plus aucune barrière entre la vie professionnelle et la vie privée. Il faut donc impérativement se questionner par rapport à ce qu'on alimente de notre « vie virtuelle. »

Cybercriminalité

Les pirates informatiques sont passés maîtres dans le vol d'identité via les réseaux sociaux. Certains s'en servent pour avoir accès à vos renseignements personnels. D'autres pénètrent dans votre ordinateur pour voler des mots de passe et des numéros importants : assurance sociale, carte bancaire, cartes de crédit et plus encore.

Désinformation

Les réseaux sociaux sont une source d'information faramineuse. Toutefois, la désinformation s'y trouve tout autant. Il est de plus en plus difficile de départager ce qui est vrai de ce qui est faux. De plus, les algorithmes utilisés par les réseaux sociaux présentent souvent une seule facette de l'information, celle qui nous conforte dans nos positions.

Pour cette raison, les utilisateurs des réseaux sociaux devraient prendre le temps de s'informer à partir des médias extérieurs qui constituent des sources fiables d'informations.

Baisse d'estime de soi

On remarque, de plus en plus, une baisse de l'estime de soi chez les utilisateurs assidus des réseaux sociaux, en particulier chez les adolescentes. En se comparant toujours à des images parfaites, à des gens qui semblent vivre continuellement des choses extraordinaires,

il semble de plus en plus difficile pour les jeunes de se forger leur propre estime personnelle.

Problème de santé mentale chez les adolescents

À cette baisse d'estime de soi, s'ajoutent des problèmes de santé mentale. Les symptômes de l'anxiété, de la dépression et de la solitude sont accentués chez les gens qui passent de 3 à 6 heures par jour sur les médias sociaux.

Dépendance

On parle de la cyberdépendance depuis déjà plusieurs années. Les médias sociaux ont bien sûr leur part de blâme, d'autant plus qu'ils sont conçus afin de créer cette dépendance. Au-delà des « j'aime » que l'on souhaite recevoir, il y a également le phénomène FOMO, c'est-à-dire la peur de manquer quelque chose : (*fear of missing out*). Il devient impératif d'avoir toujours son téléphone sous la main afin de ne rien manquer de ce qui se passe sur les médias sociaux... mais pendant ce temps, on passe à côté de notre existence.

En conclusion

Dans un monde de plus en plus individualiste, Twitter, Instagram, Snapchat, Facebook, YouTube, Snapchat, Tiktok, LinkedIn pour ne nommer que ceux-là, permettent de rapprocher les gens, les professionnels, de trouver des fournisseurs ou des clients... Mais, ils creusent également un fossé entre la réalité et le monde virtuel. Il faut apprendre à les utiliser avec parcimonie et ne pas se laisser happer par l'univers virtuel... qui n'a rien de réel!

Source : pourquoimedia.uqam.ca, Isarta.com, Journal de Montréal,

Texte2 : L'impact des réseaux sociaux sur les jeunes

Les réseaux sociaux sont aujourd'hui indispensables à chacun d'entre nous, leur place dans la société est prépondérante. Une émission commentée sur Twitter peut susciter le buzz, des groupes pro-conspiration sur Facebook peuvent se développer à l'échelle internationale, une nouvelle mode peut naître grâce à Instagram... Les réseaux sociaux ont cette capacité de fédérer, réunir et de créer une conversation sur le monde qui nous entoure. Mais ils peuvent tomber dans les mains des personnes les plus vulnérables, en l'occurrence les jeunes. Dépression, complexes, regard critique sur leurs corps, les réseaux sociaux peuvent être source de mal-être pour eux.

Quelques statistiques

Jonathan Haidt, psychologue social américain, a constaté une augmentation de l'anxiété et de la dépression chez les jeunes adolescents américains entre 2011 et 2012. Le nombre d'adolescents admis à l'hôpital pour s'être fait du mal a grimpé à partir de cette période. Les centres pour le contrôle et la prévention des maladies ont, en 2015, étudié le nombre de jeunes filles admises à l'hôpital pour s'être faites du mal volontairement. Cette analyse s'est basée sur une période de sept ans (de 2008 à 2015). Sur 100,000 adolescentes âgées de 15 à 19 ans, plus de 62% des jeunes filles qui ont été admises à l'hôpital. Ensuite, sur une période de 20 ans (1999-2019), un bond spectaculaire dans la courbe des suicides d'adolescentes a été recensé.

Sur 1 million de jeunes filles, les suicides d'adolescentes ont augmenté de 70% par rapport à la décennie précédente. Chez les préadolescentes, il y'a eu une hausse de 151% des suicides chez ces jeunes filles. Les médecins ont constaté cette hausse à partir de 2009. En

effet, cette année a été capitale dans l'histoire des réseaux sociaux car ils sont devenus disponibles sur les téléphones, leur popularité est ainsi montée en flèche.

Les effets néfastes des réseaux sociaux sur les jeunes

Le désir d'un physique parfait

Les conséquences désastreuses des réseaux sociaux touchent le plus souvent les jeunes filles. Effectivement, notamment sur les réseaux sociaux, se trouve un culte du corps parfait. La société, à travers les réseaux sociaux, présente un modèle-type de femme ; un modèle de beauté presque inatteignable. Alors, la jeune fille pratique une comparaison avec les célébrités pouvant entraîner une perte d'estime de soi. Ce regard sévère sur le corps est accentué par les placements de produit des influenceurs pour vendre des pilules aminçissantes ou autres systèmes miracles pour correspondre aux critères de beauté.

Tous ces éléments peuvent faire naître une dysmorphophobie chez les jeunes filles. La dysmorphophobie c'est la "pensée obsédante sur un défaut imaginaire ou une légère imperfection de l'apparence physique".

Des enfants vulnérables

Le cyber harcèlement est un des effets néfastes sur les plus jeunes. En 2012, selon une enquête *d'EU Kids Online*, en France, les filles sont trois fois plus nombreuses que les garçons à déclarer être cyberharcelées sur Internet. De plus, selon une étude de Catherine Blaya, les garçons sont principalement les auteurs d'images et de vidéos humiliantes envers les filles. Selon Karyn Healy, psychologue à l'Université de Queensland, le harcèlement peut se prolonger sur les réseaux sociaux. « Oui, les médias sociaux peuvent causer des dommages. Un accès sans entrave peut exposer les jeunes au cyberharcèlement. Ils peuvent aussi se retrouver face à des contenus inappropriés dont la consultation peut avoir des conséquences dévastatrices. », dit-elle. Ensuite, les réseaux sociaux peuvent provoquer des enfants dépressifs. Cette dépression peut être liée au manque de "j'aime", d'attention et d'amour sur les réseaux sociaux.

Avec les réseaux sociaux, la télé réalité (dont les protagonistes se mettent en scène sur les réseaux sociaux), les plus jeunes veulent suivre le mouvement. Les jeunes filles imitent les comportements de jeunes femmes aux millions de followers, qui elles, savent ce qu'elles font.

Les solutions proposées pour diminuer l'influence des réseaux sociaux sur les jeunes

Conclusion

Comme nous avons pu le voir, les réseaux sociaux peuvent impacter temporairement ou durablement les jeunes. Si le jeune n'est pas protégé, est exposé aux mauvaises personnes et à un contenu sensible, non approprié à son âge, il y a un grand risque qu'il soit danger. Toutefois, les réseaux sociaux ne sont pas que négatifs. La continuité du lien social sur les réseaux après les moments à l'école renforce les amitiés, qui peuvent être un soutien face aux difficultés de l'adolescence. De plus, l'adolescent se sent entouré par ses amis, avec qui il peut partager les moments forts qu'il a vécus.

Source : <http://www.lejournalinternational.info/limpact-des-reseaux-sociaux-sur-les-jeunes/>

Semaine 13

Séance 1

Intitulé du cours : La fable

Qu'est-ce qu'un texte littéraire ?

Le texte littéraire est un texte qui emploie le langage littéraire, un genre de langage qui obéit à des principes esthétiques. L'auteur de littérature emploie des mots et expressions recherchées pour exprimer ses idées avec soin et beauté.

En général, le texte littéraire est le fruit de l'imagination de l'auteur.

Qu'est-ce une fable ?

Une fable (appelée également apologue) est un genre narratif. Il s'agit d'un récit court symbolique écrit en vers ou en prose et ayant un but didactique (enseigner des leçons de la vie). La fable met en scène des animaux, des personnages fictifs, des dialogues et des intrigues. A la fin de la fable, on trouve une morale implicite ou explicite.

Origine de la fable

Le premier à écrire ce genre narratif est Ésope, un esclave grec du VI^e siècle av. J.-C. Des siècles plus tard, Phèdre (1^{er} siècle avant J.-C.) écrit des fables et au XVI^e siècle, Laurentius Abstemius (écrivain italien) pratique le même genre.

La fabuliste le plus connu dans le monde arabe est l'Indien Pilpay (l'auteur de Kalila wa Dimna) et le plus célèbre des fabulistes français est John de La Fontaine.

Exemple de fable :

Le lion et le rat d'Ésope

Un lion dormait ; un rat vint se jeter contre sa gueule. Le lion se redresse, attrape le rat et il allait le manger, quand l'autre lui demanda grâce, assurant qu'il saurait certainement reconnaître ce bienfait. Le lion se mit à rire et le laissa aller. Or qu'advint-il en effet ? C'est que, peu après, au rat reconnaissant le lion dut à son tour la vie. Pris par des chasseurs, il était attaché à un arbre par une corde. Le rat entend ses gémissements, il accourt, ronge la corde tout autour et délivre le lion : « Tu vois, dit-il : tu te moquais de moi l'autre jour ; tu ne t'attendais pas à être payé de retour. Sache que les rats aussi pratiquent la reconnaissance. »

En temps de révolution, les plus puissants eux-mêmes ont besoin des plus faibles.

Les caractéristiques de la fable

La fable est un texte narratif qui narre une succession d'actions, d'événements, ou de faits, dans un endroit et à un moment donnés. Il répond au schéma narratif : situation initiale, événements et situation finale.

La personnification

Les personnages des fables sont le plus souvent des animaux qui parlent mais on y retrouve des humains aussi. Dans la fable, les animaux sont personnifiés. Le règne animal sert à représenter la société humaine : le lion est le symbole du pouvoir ; l'agneau de l'innocence et de la niaiserie, le chat, de l'hypocrisie et le renard, de la ruse, etc.

Une écriture symbolique et allégorique

Les animaux dans les fables permettent de transposer les comportements et les caractères humains de façon allégorique. La jungle n'est autre que la société humaine.

Le laconisme

La fable est en général courte. Certaines sont très courtes.

L'oralité

La fable a un caractère oral car elle est écrite pour être lue, déclamée, c'est pourquoi le fabuliste emploie souvent le style direct ou indirect libre.

Prose ou vers ?

La fable peut être rédigée en vers ou en prose. Vous y trouverez des exemples à la fin du cours.

La moralité

La fable comporte à sa fin la moralité de l'histoire racontée. Cette moralité peut être explicite ou implicite, laissée au bon jugement du lecteur.

Un texte satirique

La fable est un texte satirique qui critique la société et les comportements humains. Une satire est un texte critique : un discours qui s'attaque à une personne ou un sujet par la moquerie.

Fonctions de la fable

La fable peut remplir plusieurs fonctions. Tout dépend du message délivré.

Divertir : la fable est un récit divertissant de par les dialogues, les mises en scènes et les histoires racontées. Le but du fabuliste est de plaire et d'attirer le lecteur.

Une fonction éducative / didactique (morale) : La fable finit par une morale qui permet au lecteur d'apprendre des leçons de la vie.

Une fonction dénonciatrice : la fable, récit allégorique, permet de dénoncer les mauvais comportements humains, les mœurs d'une société et d'une époque données. Par la satire du monde animal, elle met en scène les défauts des humains.

Structure de la fable

Comme la fable est un récit, sa structure respecte le schéma narratif qui représente un outil facilitateur de la compréhension d'un texte narratif et de l'évolution de l'histoire.

Dans le schéma narratif, il existe 5 grandes périodes :

1. La situation initiale : il s'agit du début de la fable ; le temps, les lieux et les personnages sont présentés.
2. L'élément perturbateur (le déclenchement) : un personnage ou un événement vient perturber le déroulement des choses.
3. Les péripéties : ce sont tous les événements qui se produisent suite au déclenchement, les actions menées pour résoudre le problème.

4. Le dénouement : (appelé aussi l'élément de résolution) : après toutes les péripéties et les obstacles rencontrés, le personnage principal trouve la solution à son problème.

5. La situation finale : il s'agit de la fin de l'histoire. La fable se termine généralement avec la moralité de l'histoire.

Exemple : le schéma narratif de la fable de Jean de la Fontaine « Le loup et le chien »

Le Loup et le Chien

Un Loup n'avait que les os et la peau,
Tant les chiens faisaient bonne garde.
Ce Loup rencontre un Dogue aussi puissant que beau,
Gras, poli, qui s'était fourvoyé par mégarde.
L'attaquer, le mettre en quartiers,
Sire Loup l'eût fait volontiers ;
Mais il fallait livrer bataille,
Et le Mâtin était de taille
A se défendre hardiment.
Le Loup donc l'aborde humblement,
Entre en propos, et lui fait compliment
Sur son embonpoint, qu'il admire.
"Il ne tiendra qu'à vous beau sire,
D'être aussi gras que moi, lui repartit le Chien.
Quittez les bois, vous ferez bien :
Vos pareils y sont misérables,
Cancres, hères, et pauvres diables,
Dont la condition est de mourir de faim.
Car quoi ? rien d'assuré : point de franche lippée :
Tout à la pointe de l'épée.
Suivez-moi : vous aurez un bien meilleur destin. "
Le Loup reprit : "Que me faudra-t-il faire ?
- Presque rien, dit le Chien, donner la chasse aux gens
Portants bâtons, et mendiants ;
Flatter ceux du logis, à son Maître complaire :
Moyennant quoi votre salaire
Sera force reliefs de toutes les façons :
Os de poulets, os de pigeons,
Sans parler de mainte caresse. "
Le Loup déjà se forge une félicité
Qui le fait pleurer de tendresse.
Chemin faisant, il vit le col du Chien pelé.
"Qu'est-ce là ? lui dit-il. - Rien. - Quoi ? rien ? - Peu de chose.
- Mais encor ? - Le collier dont je suis attaché
De ce que vous voyez est peut-être la cause.
- Attaché ? dit le Loup : vous ne courez donc pas
Où vous voulez ? - Pas toujours ; mais qu'importe ?
- Il importe si bien, que de tous vos repas

Je ne veux en aucune sorte,
Et ne voudrais pas même à ce prix un trésor. "
Cela dit, maître Loup s'enfuit, et court encor.

I. Le schéma narratif de la fable :

V1 à V2 Situation initiale : un loup a faim.
V3 à V5 Elément déclencheur : le loup rencontre un dogue.
V5 à V10 Péripétie 1 : le loup renonce à attaquer.
V11 à V21 Péripétie 2 : le chien essaye de convaincre le loup.
V22 à V31 Péripétie 3 : le chien explique ce qu'il aura à faire.
V32 Elément de résolution : le loup voit le cou du chien abimé.
V33 à V41 Situation finale : le loup s'enfuit.

Source

<https://www.clg-barnier.ac-aix-marseille.fr/spip/sites/www.clg-barnier/spip/IMG/pdf/S5.pdf>
https://www.bonjourpoesie.fr/lesgrandsclassiques/poemes/jean_de_la_fontaine/le_loup_et_le_chien
<https://www.assistancescolaire.com/eleve/6e/francais/reviser-une-notion/m6fgl02#:~:text=La%20fable%20se%20compose%20souvent,saisir%20une%20r%C3%A8gle%20morale%20abstraite.&text=Les%20fables%20existent%20depuis%20l'Anti quit%C3%A9>
<https://www.etudier.com/dissertations/Les-Fonctions-De-La-Fable/313030.html>
<https://interlettre.com/bac/691-la-fable-definition-caracteristiques-et-exemples>
<https://pedagogieweb.files.wordpress.com/2016/07/fables-origines-genre-structure-caracteristiques-generales.pdf>
https://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site_ens_francais/modules/document_section_fichier/fichier__494cc18776ed__SD_Fable_FIN.pdf
<http://www.circ-ien-altkirch.ac-strasbourg.fr/ecrire/Po%C3%A9siefable.pdf>
<https://lesdefinitions.fr/texte-litteraire#:~:text=Le%20texte%20litt%C3%A9raire%20est%20celui,un%20certain%20crit%C3%A8re%20de%20style>

Semaine 13

Séance 2

Intitulé du cours : La fable (Activités)

EXERCICE : Lisez la fable ci-après puis répondez aux questions

Le Torrent et la Rivière de Jean de La Fontaine

Avec grand bruit et grand fracas
Un Torrent tombait des montagnes :
Tout fuyait devant lui ; l'horreur suivait ses pas ;
Il faisait trembler les campagnes.
Nul voyageur n'osait passer
Une barrière si puissante :
Un seul vit des voleurs, et se sentant presser,
Il mit entre eux et lui cette onde menaçante.
Ce n'était que menace, et bruit, sans profondeur ;
Notre homme enfin n'eut que la peur.
Ce succès lui donnant courage,
Et les mêmes voleurs le poursuivant toujours,
Il rencontra sur son passage
Une Rivière dont le cours
Image d'un sommeil doux, paisible et tranquille
Lui fit croire d'abord ce trajet fort facile.
Point de bords escarpés, un sable pur et net.
Il entre, et son cheval le met
A couvert des voleurs, mais non de l'onde noire :
Tous deux au Styx allèrent boire ;
Tous deux, à nager malheureux,
Allèrent traverser au séjour ténébreux,
Bien d'autres fleuves que les nôtres.
Les gens sans bruit sont dangereux :
I n'en est pas ainsi des autres.

Questions :

- 1) Que retenir de cette histoire?
- 2) Qu'est-ce qui caractérise cette histoire? Autrement dit, qu'a-t-elle de particulier?
- 3) Quels sont les personnages de l'histoire ? Qu'est-ce qui les caractérise?
- 4) Est-ce que cette histoire vous en rappelle une autre ?
- 5) Est-ce que vous connaissez d'autres fables? Si oui, lesquelles?

EXERCICE : Quelles sont les caractéristiques et les fonctions de la fable suivante ?

Le cerf à l'étable (Esopé)

Un cerf, chassé des bois qui lui servaient de retraite, court, aveuglé par la peur, vers la ferme la plus voisine, trouve devant lui l'étable et s'y réfugie. Un bœuf, qui le voit se cacher : « Quelle idée, malheureux, lui dit-il, de courir au-devant de la mort et de confier ta vie à la demeure de l'homme ?

– Vous, du moins, répondit le cerf d'un ton suppliant, épargnez-moi l'espace d'une journée. La nuit viendra à son tour et je profiterai de l'occasion pour partir, pour m'échapper. » Le bouvier apporte le fourrage et ne voit rien. Tous les gens de la ferme vont et viennent. Personne ne fait d'observation. Le régisseur passe et lui non plus ne s'aperçoit de rien. Les bœufs ne bougent pas et le cerf joyeux les remercie de lui avoir donné l'hospitalité dans l'infortune.

« Certes, répond l'un d'eux, nous désirons ton salut ; mais gare à l'homme aux cent yeux ! S'il vient, lui, ta vie sera bien menacée. » Sur ces entrefaites, le maître revient à son tour de diner ; et, comme il avait vu récemment les bœufs mal soignés, il s'approche du râtelier : « Pourquoi si peu de fourrage ? Dit-il.

Pourquoi, pas de litière ? Serait-ce un si grand travail d'enlever ces toiles d'araignée ? » En examinant ainsi tout en détail, voilà qu'il aperçoit le haut des bois du cerf : il appelle ses serviteurs, fait tuer l'animal et emporte la dépouille.

Que veut dire notre fable ? Que c'est le maître qui voit le plus clair dans ses propres affaires.

EXERCICE : Dégagez le schéma narratif de la fable suivante :

Hermès et le bucheron (Esopé)

Un bucheron, en suivant le bord d'un fleuve, y avait laissé tomber sa hache. Fort embarrassé, il s'assit sur la berge et se mit à gémir. Hermès, ayant appris la cause de son chagrin, eut pitié du malheureux : il plonge dans le fleuve, en rapporte une hache d'or et lui demande si c'est là celle qu'il a perdue : « Non », répond le bucheron. Hermès plonge à nouveau et rapporte une hache d'argent. Le bucheron déclarant que ce n'était pas la sienne, le dieu plonge une troisième fois et retire de l'eau la hache du pauvre homme. Et comme celui-ci s'écriait que c'était bien là celle qu'il avait perdue, Hermès, charmé de sa probité, les lui donna toutes trois. De retour chez lui, le bucheron raconte l'aventure à ses compagnons. L'un d'eux voulut faire comme lui : il se rend au bord du fleuve, y laisse tomber exprès sa cognée et s'assoit en pleurant. Hermès se présente à lui comme à l'autre et lui ayant demandé pourquoi il se lamente, descend dans l'eau comme il l'a déjà fait. Il en retire une cognée d'or et demande au bucheron si c'est celle qu'il a perdue. « Oui, c'est bien elle ! » s'écrie l'homme tout joyeux. Mais, indigné d'une pareille impudence, le dieu non seulement garde la hache d'or, mais ne lui rend même pas la sienne. Autant les dieux sont favorables aux justes, autant ils sont contraires aux méchants.

EXERCICE : Dégagez le schéma narratif de la fable suivante :

Le corbeau et le renard de Jean de la Fontaine

Maître Corbeau, sur un arbre perché,
Tenait en son bec un fromage.
Maître Renard, par l'odeur alléché,
Lui tint à peu près ce langage :
« Hé ! Bonjour, Monsieur du Corbeau.
Que vous êtes joli ! Que vous me semblez beau !
Sans mentir, si votre ramage
Se rapporte à votre plumage,
Vous êtes le Phénix des hôtes de ces bois. »
À ces mots le Corbeau ne se sent pas de joie;
Et pour montrer sa belle voix,
Il ouvre un large bec, laisse tomber sa proie.
Le Renard s'en saisit, et dit : « Mon bon Monsieur,
Apprenez que tout flatteur
Vit aux dépens de celui qui l'écoute :
Cette leçon vaut bien un fromage, sans doute. »
Le Corbeau, honteux et confus,
Jura, mais un peu tard, qu'on ne l'y prendrait plus.

Questions de compréhension :

- 1) Où est le Corbeau ?
- 2) Par quoi est attiré le Renard ?
- 3) Pourquoi le Corbeau ouvre-t-il la bouche ?
- 4) Que se passe-t-il quand le Corbeau ouvre la bouche ?

Situation initiale	
Élément déclencheur	
Péripéties	
Le dénouement	
Situation finale	

Production écrite : Rédigez un paragraphe de 10 à 15 lignes dans lequel vous raconterez une histoire de votre choix pour illustrer l'une des morales suivantes :

- Il faut s'entraider, c'est la loi de la nature.
- Un ami véritable est rare.
- Aide-toi et le ciel t'aidera.
- L'habit ne fait pas le moine.
- Les gens sans bruit sont dangereux.
- La parole est d'argent, mais le silence est d'or.
- Il ne faut pas vendre la peau de l'ours avant de l'avoir tué.
- Il n'est pire sourd que celui qui ne veut pas entendre.
- Faute avouée est à demi pardonnée.

Source

file:///C:/Users/hamid/Downloads/Fables%20d'Esope%20-%20Esope.pdf

https://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site_ens_francais/modules/document_section_fichier/fichier__494cc18776ed__SD_Fable_FIN.pdf

Semaine 14

Séance 1

Intitulé du cours : Comparaison de morales de fables de différents auteurs

Qu'est-ce qu'une morale ?

Une morale est un énoncé pédagogique, un enseignement qui se dégage d'une situation ou d'un événement vécu. Il s'agit d'une leçon déduite d'une histoire.

En général, elle explique les conséquences des conduites et des choix ; elle s'inscrit dans une approche manichéenne (binaire) : le bien et le mal. Elle invite le lecteur à réfléchir sur son comportement face aux autres, aux événements et à ses retombées sur la société. De ce fait, elle constitue une prise de conscience de nos actes et paroles.

La fable est composée de deux parties: le récit et la morale. Si la fable constitue le corps du texte, la morale en est l'âme. Elle permet de donner le fin mot de l'histoire : des leçons de vie.

Beaucoup de morales sont devenues des adages et des proverbes qui expriment des vérités générales incontestables. Par exemple, dans la fable « Le lièvre et la tortue », la morale est très connue : *Rien ne sert de courir, il faut partir à point.*

Types de morales

Morale explicite : quand la morale est annoncée clairement en début ou à la fin de la fable, elle est ainsi appelée morale explicite.

Exemple

Le Corbeau et le Renard : « Apprenez que tout flatteur vit aux dépens de celui qui l'écoute ».

La morale est énoncée à la fin de la fable et donne un conseil direct au lecteur qui comprend qu'il doit se méfier des personnes qui le flattent

Exemple :

La poule aux œufs d'or d'Esopé

Un homme avait une poule qui pondait des œufs d'or.

Il se figura que ses entrailles contenaient un lingot et la tua. Mais elle se trouva pareille à toutes les poules et le sot, qui avait espéré découvrir un trésor, perdit même la petite fortune que lui donnait sa poule.

Contentons-nous de ce que nous avons et ne soyons pas insatiables.

Dans cette fable, la morale est explicite et placée à la fin de l'histoire.

Morale implicite : certaines fables ne donnent pas la morale de façon explicite. Il revient au lecteur de la déduire. Il s'agit de morale implicite.

Exemple

La fable de la Fontaine *La Cigale et la Fourmi*, la morale n'est pas explicite, le fabuliste montre que le travail sur le long terme se récompense toujours, c'est une incitation au labeur et à éviter la paresse et la vacuité.

Exemple :

L'assemblée des souris d'Esopé

Les souris se réunirent toutes un jour en conseil et examinèrent les meilleurs moyens de se mettre à l'abri des attaques du chat. On avait déjà discuté plusieurs propositions quand l'une des souris, personne d'importance et d'expérience, se leva et dit : « Je crois avoir trouvé un plan qui, si vous l'approuvez et le menez à bien, assurerait notre sécurité pour l'avenir. Voici : il nous faut attacher au cou de notre ennemi le chat un grelot dont le tintement nous avertira de son approche. » Cette proposition fut chaudement applaudie ; et l'on avait déjà décidé de l'adopter, quand une vieille souris, se dressant sur ses pattes, dit : « Je conviens avec vous toutes que ce plan est quelque chose d'admirable ; mais, puis-je vous demander qui va aller attacher le grelot ? »

Dans cette fable, la morale n'est pas donnée. Essayez de la déduire.

Pour comparer les fables, il faut examiner les points suivants :

Le style d'écriture : vers / prose

Le contexte historique, géographique et politique.

Les personnages : qui ? Leurs rôles, qu'est-ce qui les caractérise ?

L'histoire : le sujet, l'objet, l'opposant.

Situation spatiotemporelle : où et quand se passe l'histoire ?

La situation initiale, le déroulement des événements, la situation finale

La morale : implicite ou explicite ? A-t-elle une portée universelle ou locale ? Quel rapport avec l'environnement de l'auteur ?

Exemple de comparaison entre des fables ayant le même sujet et le même titre

Le corbeau et le renard de Phèdre

Ceux qui aiment les artificieux en sont punis plus tard par un amer repentir.

Un Corbeau avait pris un fromage sur une fenêtre, et allait le manger sur le haut d'un arbre, lorsqu'un Renard l'aperçut et lui tint ce discours : « De quel éclat, ô Corbeau, brille votre plumage! que de grâces dans votre air et votre personne! Si vous chantiez, vous seriez le premier des oiseaux. » Notre sot voulut montrer sa voix; mais il laissa tomber le fromage, et le rusé Renard s'en saisit aussitôt avec avidité. Le Corbeau honteux gémit alors de sa sottise.

Cette fable prouve la puissance de l'esprit d'adresse l'emporte toujours sur la force.

Le corbeau et le renard d'Esopé

Un corbeau ayant dérobé un morceau de fromage alla se placer sur un arbre : un renard qui l'avait vu, désirant s'emparer du morceau, se dressa sur ses pattes et lui fit compliment sur sa taille et sur sa beauté. Plus que tout autre, ajoutait-il, le corbeau méritait d'être roi des oiseaux, ce qui arriverait sûrement s'il avait de la voix. Pressé de montrer qu'il n'en manque pas, le corbeau lâche le fromage et se met à pousser de grands cris : l'autre ne fait qu'un bond et s'empare du fromage : « Corbeau, dit-il, tu as tout ; il ne te manque que de la cervelle. »

Il y a des hommes sans cervelle ; le propos leur convient.

Le corbeau et le renard de Jean La Fontaine

Maître Corbeau, sur un arbre perché,
Tenait en son bec un fromage. Maître
Renard, par l'odeur alléché, Lui tint à
peu près ce langage :
« Hé ! Bonjour, Monsieur du Corbeau,
Que vous êtes joli ! Que vous me semblez beau !
Sans mentir, si votre ramage
Se rapporte à votre plumage,
Vous êtes le Phénix des hôtes de ces bois. »
À ces mots le Corbeau ne se sent pas de joie, ,
Et pour montrer sa belle voix,
Il ouvre un large bec, laisse tomber sa proie.
Le Renard s'en saisit, et dit : « Mon bon Monsieur,
Apprenez que tout flatteur
Vit aux dépens de celui qui l'écoute.
Cette leçon vaut bien un fromage sans doute. »
Le Corbeau honteux et confus
Jura, mais un peu tard, qu'on ne l'y prendrait plus

	Phèdre	Esope	Jean de La Fontaine
Titre de la fable	Le corbeau et le renard	Le corbeau et le renard	Le corbeau et le renard
prose ou vers ?	En prose	En prose	En vers
Y a-t-il des rimes ?	Non	Non	Oui
Quel défaut et quelle qualité incarne chaque personnage ?	Le corbeau : la stupidité. Le renard : la ruse	Le corbeau : la sottise. Le renard : l'intelligence.	Le corbeau : la sottise. Le renard : l'intelligence.
Quel personnage sort vainqueur ?	Le renard	Le renard	Le renard
Y a-t-il une morale ?	Oui	Oui	Oui
Est-elle implicite ou explicite ?			
Quelle est-elle ?	Quiconque prendre plaisir aux flatteries trompeuses se voit bientôt puni d'un honteux repentir.	Si tu avais aussi de l'intelligence, il ne te manquerait rien. Avis au sot.	Apprenez que tout flatteur vit aux dépens de celui qui l'écoute.
Où est-elle placée ?	Au début	À la fin	Au milieu
Caractère de la morale	Universelle	Universelle	Universelle
Lien avec le contexte socio-historique	Lien direct : les seigneurs et rois aiment les flatteurs et repoussent les sincères	Lien direct : les seigneurs et rois aiment les flatteurs et repoussent les sincères	Lien direct : les seigneurs et rois aiment les flatteurs et repoussent les sincères

<https://bloc-note.ac-reunion.fr/9740199y/files/2020/04/Le-corbeau-et-le-renard-tableau-de-comparaison-correction.pdf>

Commentaire :

Les trois récits sont des fables en vers ou en prose qui respectent la structure narrative de la fable. Nous avons les même personnages ; des animaux humanisés (ils parlent). Esope et Phèdre utilisent la prose alors que La Fontaine utilise la poésie. Esope était un conteur oral (un aède), alors que la fable de La Fontaine est une poésie qui respecte la métrique et essaie -via la prosodie de stimuler l'histoire en lui donnant plus de vivacité.

Nous remarquons qu'Esope ne donne pas la morale tandis que Phèdre donne la morale au début de sa fable. Dans la fable de la Fontaine, la morale est donnée par l'un des personnages et se situe au milieu du texte. Elle est explicite.

Source :

<https://www.etudier.com/dissertations/Comparaison-Fables/481916.html>

<https://www.storyplayr.com/blog/morale-des-fables-de-la-fontaine-analyse>

<https://www.storyplayr.com/blog/morale-des-fables-de-la-fontaine-analyse#:~:text=D'apr%C3%A8s%20le%20dictionnaire%20Larousse,lecteur%20est%20pr%C3%A9%20de%20consid%C3%A9rer.>

<https://keepthatshort.com/quelle-est-la-morale-de-la-fable>

<https://l.20-bal.com/law/11957/index.htm>

Semaine 14

Séance 2

Intitulé du cours : Comparaison de morales de fables de différents auteurs (Activité)

EXERCICE : En vous servant de l'exemple de comparaison ci-dessus, comparez les deux fables suivantes :

Le Paon se plaignait à Junon de Jean de La Fontaine.

Déesse, disait-il, ce n'est pas sans raison
Que je me plains, que je murmure ;
Le chant dont vous m'avez fait don
Déplaît à toute la Nature :
Au lieu qu'un Rossignol, chétive créature,
Forme des sons aussi doux qu'éclatants,
Est lui seul l'honneur du printemps.
Junon répondit en colère :
Oiseau jaloux, et qui devrais te taire,
Est-ce à toi d'envier la voix du Rossignol ?
Toi que l'on voit porter à l'entour de ton col
Un arc-en-ciel nué de cent sortes de soies ;
Qui te panades, qui déploies
Une si riche queue, et qui semble à nos yeux
La boutique d'un Lapidaire ?
Est-il quelque Oiseau sous les cieux
Plus que toi capable de plaire ?
Tout animal n'a pas toutes propriétés.
Nous vous avons donné diverses qualités :
Les uns ont la grandeur et la force en partage ;
Le Faucon est léger, l'Aigle plein de courage,
Le Corbeau sert pour le présage,
La Corneille avertit des malheurs à venir :
Tous sont contents de leur ramage.
Cesse donc de te plaindre, ou bien pour te punir
Je t'ôterai ton plumage.

Le paon se plaint de sa voix à Junon de Phèdre

Indigné de n'avoir pas eu en partage la voix du rossignol, le Paon vint trouver Junon.
« Ce chant harmonieux, dit-il, plaît à tout le monde, tandis que ma voix ne fait qu'exciter le rire. »
La déesse lui répondit pour le consoler :
« Tu l'emportes par la beauté, par ton port majestueux ! ton cou brille des plus vives couleurs de l'émeraude, et tu déploies une queue étincelante de l'éclat de mille pierreries.
— A quoi me sert une beauté muette, si je suis le dernier par la voix ?

— Le Destin, reprit Junon, a assigné la part de chacun : toi, tu as reçu la beauté ; l'aigle, le courage ; le rossignol, le chant ; le corbeau, le don de prédire ; la corneille, celui des sinistres présages ; et cependant chacun est content de son lot. »

Gardez vous d'envier les biens que vous n'avez pas ; votre espoir déçu ne vous laisserait que des regrets.

Source

<https://www.poesie-francaise.fr/jean-de-la-fontaine/fable-le-paon-se-plaignant-a-junon.php>

<http://fables-de-phedre.blogspot.com/2011/09/le-paon-se-plaint-de-sa-voix-junon.html#:~:text=1%20Indign%C3%A9%20de%20n'avoir,beaut%C3%A9%2C%20par%20ton%20port%20majestueux%20!>

<https://desir-apprendre.fodem-descartes.fr/uploads/ce2-explicite-aei3.pdf>

Bibliographie

- Adam J.M., 1990, *Éléments de linguistique textuelle*, Liège, Mardaga
- Adam J.M., 1997, *Les textes, types et prototypes*, Paris, Nathan
- Adam J.M., 2005, *La linguistique textuelle. Introduction à l'analyse du discours*, Paris, Armand Colin
- Baril D., 2008, *Techniques de l'expression écrite et orale : Une méthode de formation, savoir communiquer, nombreux exemples, exercices et corrigés*, Sirey Collection : Méthod Sirey
- Biggi. R. 2017, *Maîtriser le français et réussir au supérieur en 40 fiches*. Éditions Ellipses
- Boucherie A. 2007, *Pratique systémique de la langue : Guide de l'enseignant*, Alger, Hibr.
- Capelle G., 2016, *Mieux communiquer à l'écrit - Niveau B2/C1*, Paris, Clé International
- Cavali M., 2000, *Lire : balayage, repérage, formulation d'hypothèses...*, Paris, Hachette
- Chabert d'Hieres A., 2008, *300 modèles de lettres pour réussir votre correspondance : Administrative, professionnelle et économique*, Paris, L'Express
- Charolles M., 1995, « Cohésion, cohérence et pertinence du discours » in *Travaux de Linguistique*, 29, pp 125-151
- Charolles M., 1978, « Introduction aux problèmes de cohérences textuelle » in *Langue étrangère*, n°03,
- Charolles M., 1988, « Les études sur la cohérence, la cohésion et la connexité textuelles depuis la fin des années 60 » in *Modèles linguistiques*, X, 2, pp45-66
- Charolles M., 1990, « Point de vue... » in *Recherche n°03, Revue de l'A.F.E. F*, Lille, Novembre 1990
- Chevalier. B. 1992, *Lecture et prise de notes*, Paris, Nathan.
- Cornaire C., Raymond P.M., 1999, *La production écrite*, Paris, Clé International
- Crépin F. et all., 1992, *Français : Méthodes et Techniques*, Paris : Nathan.
- Damar. M-E. 2014, *La communication écrite. Théories, méthodologie, exercices et corrigés*, Éditions De Boek Duculot
- De Salins G.D. & Dupré S., 1996, *Grammaire pour l'enseignement / apprentissage du FLE*, France, Didier
- Deschênes A-J., *La compréhension et la production de textes*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 1988
- Dubost M. & Turque C. 2014, *Améliorer Son Expression Écrite et Orale*, Paris, Ellipses
- Fayet M., 2017, *Réussir ses comptes rendus : Prises de notes, rédaction du plan, présentation générale*, France, Eyrolles
- Fayet M., 2015, *Modèles types de lettres et courriers électroniques*, France, Eyrolles
- Fayet M., 2014, *Rédiger sans complexes : Surmonter la peur de la page blanche pour mieux transmettre votre pensée, améliorer votre style et contrôler la qualité de vos écrits*, France, Eyrolles
- Ferréol G. et Flageul N., *Méthodes et techniques de l'expression écrite et orale*, Paris, Armand Colin, 1996
- Groupe EVA, *Evaluer les écrits à l'école primaire*, Paris, Hachette, 1991
- Huber M., *Conduire un projet-élèves*, Paris, Hachette, 2005
- Kadyss R. & Nishimata A., 2016, *Rédiger avec succès lettres, e-mail et documents administratifs*, 2016, France, Gualino
- Le Lay-Y, 2014, *Savoir Rédiger*, France, Larousse

Leroy S. et all., 1990, Grammaire et Expression, Paris, Nathan.

Mimran R., Poisson-Quinton s., 2010, Compréhension écrite 4 - Niveau B2, Paris, Clé International Mattei. P. 2015, Apprendre à rédiger, Édition Librio, Collection Mémor

Peyrouet C., 1992, Expression : Méthodes et Techniques, Paris : Nathan.

Poisson-Quinton. S. Mimeran R., 2005, Compréhension écrite : Niveau 2, Paris, CLE international.

Niquet G., 2003, Ecrire avec logique et clarté, expression écrite et orale, France, Hatier

Rafoni J.C., 2007, Apprendre à lire en français langue seconde, Paris, l'Harmattan

Rocheffort E., 2014, Les 5 clés des écrits professionnels efficaces, France, Dunod

Spicher A., 2011, Bien Ecrire bien Rédiger en 40 fiches, Paris, Ellipse

Tagliante Th., 2006, La classe de langue, Paris, CLE International